

KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE

URZĄD STANU CYWILNEGO

28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 41 38 617 02

USC - 6

**ZMIANA
IMIENIA / NAZWISKA**



1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego

Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego w Wiedniu z dnia 8 września 1976 r. dot. wydania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Administracyjną zmianą imienia można dokonać :

- zastępując wybrane imię innym imieniem,
- zastępując dwóch imion jednym imieniem lub odwrotnie,
- dodając drugie imię,
- zmieniając pisownię imienia lub imion,
- zmianę kolejności imion,

Administracyjną zmiany nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy dotyczą zmiany:

- a) nazwiska ośmieszającego lub nieliczącego z godnością człowieka,
- b) na nazwisko używane,
- c) na nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione,
- d) na nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również wnioskodawca posiada.

Wniosek o zmianę nazwiska nie podlega uwzględnieniu, gdy wnioskodawca ubiega się o zmianę nazwiska na nazwisko historyczne, wstawione na polu kultury i nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej, chyba, że osoba ubiegająca się o zmianę nazwiska posiada członków rodziny o takim nazwisku.

Miejsce złożenia wniosku :

1. Pisemny wniosek osoby ubiegającej się o zmianę imienia lub nazwiska składa się do wybranego kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Osoby zamieszkałe poza granicami Polski mogą złożyć wniosek za pośrednictwem polskiego konsula wskazując kierownika urzędu stanu cywilnego, do którego wniosek ma być przekazany.
3. Wniosek dotyczący małoletniego dziecka składa jego przedstawiciel ustawowy (np. rodzic).

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o administracyjną zmianę imienia i nazwiska składa się w sytuacji, gdy nie zaszło żadne zdarzenie z zakresu akt stanu cywilnego, które skutkowało zmianą danych osobowych (jak np. zawarcie małżeństwa lub złożenie oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego) a mimo to zainteresowany pragnie z pewnych względów zmienić imię lub nazwisko.

Wymagane dokumenty przy zgłoszeniu :

1. wniosek - druk **USC_6 D01**
2. do zmiany imienia lub nazwiska osoby niepełnoletniej wymagana jest pisemna zgoda obojga rodziców,
3. ważny polski paszport lub dowód osobisty,
4. dokument stwierdzający zmianę nazwiska lub imienia,
5. inne dokumenty uzasadniające zmianę imienia lub nazwiska,
6. oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Ponieważ zmiana imienia lub nazwiska powoduje konieczność nasienia zmiany do aktu urodzenia i aktu małżeństwa należy wskazać, gdzie akty zostały sporządzone (wskazać kierownika urzędu stanu cywilnego, który je sporządził). Kierownik urzędu stanu cywilnego sam przekaże informacje do innych kierowników urzędów stanu cywilnego, aby dokonali stosownych zmian w aktach stanu cywilnego osób, których zmiana imienia lub nazwiska dotyczy.

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

37 PLN - opłata skarbową za wydanie decyzji.

Opłatę skarbową można dokonać w siedzibie USC, w kasie UM lub przelewem na konto UM
Nr 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Bez zbędnej zwłoki, zgodnie z kolejnością wpływających wniosków.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego : a/ przyjmującego wniosek
b/ sporządzający wzmiankę przy akcie

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie zmiany imienia lub nazwiska, przysługuje odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia .

9. SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Decyzję o zmianie imienia lub nazwiska bądź decyzję o odmowie zmiany imienia lub nazwiska wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego, do którego został złożony wniosek, albo jego zastępca.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Osobne reguły mają zastosowanie w przypadku administracyjnej zmiany imion lub nazwisk dzieci. Gdy zmiana nazwiska dotyczy tylko jednego z rodziców, rozciągnięcie jej na małoletnie dziecko wymaga zgody drugiego rodzica, chyba że nie ma on pełnej zdolności do czynności prawnych, nie żyje lub nie jest znany albo jest pozbawiony władzy rodzicielskiej. Jeżeli w chwili zmiany nazwiska dziecko ukończyło 13 lat, potrzebna jest także zgoda dziecka. Zgoda rodzica i dziecka na zmianę nazwiska dziecka powinna zostać wyrażona osobiście przed właściwym kierownikiem urzędu stanu cywilnego lub w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem. Osoby zamieszkałe za granicą mogą wyrazić zgodę przed konsulem. Zmiana nazwiska obojga rodziców rozciąga się na ich małoletnie dzieci.

Jeżeli wnioskodawca i jego małoletnie dzieci nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z wnioskiem o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa wniosek o transkrypcję zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.

Zmiana nazwiska obojga rodziców rozciąga się na małoletnie dzieci oraz na dzieci, które zrodzą się z tego małżeństwa.

W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka każde z nich może zwrócić się do sądu opiekuńczego o wyrażenie zgody na zmianę nazwiska dziecka.

Opracował : Z-ca Kierownika USC Aneta Krzysztofik Data : 10.01.2024 r	Sprawdził : Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Waldemar Gładysz Data : 10.01.2024 r	Zatwierdził: Sekretarz Gminy Renata Kawiorska Data : 10.01.2024 r
---	---	---