

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy;

Podinspektor ds. komunalnych.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe techniczne I lub II stopnia, preferowany kierunek inżynieria środowiska,
- 5) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o ochronie zwierząt, prawo energetyczne, o drogach publicznych, o publicznym transporcie drogowym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo wodne, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w środowisku Windows (Word, Excel),
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- 5) sumienność, odpowiedzialność, systematyczność, wysoka kultura osobista,
- 6) otwartość na zagadnienia techniczne,
- 7) umiejętność szybkiego uczenia się.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

1. Planowanie, koordynacja i rozliczanie zadań związanych z konserwacją kanalizacji deszczowej.
2. Załatwianie spraw związanych z zaopatrzeniem w ciepło, sporządzanie założeń i planów w tym zakresie oraz współpraca z dostawcą energii cieplnej w zakresie ciepłownictwa.
3. Sprawdzanie i przekazywanie do realizacji faktur za pobór wody ze źródeł ulicznych.
4. Załatwianie spraw związanych z komunikacją zbiorową, w szczególności:
 - uzgodnienia rozkładów jazdy,
 - wydawanie zezwoleń na korzystanie z przystanków autobusowych przy drogach gminnych.
5. Planowanie i finansowanie zadań związanych z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt:
 - organizowanie wstępnej opieki weterynaryjnej,
 - koordynacja transportu zwierząt do schroniska,
 - kontrola warunków w schronisku oraz prawidłowości faktur wystawianych za przetrzymywanie w nim zwierząt.

6. Przygotowanie projektów zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
7. W zakresie oczyszczania i utrzymania zieleni miejskiej – nadzór merytoryczny nad zadaniami wykonywanymi przez Zakład Usług Komunalnych.
8. Koordynacja działań związanych z utrzymaniem i konserwacją cieków wodnych na terenie miasta Jędrzejowa.
9. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzanie zamówień poza ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie zagadnień komunalnych.
10. Sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie zagadnień komunalnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca na pełny etat.
2. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a, w godzinach pracy urzędu, oraz praca w terenie.
3. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy.

7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej” **do dnia 17 czerwca 2015 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn .zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r, poz.1202,).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ

mgr Marcin Piśczek

Jędrzejów, dnia 03 czerwca 2015 r.