

## KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE

URZĄD STANU CYWILNEGO

28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 41 38 617 02

**USC - 8**

**UZUPEŁNIENIE  
TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO**



### 1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r.-prawo prywatne międzynarodowe

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego

Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego w Wiedniu z dnia 8 września 1976 r. dot. wydania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego

### 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

2. Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego aktu.

3. W przypadku uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

4. Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno – technicznej.

5. Podstawą uzupełnienia są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.

6. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny.

#### **Osoby uprawnione do wnioskowania :**

1/ osoba ,której akt dotyczy

2/ przedstawiciel ustawowy,

3/ osoba wykazująca interes prawny

Wniosek składa się w USC, w którym został sporządzony akt podlegający uzupełnieniu.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego / druk **USC\_8 D01** /

2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

4. Postawę uzupełnienia : dowody z dokumentów, jakimi są wcześniej sporządzone akty stanu cywilnego, które zawierają brakujące dane , jeśli akty te znajdują się w polskim urzędzie stanu cywilnego, wystarczy wskazanie nazwy tego urzędu oraz podanie informacji umożliwiających odszukanie aktu;

5. Jeżeli podstawą uzupełnienia będzie dokument zagraniczny, należy załączyć ten dokument wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski

6. Jeżeli uzupełnienie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów sporządzonych przez właściwe Archiwum Państwowe.

## 5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

**39 zł** - opłata skarbową za wydanie uzupełnionego zupełnego odpisu aktu stanu cywilnego.

Opłatę skarbową należy dokonać w kasie UM, w siedzibie USC (tylko gotówka) lub na konto bankowe UM nr 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030

## 6. TERMIN ODPOWIEDZI

1. Bez zbędnej zwłoki, zgodnie z kolejnością wpływających wniosków.
2. Do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

## 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego do którego wniesiono wniosek

Uzupełnienia aktu dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego który sporządził dany akt.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jędrzejowie, przysługuje odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## 9. SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego :

- a/ osobiście przez osobę wnioskującą w Urzędzie Stanu Cywilnego.
- b/ korespondencyjnie na adres wnioskodawcy

## 10. DODATKOWE INFORMACJE

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego :

a/ może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają uzupełnieniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

b/ dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno--technicznej.

c/ dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

d/ na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów.

Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

Opracował : Z-ca Kierownika USC <b>Aneta Krzysztofik</b> Data : 10.01.2020 r	Sprawdził : Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego <b>Waldemar Gładysz</b> Data : 10.01.2020 r	Zatwierdził: Sekretarz Gminy <b>Renata Kawiorska</b> Data : 10.01.2020 r
---	---	---