

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE UL. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 05

**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY
OBYWATELI POLSKICH**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 657),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1852),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1290),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1827 ze zmianami).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Obywatel polski dokonując zameldowania na pobyt czasowy przedstawia formularz w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.
Osoby zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jędrzejów zameldowania dokonują w

URZĘDZIE MIEJSKIM W JĘDRZEJOWIE
UL. 11 LISTOPADA 33a
28-300 JĘDRZEJÓW

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt czasowy może na swój wniosek otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania

WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”(wypełniony osobno dla każdej osoby w tym dla dziecka) - **OrSO 05 - D01** zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby oraz nowego miejsca zameldowania a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia,
- do wglądu dowód osobisty lub paszport ,
- do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu,
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
– pisemne pełnomocnictwo do zameldowania

– dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika). Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika

Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak, czynność materialno-techniczna

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Zaświadczenie o zameldowaniu można odebrać osobiście, przez pełnomocnika bądź też może zostać wysłane pocztą

DODATKOWE INFORMACJE

- pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem,
- Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała,
- zameldowania w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Opracował:
INSPEKTOR
imię i nazwisko:
BEATA KACZMARCZYK
Data: 2017-12-04

Sprawdził:
NACZELNIK
Imię i nazwisko:
ANNA STAWECKA
Data: 2017-12-04

Zatwierdził:
SEKRETARZ
imię i nazwisko:
RENATA KAWIORSKA
Data: 2017-12-04