**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Zamawiający:**

**Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach**

**ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce**

**tel.41 345-58-80 w.31; fax 41 345-51-91**

[**www.pk.kielce.pl**](http://www.pk.kielce.pl)

**Prace Konserwatorskie i restauratorskie** **wąskotorowego parku maszynowego Jędrzejowskiej Kolei Dojazdowej realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Wstępnej Promesy Nr RPOZ/2022/10685/PolskiLad   
w podziale na 2 zadania.**

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie (załącznik nr 1 do formularza oferty),
3. Tabelaryczne zestawienie szczegółowych cen jednostkowych – (załącznik   
   nr 2 do formularza oferty),
4. Wykaz osób – zał. nr 3 do formularza oferty;
5. Wykaz samodzielnego dorobku prac przy zabytkach ruchomych – zał. nr 4 do formularza oferty,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
7. Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

…………………………………….

miejscowość, data

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na: **Prace Konserwatorskie i restauratorskie wąskotorowego parku maszynowego Jędrzejowskiej Kolei Dojazdowej realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków** **w ramach Wstępnej Promesy   
Nr RPOZ/2022/10685/PolskiLad w podziale na 2 zadania.**

**WYKONAWCA:**

**Nazwa firmy: ……………………………………………………………………………………………………………**

**Adres firmy: ……………………………………………………………………………………………………………**

**KRS ……………………………………….…..**

**NIP ……………………………………………**

**Regon ……………………………….………..**

**Numer telefonu: …………………….............**

**Adres e-mail: ………………………..……….**

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

……………..…………… zł brutto (z podatkiem VAT), zgodnie z załączoną tabelą (*Załącznik nr 2 do formularza oferty)*.

2.Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od dnia podpisania Umowy do dnia 29.11.2024 r. r.**

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**……………………………………………………………………….**

podpis wykonawcy/podpis kwalifikowany/podpis zaufany/ podpis osobisty

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. ZAMAWIAJACY:**

**Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,  
ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce, tel. 41 345-58-80 w.31; fax 41 345-51-91**

[www.pk.kielce.pl](http://www.pk.kielce.pl) , email: [sekretariat@pk.kielce.pl](mailto:sekretariat@pk.kielce.pl)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Świętokrzyskich   
  i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce**;
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach, ul. Łódzka 244, 25 - 655 Kielce** jest Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 602-779-754; e-mail: [abcrodo@op.pl](mailto:abcrodo@op.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym  
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w pkt. 4 formularza OFERTOWEGO, stanowiącym załącznik do Instrukcji, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000 złotych (tryb zapytania ofertowego).

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich wąskotorowego parku maszynowego Jędrzejowskiej Kolei Dojazdowej realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Wstępnej Promesy Nr RPOZ/2022/10685/PolskiLad w podziale na 2 zadania:

1. Zadanie 1: Prace konserwatorskie i restauratorski żurawia stałego;
2. Zadanie 2: Prace konserwatorskie i restauratorskie tokarki kołowej do obróbki zestawów kołowych.

**KODY CPV:**

**50530000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**45453100-8 Roboty renowacyjne**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkach ruchomychzgodnie ze specyfikacją – „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – Zał. nr 2 do zapytania ofertowego.  
Celem tych prac jest przywrócenie wartości historycznych oraz użytkowych obiektów,   
z uwzględnieniem zachowania wartości zabytku.

Ponadto Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i 2506), z tym, że tablica informacyjna, o której mowa w §2 pkt 1 rozporządzenia, zawierać musi oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład.

Wykonawca przedstawi projekt tablicy do akceptacji przez Zamawiającego.

**4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania Umowy do dnia 29.11.2024 r.**

**5.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia: na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz samodzielnego dorobku prac przy zabytkach ruchomych (zał. nr 4 do formularza oferty) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, zatwierdzone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej jedną samodzielną pracę przy zabytkach ruchomych.

**UWAGA!**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy prace te zostały wykonane w sposób należyty.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia (zał. nr 3 do formularza oferty): Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół kluczowego personelu, składający się z co najmniej jednej osoby, posiadającej kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

Uwaga: *Art. 37a*

*1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art.14a ust. 2.*

*2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:*

*1)świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub*

*2)dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie*

*- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50 000,00 zł, ważną minimum do dnia 29.11.2024 r. Kopię polisy należy dołączyć do oferty.
2. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej. Pisemne potwierdzenie powyższego winno zostać załączone do oferty.

**6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

6.1. Oświadczenie – na Zał. nr 1 do formularza oferty;

6.2. Wykaz osób – Zał. nr 3 do formularza oferty;

6.3. Wykaz samodzielnego dorobku prac przy zabytkach ruchomych – Zał. nr 4 do formularza oferty;

6.4. Kopia polisy

6.5. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej;

6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa  
w pkt. 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty).

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z prawem opcji

7.5. Oferta powinna zawierać **wypełniony formularz oferty wraz z** **załącznikami i dokumentami wymienionymi w pkt. 6, załącznikiem nr 2 do formularza oferty (Zestawienie tabelaryczne zawierające szczegółowe ceny jednostkowe)**.

7.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców  
w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.

7.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upo­ważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsię­biorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właści­wym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z któ­rych wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli  
i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

7.5.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają   
z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

7.6. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.

7.7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7.8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, lub oryginał dokumentu w postaci papierowej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.10. Ofertę można złożyć w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1 Instrukcji, a także w formie elektronicznej i postaci elektronicznej:

- e-mailem na adres:

sekretariat@pk.kielce.pl (ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na adres Zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej   
w formacie danych: jepg., .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

Wyjaśnienia dotyczące podpisów:

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia uwierzytelnienie osoby składającej podpis. Elektroniczną sygnaturę używa tylko osoba, do której podpis i certyfikat zostały przyporządkowane.

Podpis zaufany - podpis złożony przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Podpis osobisty – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (tzw. e-dowód. E-dowód - dowód osobisty z umieszczonym na nim odpowiednim kodem kreskowym   
i numerem z warstwą elektroniczną. W celu podpisania dokumentu podpisem osobistym potrzebujemy dowodu osobistego oraz smartfonu lub czytnika.

7.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: [sekretariat@pk.kielce.pl](mailto:sekretariat@pk.kielce.pl). Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**8. BADANIE I OCENA OFERT**

8.1. **W ofercie Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

8.2. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

8.3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych wraz z konsekwencjami poprawienia tych omyłek oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy - w przypadku ich wystąpienia.

8.4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.

8.5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto, którą stanowi cena brutto wraz z wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy związanymi z prawidłową realizacją, zgodnie z formularzem ofertowym.

8.6. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert  
(tj. sprawdzi poprawność wyliczenia cen zawartych w ofertach, poprawi ewentualne omyłki pisarskie oraz rachunkowe, oceni czy złożone oferty spełniają wymogi Zamawiającego oraz nie podlegają odrzuceniu), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Instrukcji dla Wykonawców.

8.7. Zamawiający wezwie do ewentualnego uzupełnienia dokumentów tego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

**9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

9.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena brutto oferty – 100% .

9.1.1. Kryterium cena [LPC] (cena oferty brutto) – waga 100% (100 pkt. maksymalnie).

Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

Cm

Pi (C) = ------------ x W

Ci

gdzie:

Pi (C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

Cm - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

Ci - cena oferty „i”

W – waga kryterium = 100

9.1.2. Punkty uzyskane w kryterium cena stanowić będą ocenę danej oferty.

9.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu), która uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.

9.3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, których bilans w kryteriach oceny ofert będzie równy, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego łączna cena oferty będzie niższa.  
W przypadku złożenia ofert o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego   
co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

9.4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w przypadku złożenia oferty za cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

**10. ODRZUCENIE OFERTY**

10.1. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców zostanie odrzucona.**

10.2. Oferta Wykonawcy, nieuprawnienie zmieniona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego   
terminu zostanie odrzucona.

10.3. Oferta Wykonawcy, która wpłynie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego   
w formularzu ofertowym zostanie odrzucona.

10.4. Oferta Wykonawcy, który uchyli się od podpisania umowy zostanie odrzucona.

**11. UNIEWAŻNIA SIĘ POSTĘPOWANIE W NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKACH:**

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży   
w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) bez podania przyczyny.

**12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**14. ZAWARCIE UMOWY**

14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie   
nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,   
o których mowa w punkcie 11.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji zlecenia/zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki   
do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.