

U C H W A Ł A Nr XXXVI/223/93

Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 02 czerwca 1993 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

..

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16,poz.95, Nr 32,poz.191,Nr 34,
poz.199, Nr 43,poz.253, Nr 89,poz.518, z 1991 roku Nr 4,poz.18,Nr 110
poz.473 oraz z 1992 roku Nr 85,poz.428 i Nr 100,poz.499), Rada
Miejska uchwala co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje
i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi uchwały budżetowej.

§ 2.1. Budżet miasta i gminy jest rocznym planem finansowym
obejmującym:

- dochody i wydatki jednostek gminy,
- wpłaty jednostek organizacyjnych i dotacje dla jednostek
organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
- subwencję ogólną dla gminy,
- dotacje celowe na finansowanie zadań własnych, zleconych
i powierzonych,
- źródła pokrycia niedoboru.

2. Budżet miasta i gminy jest uchwalany przez Radę Miejską
na okres roku w formie uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Plan dochodów budżetu miasta i gminy winien obejmować:

a/. Podatki i opłaty będące dochodami gminy pobierane przez
Urząd Miejski:

- podatek od nieruchomości położnych na terenie gminy,

- podatek rolny,
- podatek leśny,
- podatek od środków transportowych,
- podatek od posiadania psów,
- opłata targowa,
- opłata miejscowa,
- odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat,
- wpływy z samoopodatkowania mieszkańców gminy,
- inne (np. opłata za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt dowóz do Policji, grzywny nakładane przez Straż Miejską, dochody z mienia komunalnego)

b/. Podatki i opłaty stanowiące dochód gminy pobierane przez Urząd Skarbowy w Jędrzejowie:

- podatek opłacany w formie karty podatkowej od działalności gospodarczej osób fizycznych,
- podatek od spadków i darowizn,
- opłata skarbową.

c/. Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- udział w podatku dochodowym od osób prawnych.

d/. Dotacje celowe z budżetu państwa i państwowych funduszy celowych,

e/. subwencje.

§ 4. Dochody budżetu miasta i gminy planuje się i uchwała w podziale według ważniejszych źródeł.

§ 5.1. Wydatki budżetu miasta i gminy planuje się w układzie działów i rozdziałów z wyszczególnieniem środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji.

2. Plan wydatków budżetu składa się z części:

- a/. obejmującej zadania własne gminy,
- b/. zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej.

3. Plan wydatków budżetu miasta i gminy nie obejmować również ogólną na wydatki nie przewidziane w wysokości 1 % ogólnej kwoty wydatków budżetu obejmujących zadania własne gminy.

Rozdział II

Opracowywanie projektu budżetu oraz terminarz prac przygotowawczych

§ 6.1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Zarząd Miejski przy współudziale Skarbnika Gminy.

2. Projekt budżetu zawiera niezbędne dane o dochodach i wydatkach gminy na cały rok budżetowy, lub jego część, w układzie i szczegółowości określonej w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera ponadto:

- a/. informację o stanie majątkowym gminy,
- b/. wykaz przychodów, rozchodów, dotacji z budżetu oraz wpłat do budżetu jednostek powiązanych z budżetem gminy,
- c/. informację o regulacji prawnej dotyczącej finansów gminy i założeniach przyjętych do konstrukcji budżetu.

4. Opracowując projekt uchwały budżetowej Zarząd Miejski i Skarbnik Gminy winni zwracać uwagę na:

- a/. pełne pokrycie wydatków budżetu miasta i gminy jego dochodami, nadwyżką budżetową z lat ubiegłych bądź zaciągniętymi kredytami,
- b/. właściwą szczegółowość budżetu zapewniającą dostateczną informację i zadaniach gminy w sposób umożliwiający prawidłową działalność gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- c/. rozpoczęcie prac nad opracowywaniem projektu budżetu w terminie zapewniającym uchwalenie budżetu przez Radę Miejską przed rozpoczęciem roku budżetowego.

7. Terminarz i rodzaje czynności przygotowawczych do opracowania budżetu:

1. do 15 września Burmistrz Miasta wydaje pismo ogólne informujące o przyjmowaniu wniosków budżetowych dotyczących przyszłego roku budżetowego.

Pismo kierowane jest do:

- Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- Radnych,
- Sołtysów i rad sołeckich,
- Organizacji społecznych,

- Kierowników zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,
- Dyrektorów przedsiębiorstw komunalnych,
- Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego.

Pismo określa termin składania wniosków do dnia 5 października. Wnioski złożone po tym terminie oraz w trakcie roku budżetowego rozpatrywane będą przy opracowywaniu budżetu na rok następny. Wnioski ewidencjonuje pracownik d/s obsługi Zarządu Miejskiego.

2. Na podstawie kalkulacji dochodów otrzymanych z Ministerstwa Finansów, Izb i Urzędów Skarbowych, przewidywanego wykonania dochodów, po otrzymaniu informacji o wysokości subwencji z budżetu centralnego i wysokości dotacji celowych oraz otrzymanych wniosków Skarbnik Gminy opracowuje wstępny projekt budżetu.
3. Projekt budżetu analizuje i koryguje Zarząd Miejski, a następnie przedkłada projekt Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do dnia 15 października.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu jej zaopiniowania w ciągu 14 dni od daty otrzymania.
5. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Wnioski Komisje formułują na piśmie. Wnosząc w opinii o projekcie uchwały budżetowej inne zadania niż ujęte w projekcie Zarządu, określają ich rzeczowy i finansowy zakres oraz źródła finansowania. Na żądanie Komisji Przewodniczący Zarządu Miejskiego, lub osoba przez niego upoważniona, udziela dodatkowych informacji i wyjaśnień.
6. Wnioski Komisji Rady, przedkładane są Komisji Budżetu, Gospodarki i Mienia celem szczegółowej analizy, opinii i przedstawienia ich pod obrady sesji.
7. Otrzymane od Komisji wnioski i propozycje zmian w projekcie budżetu Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Przewodniczącemu Zarządu Miejskiego na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
8. Na podstawie wniosków Komisji Zarząd Miejski może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

Rozdział .III

Postanowienia końcowe.

- § 8.1. Projekt budżetu gminy wraz z materiałami informacyjnymi winien być opracowany przez Zarząd Miejski i przedłożony Radzie Miejskiej w terminie pozwalającym uchwalenie budżetu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.
2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności Zarząd Miejski przedkłada Radzie projekt budżetu w terminie do końca roku.
3. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej gminy jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Miejskiej.
4. Uchwalony przez Radę Miejską budżet, Burmistrz Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
5. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską w terminie 7 dni od daty sesji Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego opracowują plany jednostkowe dochodów i wydatków budżetowych w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, które Zarząd Miejski zatwierdza w terminie 10 dni od daty sesji.
6. Zgłaszane sesji Rady Miejskiej przez radnych wnioski, w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy, będą rozpatrywane na następnej sesji, po zasięgnięciu opinii Zarządu i komisji Rady Miejskiej.
- § 9. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu w Jędrzejowie.
- § 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Lato