

Uchwała Nr XXVIII/250/04
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 9 grudnia 2004 r

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych , sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U.z 2001 r Nr 142 ,poz.1591 z późn.zm)oraz art.118 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 16 listopada 1998 r o finansach publicznych –tekst jednolity: (Dz.U. Nr 15 poz.148 z 2003 z późn.zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Na podstawie niniejszej uchwały , z budżetu gminy ,mogą być udzielone dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku , na realizację zadań gminy , innych niż zadania pożytku publicznego określone w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w treści uchwały „Podmiotami”.

§ 2

Dotacja jest udzielana na cały bądź część roku budżetowego lub na konkretne zlecenie zgodnie z zawartą umową, w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej Gminy.

§ 3

Burmistrz podaje do publicznej wiadomości , w sposób zwyczajowo przyjęty , zakres zadań które mogą być zlecane podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych , nie działającym w celu osiągnięcia zysku – na które mogą być przyznane dotacje z budżetu gminy, oraz termin składania ofert.

§ 4

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania.
2. Oferta ,o której mowa w ust.1 , winna być złożona w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Oferta , o której mowa w ust.1 winna zawierać , w szczególności:
 - 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych , wskazujących na możliwość wykonania zadania , zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu oraz odpisy tych dokumentów.
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania – dokładny opis , charakterystyka zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji.

- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania , w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.
- 5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadkach stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta ,która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.
6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę zadań,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
 - 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim , w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) możliwości finansowe budżetu gminy.
7. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców Burmistrz dokonuje wstępnego wyboru najkorzystniejszej oferty wykonywania zadania w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.
8. Burmistrz ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku ,gdy złożona zostanie jedna oferta.
9. Z czynności dotyczących wstępnego wyboru ofert burmistrz sporządza protokół.
10. Propozycje Burmistrza dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Miejskiej.
11. Oferty pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub uchwały w sprawie zmian budżetu.
12. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz publikuje , w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające we celu osiągnięciu zysku.
2. Burmistrz zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj.o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację. ustalonych w budżecie.

§ 6

1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy , a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.
2. Umowę . o której mowa w ust.1 zawiera się na czas oznaczony , nie dłuższy niż rok budżetowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami , w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania

pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art.71 ust.2 ustawy o finansach publicznych , a także niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego według druku załącznika Nr 1 do uchwały na podstawie kserokopii rachunków dokumentujących wydatki.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust.2 , nie później niż do końca roku budżetowego.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 8

1. Burmistrz dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania w każdym czasie, w zakresie merytorycznym i finansowym.
2. Czynności kontrolowanych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza .
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację(protokół) .
5. Na podstawie informacji Burmistrz –w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji – kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia , wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku ,gdy wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie , umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym , a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza.
7. Podanie przez Podmiot nieprawdziwych informacji w celu uzyskania dotacji , brak rozliczenia dotacji w terminie, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub zapisów umowy w trakcie realizacji stanowi podstawę natychmiastowego zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami , licząc od dnia przekazania dotacji.
8. Wykorzystanie udzielonej dotacji z naruszeniem przepisów prawa lub niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o jej przyznanie przez kolejne 3 lata.

§ 9

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywania dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10

Formę i terminy składania wniosków określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 11

Burmistrz przedstawi –w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu – dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 12

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz opublikuje , w sposób zwyczajowo przyjęty , informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Elżbieta Wiśniewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/250/04
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dn.9.grudnia 2004

ROZLICZENIE

Dotacji przyznanej Podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych
..... z budżetu Gminy Jędrzejów

Dla.....

1. Nazwa realizowanego zadania.....

2. Koszt ogólny zadania.....zł

w tym:

a) udział własny organizatora.....

b) innych sponsorów.....

c) rozliczana kwota dotacji.....zł

(słownie.....)

za okres.....

Lp.	Dowody rozliczenia numeracji Księgowej					Treść dowodu
	(faktura, przelew, lista płac, nota)					
	Nr dowodu księgowego	Rodzaj dowodu	Data	Całkowita kwota	Kwota podlegająca rozliczeniu	

Podpis i pieczęć

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr XXVIII/250/04
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 9 grudnia 2004 r

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO
PRZEZ PODMIOTY NIE ZALICZONE DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH**

Informacje ogólne o podmiocie

1. Wnioskodawca –nazwa ,adres, telefon, faks, e-mail
2. Status prawny Podmiotu (aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń i statut)
3. Cele statutowe
4. Nazwa Banku , numer rachunku bankowego
5. Regon , NIP

Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu
2. Nazwisko osoby odpowiedzialnej (kierownik projektu) + lista specjalistów
3. Termin realizacji
4. Doświadczenia w realizacji podobnych projektów
5. Lista współorganizatorów i sponsorów
6. Cele projektu
7. Przewidywane działania i całkowity koszt realizacji łącznie z kalkulacją
8. Przewidywany efekt
9. Harmonogram realizacji , terminy i miejsca wydarzeń

Projekt budżetu

Kategoria	Wyliczenie	Kwota ogółem	Udział własny organizacji	Udział Gminy	Udział innych partnerów projektu
Usługi					
Razem					
%					

Podpis i pieczęć

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

U Z A S A D N I E N I E

Stosownie do art. 118 ustawy o finansach publicznych podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań własnych tej jednostki. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa powyżej. Przepis art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Do wyłącznej właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego należy, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, określenie w drodze uchwały:

- trybu postępowania o udzielenie dotacji,
- sposobu jej rozliczania,
- sposobu kontroli wykonywania dotowanego zadania oraz każdorazowe zlecenie dotowanego zadania w drodze umowy.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji wiąże się z określeniem postępowania dwóch stron, tj. ubiegającej się o dotację, czyli możliwość wykonania zadania, a także udzielającego jej, który powinien określić np. kształt oferty, terminy składania ofert, sposób ich rozpatrzenia, kryteria wyboru najkorzystniejszej, określenie do czyich obowiązków należeć będzie wybór oferenta, sposób informowania zainteresowanych o dokonanym wyborze itd. Tryb ten powinien zapewniać jawność postępowania o udzielenie dotacji.

Następnie organ stanowiący powinien określić: sposób rozliczenia dotacji, tj. np. poprzez wystawienie rachunku, sprawozdanie merytoryczne ze specyfikacją wykonania poszczególnych punktów umowy itp., oraz sposób kontroli wykonania zadań (rozliczenia i kontroli wykonania zawartej umowy), tj. np. kto będzie dokonywał kontroli wykonania zadań zleconych w trybie omawianej uchwały, sposób jej dokumentacji, czasu przeprowadzenia itp.

W uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego organ stanowiący określa wysokość dotacji na realizację zadań własnych, wykonywanych przez jej jednostki organizacyjne lub inne podmioty w myśl art. 124 ustawy o finansach publicznych wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego, określone w uchwale budżetowej, ujmowane są w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem

wydatków bieżących i wydatków majątkowych. W przepisie tym ustawodawca nie przewidział dokonywania w uchwale budżetowej podziału dotacji na poszczególne podmioty, zatem wybór jednostki, której może być zlecone zadanie, wiąże się z wykonywaniem budżetu. W związku z powyższym jednostki samorządu terytorialnego, w ramach wykonywania budżetu i w trybie określonym przez organ stanowiący jednostki, powinny dokonywać wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadań należących do danej jednostki samorządu terytorialnego, a także rozliczać i kontrolować wykonywanie zalecanego zadania.