

Protokół 1/92

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Jędrzejowie
odbytego 16 stycznia 1992r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Komisji Elżbieta Podsiadła zapoznała zebranych z porządkiem posiedzenia, który został przyjęty bez uwag.

Głównym tematem posiedzenia była ocena pracy Urzędu Miejskiego za rok 1991. Przewodnicząca Komisji odczytała zebranym informację Kier. Wydz. Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich o wpływie i sposobie załatwienia skarg i wniosków, oraz załatwianie interesantów.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przez podinspektora Barbarę Błaszczewicz, zgodnie z zakresem czynności. Sposób prowadzenia rejestru jest właściwy, ponieważ zawiera: datę wpływu skargi, od kogo, czego dotyczy, wydział załatwiający skargę, datę i sposób załatwienia. Strony rejestru są ponumerowane.

Nie stwierdzono nieterminowego i niewłaściwego załatwienia skarg.

W roku 1991 do Urzędu Miejskiego wpłynęło 7 skarg oraz 13 wniosków-zapytań. Wszystkie skargi zostały załatwione terminowo i właściwie, a na przedstawione udzielono odpowiedzi.

Interesanci zgłaszający się do Urzędu przyjmowani są przez Burmistrza w poniedziałki i piątki, natomiast Z-ca Burmistrza oraz Kierownicy Wydziałów przyjmują interesantów w każdy dzień tygodnia.

Powyższe informacje znajduje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Ponadto w każdy poniedziałek Wydziały Urzędu Miejskiego pracują do godz. 17⁰⁰.

Nie prowadzony jest natomiast rejestr przyjęć interesantów, w związku z czym Komisja zaleca bieżące prowadzenie rejestru przyjęć interesantów, który winien zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne interesanta, oraz sprawę z jaką się zgłasza. Zaproszona na posiedzenie p. Anna Stawecka przedstawiła informację dotyczącą spraw kadrowych i wynagrodzeń pracowników Urzędu Miejskiego.

Według stanu na dzień 31 grudnia 1991r zatrudniono 57 osób /w tym 1 osoba-radca prawny na 1/2 etatu/ na planowane zatrudnienie 58 osób.

P. Stawecka przedstawiła pisemną informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników Urzędu Miejskiego.

Nie stwierdzono odstępstw od taryfikatora wprowadzonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z 22.01.1991r zmieniającego Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. 11/.

Komisja nie wniosła uwag do zatrudnienia i wynagradzania pracowników Urzędu.

31

Zaproszona na posiedzenie Skarbnik Gminy Bożena Ciepluch zapoznała zebranych z wydatkami na wyposażenie Urzędu Miejskiego, które w 1991r stanowiły kwotę 79.715.700zł /informacja o wydatkach stanowi załącznik do protokołu/.

Zakupiono:wykładziny podłogową,krzesła,biurka,szafy biurowe i maszyny do pisania. Zdaniem Komisji są to zakupy celowe i zasadne,stanowiące wyposażenie pomieszczeń.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej poinformowała zebranych o kontroli przeprowadzonej przez inspektorów Urzędu Wojewódzkiego w dniach 20-26XI 1991r przedmiotem której była ocena pracy Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Na okoliczność tą sporządzony został protokół pokontrolny, w którym ~~usterkowano:~~

~~- nie potrącenie w II kwartale 1991r zakładom budżetowym należnej dotacji, o kwotę nadwyżki środków obrotowych występującą na koniec 1990r.~~

~~- braku zarządzenia w sprawie ustalenia przepisów z zakresu rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów księgowych, oraz zarządzenia w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.~~

W wystąpieniu pokontrolnym 10.12.1991r Wojewoda Kielecki zobowiązał Burmistrza do nadesłania w ciągu 30 dni sprawozdania z wykonania zaleceń.

~~Do 16 stycznia 1992r nie opracowano sprawozdania.~~

Natomiast jak wynika z wyjaśnień Skarbnika Gminy p.B.Ciepluch realizacja zaleceń pokontrolnych jest w toku i o zakończeniu prac przekaze informację na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

Przewodnicząca Komisji poinformowała zebranych o dyżurach radnych:

Dyżury pełnione są w Budyńku Biblioteki Miejskiej w każdy czwartek od 10⁰⁰-12⁰⁰ zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Na okoliczność tą prowadzona jest książka dyżurów.

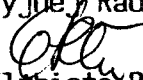
W roku 1991 zgłosiło się do radnych 12 interesantów w sprawach różnych.

Zgłaszającym się interesantom sprawy wyjaśniane są bieżąco, natomiast wymagające indywidualnego załatwienia przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej, bądź właściwemu Wydziałowi Urzędu Miejskiego.

Harmonogram dyżurów radnych podany jest do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim oraz we wszystkich tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie miasta.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Komisji
Rewizyjnej Rady Miejskiej


Elżbieta Podsiadła