

1. Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(seria , nr, organ wydający dowód tożsamości)
.....
(PESEL)

2. Pełnomocnik

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(seria , nr, organ wydający dowód tożsamości)
.....
(PESEL)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Jędrzejowie**

Proszę o uznanie wyroku rozwodowego orzeczonego poza granicami RP (nie dotyczy państw UE) i wpisanie w akcie małżeństwa sporządzonym w USC Jędrzejów w formie wzmianki dodatkowej.

Nazwa organu orzekającego rozwód, miejscowość, państwo:

.....

Data wydania orzeczenia:.....

Data prawomocności orzeczenia:.....

Imiona i nazwiska stron:

Kobieta:.....

Mężczyzna:.....

Data i miejsce zawarcia małżeństwa oraz nr aktu małżeństwa:

.....

Załączniki:

1. oryginał prawomocnego wyroku rozwodowego wraz z tłumaczeniem przysięgłym
2. dokument stwierdzający, że pozwanemu doręczono właściwe wezwanie (dot. wyroku zaocznego) wraz z tłumaczeniem przysięgłym
3. opłata skarbowa
4. pełnomocnictwo jeśli sprawa załatwiana jest przez pełnomocnika

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa (ul. 11 Listopada 33A, 28-300 Jędrzejów).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cz24.pl

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia rejestru stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – w przypadku zmiany imienia lub nazwiska.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.