

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejsce zameldowania lub miejsce ostatniego zameldowania na terenie RP

.....  
imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy

.....  
nr telefonu (\*)

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Jędrzejowie**

**WNIOSEK  
o wydanie zaświadczenia o możliwości prawnej  
do zawarcia związku małżeńskiego za granicą**

Proszę o wydanie zaświadczenia o możliwości prawnej do zawarcia związku małżeńskiego w zagranicznym urzędzie stanu cywilnego z

Panią/Panem.....

posiadającą/ym obywatelstwo .....

Do podania załączam:

1. zapewnienie złożone w dniu .....
2. dokument potwierdzający stan cywilny przysięłego małżonka,
3. dowód tożsamości do wglądu.

(\*) – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

.....  
podpis wnioskodawcy

Opłata skarbową :  
38- zł –za wydanie zaświadczenia

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa (ul. 11 Listopada 33A, 28-300 Jędrzejów).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia rejestru stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – w przypadku zmiany imienia lub nazwiska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.