KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE

URZĄD STANU CYWILNEGO

28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 41 38 617 02

USC - 2	**ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA**	

1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2224)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r.,poz. 2096)

Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz.1904)

Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego w Wiedniu z dnia 8 września 1976 r. dot. wydania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. nr 166 poz. 1735)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

W urzędzie stanu cywilnego **właściwym dla miejsca urodzenia dziecka**.

Od **1 czerwca 2018 r** można dokonać rejestracji dziecka przez internet / **www.obywatel.gov.pl** /

Kto dokonuje zgłoszenia urodzenia dziecka :

1. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

3. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.

4. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.

Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.

Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w terminie :

21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.

3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty tożsamości rodziców dziecka:

- dowód osobisty lub paszport
- Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzonych w innych urzędach stanu cywilnego

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Bezpłatne - przy rejestracji dziecka jest wydany jeden odpis aktu urodzenia dziecka

17 PLN - opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Dokumenty związane z rejestracją aktu urodzenia są wydawane :

osobie dokonującej rejestracji w urzędzie

korespondencyjnie na adres osoby zgłaszającej przez internet

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Szpital lub inną jednostkę służby zdrowia przekazująca do urzędu stanu cywilnego :

kartę urodzenia dziecka

kartę martwego urodzenia

Urząd Stanu Cywilnego do którego doręczono kartę urodzenia dziecka.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

1. Odpis aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie.

2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.

3. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.

Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Sprawy załatwiane są w pokoju nr 1

Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.

Opracował :	Sprawdził :	Zatwierdził:
Z-ca Kierownika USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Sekretarz Gminy
Aneta Krzysztofik	**Waldemar Gładysz**	**Renata Kawiorska**
Data : 20.01.2020 r	Data : 20.01.2020 r	Data : 20.01.2020 r