

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE UL. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 13
TEL (041) 38 610-10 wew. 117; (041) 38 54117

OrSO 18

**ROZPATRYWANIE SKARG, WNIOSKÓW
I PETYCJI**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Skargi i wnioski

- Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.
- Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpoznania;
- Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia skargi lub wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania;
- W przypadku, gdy rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga szczegółowego zbadania i wyjaśnienia sprawy, organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może się zwrócić do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień;
- Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ do którego wpłynęła skarga rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadania o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Skarga lub wniosek zawierające imię i nazwisko (nazwę) oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek
- Przyjmowane są kserokopie dokumentów, które interesant życzy sobie dołączyć do skargi lub wniosku.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Brak

TERMIN ODPOWIEDZI

Zgodnie z art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego, każda skarga lub wniosek jest załatwiana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawsze zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę. W razie niemożności załatwienia skargi lub wniosku w terminie miesiąca, zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej załatwienia.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

- Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków nie istnieje tryb odwoławczy w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym;
- W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.
- Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Wysłanie pocztą

DODATKOWE INFORMACJE

- Zgodnie z Rozdziałem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46), skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu;
- Skargi i wnioski mogą być składane pisemnie lub ustnie do protokołu.
- Skargi i wnioski w formie pisemnej składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie (I piętro, pokój Nr 12).
- W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
- **Burmistrz** przyjmuje mieszkańców między innymi w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.
- Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie spraw;
- Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

PETYCJE

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, lub grupę tych podmiotów zwaną „podmiotem wnoszącym petycję”.

Petycja może być złożona w interesie :

- publicznym,
- podmiotu wnoszącego petycję,
- podmiotu trzeciego za jego zgodą.
- Petycje składa się pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Petycja powinna zawierać:
 - oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję,
 - wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
 - oznaczenie adresata petycji ,
 - wskazanie przedmiotu petycji.
- **Załatwianie petycji**
- Burmistrz Miasta Jędrzejowa załatwia petycje w ramach swojej właściwości. Jeżeli Burmistrz nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej petycji, przesyła ją niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni właściwemu organowi, zawiadamiając o tym wnoszącego petycję.
- Jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w przepisach ustawy (np. brak oznaczenia podmiotu, miejsca zamieszkania, siedziby podmiotu, adresu do korespondencji), pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
- Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

Opłaty

Złożenie petycji nie podlega opłacie skarbowej.

Opracowała Inspektor
Justyna Piskorczyk
Data: 2023-12-08

Sprawdziła Naczelnik
Weronika Czajor
Data: 2023-12-08

Zatwierdziła Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 2023-12-08