KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE

URZĄD STANU CYWILNEGO

28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 41 38 617 02

USC - 4	**ZGŁOSZENIE ZGONU**	

1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2224)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r.,poz. 2096)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz.1904)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r., w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r., poz. 1085).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rejestracja zgonu osoby następuje w Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie działania którego miał miejsce fakt zgonu

Kiedy należy zglosić zgon :

a/ w ciągu **3 dni** od dnia wystawienia karty zgonu.

b/ w ciągu **24 godzin** od momentu zgonu - jeśli osoba ta zmarła na skutek choroby zakaźnej.

Kto może zgłosić zgon :

- współmałżonek osoby, która zmarła,
- pozostała rodzina zmarłej osoby, na przykład dzieci, wnuki, prawnuki, rodzice, dziadkowie, brat, siostra, siostrzenica, bratanek, teściowie,
- pełnomocnik jednej z powyższych osób.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzonych w innym Urzędzie Stanu Cywilnego

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Sporządzenie aktu zgonu oraz jeden odpis skrócony aktu zgonu, wydawane po rejestracji są wolne od opłaty skarbowej.

17,00 PLN - opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę / nie dotyczy osób z rodziny /

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Przy zgloszeniu zgonu należy posiadać :

· kartę zgonu – którą wystawił lekarza stwierdzający zgon,

· dowód osobisty zmarłej osoby,

· dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon - do okazania (np. dowód osobisty lub paszport).

· pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika

Dokumenty po dokonaniu rejestracji zgonu, osoba zgłaszająca otrzymuje bezpośrednio po zgloszeniu.

Jeśli z przyczyn technicznych rejestracja zgonu nie będzie możliwa w dniu zgłoszenia, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zamieści w karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu. Dokument ten uprawnia administrację cmentarza do pochowania osoby zmarłej. Kierownik Urzedu Stanu Cywilnego zarejestruje zgon w najbliższym możliwym terminie i wyda osobie zglaszającej zgon dwa odpisy aktu zgonu.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Szpital lub inną jednostkę służby zdrowia wystawiająca kartę zgonu

Urząd Stanu Cywilnego do którego doręczono kartę zgonu, właściwym na miejsce zgonu

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Po sporządzenia aktu zgonu osoba zgłaszająca zgon otrzymuje bezpłatnie :

- jeden odpis aktu zgonu,
- kartę przeznaczoną dla administracji cmentarza

10. DODATKOWE INFORMACJE

Jeżeli zwłoki mają zostać przekazane do celów naukowych, zgłoszenia zgonu może dokonać upoważniony pracownik publicznej uczelni medycznej albo uczelni publicznej prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.

Opracował :	Sprawdził :	Zatwierdził:
Z-ca Kierownika USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Sekretarz Gminy
Aneta Krzysztofik	**Waldemar Gładysz**	**Renata Kawiorska**
Data : 20.01.2020 r	Data : 20.01.2020 r	Data : 20.01.2020 r