

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy;

Podinspektor w Wydziale Finansowym – 1etat.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) znajomość ustaw i aktów wykonawczych w zakresie ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy o opłacie skarbowej oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) znajomość przepisów prawa miejscowego - ogólnych dotyczących realizowanych zadań,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) biegła obsługa komputera w zakresie MS Office Word, Excel, PUMA,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) wysoka kultura osobista, umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi, cierpliwość, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

1. Dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych oraz prowadzenie rejestru wymiarowego w programie komputerowym do wymiaru podatków – PUMA.
2. Przyjmowanie i sprawdzanie informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny.
3. Zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalenia wymienionych wyżej podatków.
4. Terminowe wprowadzanie zmian geodezyjnych i informacji podatkowych.
5. Bieżąca aktualizacja dokonanego wymiaru zobowiązań pieniężnych i wprowadzanie korekt wydanych decyzji wynikających ze złożonych informacji podatkowych i zmian geodezyjnych.
6. Przygotowywanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz prowadzenie ich ewidencji.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie określenia stawek oraz zwolnień, ulg i obniżek w zakresie podatków i opłat.

8. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie wzorów deklaracji i informacji podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
9. Prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych- w podatku rolnym, ulg inwestycyjnych, ulg z tytułu nabycia gruntów, ulg żołnierskich i z tytułu odłogowania gruntów.
10. Sporządzanie sprawozdań z zakresu podatków i opłat.
11. Przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności i zeznań podatników ze stanem faktycznym.
12. Terminowe i zgodne z przepisami prowadzenie wszelkiego rodzaju urządzeń i dokumentacji oraz akt podatkowych.
13. Wydawanie indywidualnych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.
14. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i kontrolą wniosków składanych w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego przez producentów rolnych.
15. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego.
16. Przygotowywanie rocznych i okresowych rozliczeń dotacji celowej z realizacji wpłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego.
17. Wykonywanie innych prac zleconych doraźnie nie wymienionych w niniejszym zakresie, a związanych z realizacją zadań zleconych gminie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
2. Praca na pełny etat.
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a, w godzinach pracy urzędu.

7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym” **do dnia 06 maja 2016 r.**(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn .zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202, z późn. zm.).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.
Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ
Janek Piszczek
.....mgr Marcin Piszczek.....

Jędrzejów, dnia 25 kwietnia 2016 r.