

Nazwisko i imię .....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

## URZĄD STANU CYWILNEGO

w Jędrzejowie

### W N I O S E K

#### o sprostowanie aktu stanu cywilnego

Zwracam się z wnioskiem o sprostowanie aktu stanu cywilnego:

**aktu urodzenia\***, **małżeństwa\***, **zgonu\*** sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w :

..... pod numerem .....

.....  
(imię i nazwisko)

W akcie błędnie wpisano następujące dane:

.....

.....

.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem..... nr.....  
sporządzonym w USC.....

*Do wniosku załączam następujące dokumenty:*

1. ....
2. ....
3. ....

\* - *właściwe podkreślić*

.....  
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

#### **Opiata skarbową:**

- za uzupełnienie aktu stanu cywilnego - **39 zł** ,
- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17 zł** od pełnomocnictwa

**Opłaty skarbowej można dokonać:**

- w siedzibie USC ul. Reymonta 12,
- w kasie Urzędu ul. 11 Listopada 33a
- na rachunek bankowy UM Nr 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030 .

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jędrzejowa (ul. 11 Listopada 33A, 28-300 Jędrzejów).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, m.in. sporządzania aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z akt stanu cywilnego, zaświadczeń, prowadzenia rejestru stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – w przypadku zmiany imienia lub nazwiska.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.