

Jędrzejów , dnia.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji , jeżeli inny

.....
Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy

.....
Nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy / pełnomocnika (1)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Jędrzejowie**

W N I O S E K

**o przeniesienie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego –
transkrypcja**

Zwracam się z prośbą o transkrypcję załączonego odpisu aktu stanu cywilnego:
urodzenia, małżeństwa, zgonu (2) do rejestru stanu cywilnego.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w
miasto i kraj

na imię i nazwisko /nazwiska

Obywatelstwo osoby wyszczególnionej w akcie

Zdarzenie nastąpiło w
miasto i kraj

dnia
dokładna data / dd-mm-rrrr /

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie proszę o :

- **sprostowanie** aktu w ten sposób, :

- **uzupełnienie** aktu o następujące dane :

- **dostosowanie** pisowni do reguł pisowni polskiej / zastosowanie polskich znaków diakrytycznych / w wyrazach :

1 .dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale i zapisanie ułatwi kontakt w celu rozpoznania wniosku, załatwienia sprawy i potwierdzenie możliwości odbioru transkrybowanego odpisu aktu stanu cywilnego

2 . niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam :

1. oryginał aktu, który nie podlega zwrotowi, / wydany na druku wielojęzycznym /
2. urzędowe tłumaczenie w/w aktu na język polski.
3. Pełnomocnictwo,
4. dokumenty mające wpływ na dokonanie transkrypcji

Sposób odbioru zupełnego odpisu aktu stanu cywilnego po transkrypcji:

- w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jędrzejowie
- w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto, kraj)
- przesłanie na adres zamieszkania/ korespondencji wnioskodawcy / pełnomocnika

Opłata skarbową:

- dokonanie transkrypcji aktu / wpisanie do ksiąg polskich - **50,00 PLN**
- sprostowanie / uzupełnienie aktu stanu cywilnego - **39,00 PLN** ,
- za pełnomocnictwo - **17,00 PLN**

Opłatę skarbową można dokonać:

- w kasie UM lub w siedzibie USC /tylko gotówka/
 - na rachunek bankowy 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030 (z dopiskiem dla celów USC dot.).
- Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

Informacja dodatkowa

Posiadacz dowodu osobistego/paszportu ma obowiązek wymienić ten dokument po sporządzeniu aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska, a w przypadku małżeństwa zawartego przed konsulem lub organem zagranicznym od dnia doręczenia odpisu aktu małżeństwa.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa (ul. 11 Listopada 33A, 28-300 Jędrzejów).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cz24.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia rejestru stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – w przypadku zmiany imienia lub nazwiska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.