

Jędrzejów dnia

Dane osoby wypisującej wniosek

Imię i nazwisko

Adres zam.

.....

NR PESEL

NR telefonu kontaktowego

URZĄD STANU CYWILNEGO

w Jędrzejowie

WNIOSEK**o wydanie odpisu aktu:**

Rodzaj odpisu: *skrócony, zupełny, skrócony na druku wielojęzycznym*
/ niepotrzebne skreślić)

URODZENIA

Lp.	Imię i nazwisko rodowe	Data i miejsce urodzenia	Ilość szt.
1			
2			
3			
4			

MAŁŻEŃSTWA

Lp.	Imię i nazwisko mężczyzny	Imię i nazwisko rodowe kobiety	Data i miejsce zawarcia małżeństwa	Ilość szt.
1				
2				

ZGONU

Lp.	Imię i nazwisko	Data i miejsce zgonu	Ilość szt.
1			
2			

Odpis/y przeznaczony jest do sprawy (*właściwe podkreślić*) : prywatnej, spadkowej, ZUS (KRUS), PZU (inne tow. ubezpiecz.), alimentacyjnej, zasiłku rodzinnego, paszportu, zakładu pracy, placówki oświatowej (szkoła, stypendium internat), inne

Odpis/y dotyczy (*właściwe podkreślić*) : mojej osoby, brata, siostry, matki, ojca, syna, córki, męża, żony, babci, dziadka, wnuka, wnuczki, inne

.....
czytelny podpis osoby składającej wniosek

Oplata skarbową za wydanie / wypełnia USC /

- odpisu skróconego, wielojęzycznego – 22,00 zł xszt. = zł

- odpisu zupełnego ----- 33,00 zł xszt. = zł

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa (ul. 11 Listopada 33A, 28-300 Jędrzejów).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cz24.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia rejestru stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – w przypadku zmiany imienia lub nazwiska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.

Potwierdzam odbiór dokumentu wyszczególnionego na wniosku

Jędrzejów
/ data dd – mm – rrrr /

.....
/ czytelny podpis osoby odbierającej /

Numer wydanego blankietu

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

KP - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej / wypełnia pracownik USC /