

ZARZĄDZENIE NR 175 A/ 03
BURMISTRZA MIASTA JĘDRZEJOWA
z dnia 17 września 2003 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 93 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 28 maja 2003 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Burmistrz bezpośrednio nadzoruje pracę następujących wydziałów i - samodzielnych stanowisk pracy:

- Wydziału Finansowego,
- Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji,
- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Samodzielnego Stanowiska ds. Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych,
- Samodzielnego Stanowiska ds. Rewizji,
- Radcy Prawnego.”

2. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz Gminy nadzoruje pracę:

- Biura Rady Miejskiej,
- Punktu Informacji.”

3. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. W skład urzędu wchodzi następujące wydziały i samodzielne stanowiska pracy, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w regulaminie:

- 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OrSO),
- 2) Wydział Finansowy (FN),
- 3) Wydział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego (IGP),
- 4) Wydział Oświaty, Kultury i Sportu (OKS),
- 5) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami (RGG),
- 6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (GKiM),
- 7) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
- 8) Straż Miejska (SM),
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Promocji (P),
- 10) Samodzielne Stanowiska ds. Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych (OCW),
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Rewizji (SR),
- 12) Radca Prawny (R),
- 13) Biuro Rady Miejskiej (BRM),
- 14) Informatyk,
- 15) Punkt Informacji.”

4. W § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
 - 2) Naczelnik Wydziału Finansowego (funkcję tę pełni Skarbnik),
 - 3) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - 4) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 5) Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
 - 6) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 7) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 8) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 9) Komendant Straży Miejskiej.”
5. W § 11 ust. 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4). Samodzielne stanowisko ds. Promocji – jeden etat”.
6. W § 11 ust. 7 pkt 7 dodaje się lit. „h” i „i” w brzmieniu:
 - „h) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej – jeden etat,”
 - „i) stanowisko ds. rozwiązywania problemów alkoholowych – jeden etat.”
7. W § 11 ust 7 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
 - „15). Punkt Informacji – w ramach dotychczasowych etatów”.
8. Na stronie 24 skreśla się słowa „Wydział Polityki Gospodarczej, Informacji i Promocji” a § 43 otrzymuje brzmienie:

„Samodzielne Stanowisko ds. Promocji.

§ 43. Do zakresu działania stanowiska należy w szczególności:

 1. W zakresie spraw promocji:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z jednostkami promującymi gminy na terenie i poza granicami kraju,
 - 2) promowanie gminy w prasie, radiu i telewizji,
 - 3) współdziałanie ze Związkami Gmin,
 - 4) zbieranie danych w celu nawiązania kontaktów ekonomicznych osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - 5) zbieranie informacji o wolnych mocach przerobowych przedsiębiorstw,
 - 6) udział w targach i wystawach promujących gminę,
 - 7) tworzenie i prowadzenie systemów informacji gospodarczej,
 - 8) stymulowanie nowych inicjatyw gospodarczych i koordynowanie nawiązywanie współpracy gospodarczej miasta z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 9) analiza korzyści z nowych inicjatyw gospodarczych, w których miasto zamierza uczestniczyć z własnym kapitałem,
 - 10) organizowanie imprez z udziałem przedstawicieli samorządu oraz prowadzenie spraw związanych z reprezentacją miasta w kraju,
 - 11) opracowanie założeń i realizacja polityki informacyjnej gminy,
 - 12) informowanie mieszkańców o działalności organów gminy,
 - 13) stworzenie mechanizmów umożliwiających wpływanie wspólnoty mieszkańców na działalność organów gminy (ankiety, sondaże, telefon obywatelski),
 - 14) redagowanie, produkowanie i dystrybucja informacji na zewnątrz i wewnątrz urzędu,
 - 15) współpraca z organizacjami, instytucjami krajowymi, stowarzyszeniami oraz prowadzenie dokumentacji związanej z przynależnością Jędrzejowa do organizacji i stowarzyszeń,

16) prowadzenie ewidencji dokumentacji przekształcania jednostek organizacyjnych gminy oraz spółek, w których gmina ma udziały lub akcje.

2. Rozwijanie i popieranie działalności informacyjnej, kulturalnej, podejmowanie w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości narkomanii, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 24.04.1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 75, poz. 468 z późn. zm.).

9. W § 46 dodaje się ust. 15 i 16 w brzmieniu:

1. „15). W zakresie działalności gospodarczej:

- 1) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub orzeknięcie wygaśnięcia zezwoleń na przewóz osób taksówkami osobowymi na obszarze gminy i gmin sąsiednich,
- 2) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub orzeknięcie wygaśnięcia zezwoleń na wykonanie regularnego i nieregularnego przewozu osób pojazdami samochodowymi na obszarze gminy,
- 3) prowadzenie uzgodnień oraz koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym na obszarze gminy,
- 4) kontrola przewoźników wykonujących przewozy,
- 5) wykonywanie czynności pomocniczych związanych z prowadzeniem „REJESTRU” (Krajowego Rejestru Sądowego) poprzez zapewnienie:
 - a) wglądu do Europejskiej Klasyfikacji Działalności PKD,
 - b) udostępnianie urzędowych formularzy wniosków wymaganych przy wpisie do KRS,
 - c) udostępnianie informacji o siedzibach Sądów Rejestrowych oraz sposobie wnoszenia opłat,
- 6) współdziałanie z Sądem Rejestrowym – prowadzenie dokumentacji przedsiębiorców wpisanych do KRS,
- 7) promowanie przedsiębiorczości,
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- 9) współdziałanie z samorządem gospodarczym organizacji pracodawców oraz innymi organizacjami przedsiębiorców,
- 10) wydawanie, odmowa wydania i cofanie zezwoleń w przypadku gdy przepisy szczególne tak stanowią,
- 11) kontrola przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców w zakresie: posiadania uprawnień zawodowych, oznaczenia zakładu, oznaczenia towarów i usług,
- 12) współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku posiadania wiadomości wykorzystywania działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami prawa,
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie prawo działalności gospodarczej oraz ustawach szczególnych,
- 14) ustalanie godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych, gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności,
- 15) wydawanie zaświadczeń,
- 16) prowadzenie rejestru obiektów turystycznych,
- 17) przygotowywanie projektów uchwał,
- 18) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej”.

2. „16). W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub orzeknięcie wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,

- 2) prowadzenie rejestrów udzielonych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 3) kontrola punktów prowadzących obrót napojami alkoholowymi,
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań dla potrzeb Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 6) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 7) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 8) ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 9) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 10) pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał,
- 12) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 13) opracowywanie projektów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i sprawozdań z jego wykonania.”

10. Dodaje się § 54¹ w brzmieniu:

„Punkt Informacji

§ 54¹. 1. Do zadań pracownika Punktu Informacji należy w szczególności:

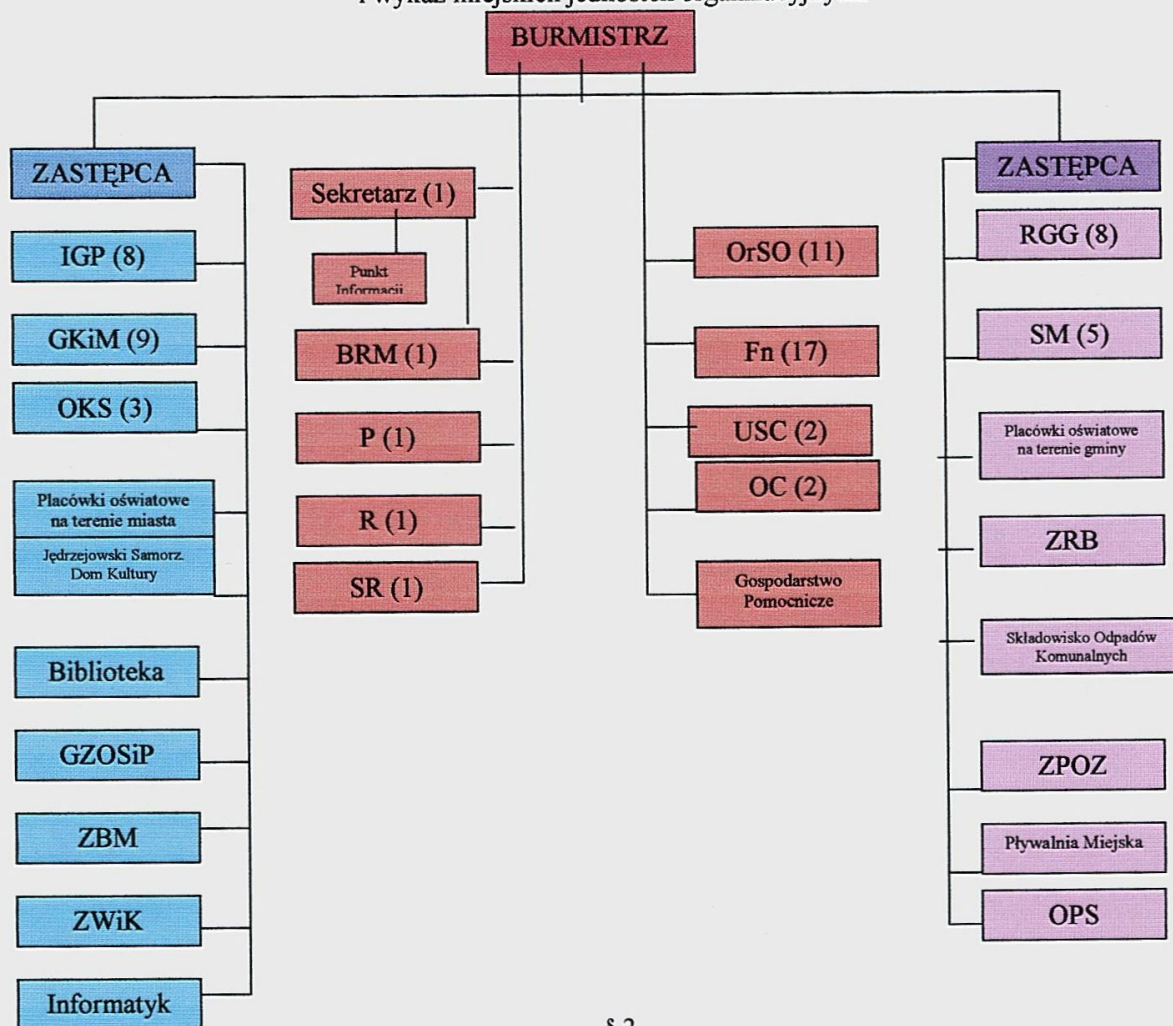
- 1). Zapewnienie pełnej informacji interesantom o komórkach organizacyjnych funkcjonujących w Urzędzie, ich lokalizacji i właściwości rzeczowej.
- 2). Dysponowanie aktami ustrojowymi Urzędu takimi jak Statut Miasta i Regulamin Organizacyjny Urzędu.
- 3). Umożliwianie korzystania z aktów określonych w pkt 2 interesantom zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198)
- 4). Dysponowanie na potrzeby interesantów drukami wniosków, podań, oświadczeń i innymi formularzami niezbędnymi do załatwienia spraw i nadania im biegu.
- 5). Sprawowanie pieczy nad zewnętrznymi tablicami Urzędu w tym zamieszczanie publikacji, ogłoszeń i informacji - współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- 6). Udzielanie pomocy interesantom w wypełnieniu druków i formularzy.

2. Pracownik Punktu Informacji pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od Sekretarza Gminy.

11. Ustala się brzmienie Rozdziału XII w sposób następujący:

„ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55. Integralną Część niniejszego Regulaminu stanowi schemat organizacyjny urzędu i wykaz miejskich jednostek organizacyjnych.



§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 175/03 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 17 września 2003 r.

BURMISTRZ

inż. Leszek Kapcia