

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW**  
**Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4**  
**TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119**

**OrSO 26**

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU  
MIESZKANCÓW/ REJESTRU PESEL  
PODMIOTOM PRYWATNYM  
I OSOBOM FIZYCZNYM**



**PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- Wniosek (druk OrSO 26 - D01) złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dane te są przekazywane w zależności od żądania wnioskodawcy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- Dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.  
W przypadku gdy Wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, zgodny z art. 33 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie w wysokości 17 zł.  
Opłata winna zostać uiszczona w kasie urzędu lub na rachunek bankowy:

**Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030**

Z opłaty za przedłożenie pełnomocnictwa zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo.

**UWAGA:** Organ administracji publicznej nie ma obowiązku poszukiwania pełnomocnictwa w innych sprawach zainicjowanych wnioskiem tego samego podmiotu, co potwierdza orzecznictwo np. wyrok NSA z dnia 27 lutego 2007 r., sygn. akt I GSK 700/06, wyrok NSA z dnia 6 stycznia 2009 r., sygn. akt II GSK 599/08 - tym samym gdy Strona ustanowiła pełnomocnika do wszystkich spraw mogących być przedmiotem postępowania administracyjnego - jest zobowiązana każdorazowo dołączyć do akt sprawy dokument potwierdzający umocowanie do działania - wyrok WSA w Lublinie w wyroku z dnia 10 stycznia 2012 r. sygn. Akt II SAB/Lu 56/11 oraz wyrok NSA z dnia 24 października 2007 r., sygn. akt I FSK 1217/06.

Zgodnie z art. 40 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu, bądź siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, czy innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy

zamieszkałego na terytorium Polski i nie działa za pośrednictwem Konsula RP, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

Natomiast zgodnie z § 5 wskazanego wyżej artykułu, w razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń skutkuje pozostawieniem pism w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

- Dokumenty potwierdzające interes prawny w uzyskaniu danych (jeśli wymaga tego rodzaj wystąpienia)

UWAGA: Wszystkie dokumenty przedłożone w Urzędzie winny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Brak urzędowego tłumaczenia dokumentów powoduje, iż nie mogą one być brane pod uwagę przy wydawaniu rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym.

Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty, faktur, wyroków sądowych itp.). W przypadku roszczeń przedawnionych - dokumenty potwierdzające przerwanie biegu przedawnienia.

### **FORMA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL (łącznie z załącznikami) można złożyć:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty na adres:

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa  
ul. 11 Listopada 33a  
28-300 Jędrzejów**

- lub przesłać w postaci elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. .

### **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie odpowiedzi:

- odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych,
- decyzji administracyjnej w przypadku odmowy udostępnienia danych, wydanej przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa,

### **TERMIN ODPOWIEDZI**

Udostępnienie danych oraz decyzje wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

- Od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW**

- Osobiście w pokoju Nr 4 (parter),
- przez upoważnioną do odbioru osobę
- wysłanie za pośrednictwem poczty,
- doręczenie przez gońców UM w Jędrzejowie
- doręczenie w postaci elektronicznej na skrzynkę Gov (ePUAP)

## DODATKOWE INFORMACJE

- Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie we wskazanym rejestrze,
- Zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy o ewidencji ludności, uprawnione do otrzymywania danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL są osoby oraz jednostki organizacyjne, które wykażą interes prawny oraz inne osoby i podmioty, które uwiarygodnią interes faktyczny w otrzymaniu wnioskowanych danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą. We wskazanym trybie dane udostępnia się odpłatnie, z wyjątkiem przypadku, gdy żądane dane są niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.
- Interes faktyczny to taki stan, w którym obywatel jest wprawdzie bezpośrednio zainteresowany rozstrzygnięciem sprawy administracyjnej, nie może jednak tego zainteresowania poprzeć przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Tym samym rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę firmy), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane. Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku braku uzyskania oświadczenia woli, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

Opracował:  
INSPEKTOR  
Małgorzata Grad  
Data: 2023-12-08

Sprawdził:  
NACZELNIK  
Weronika Czajor  
Data: 2023-12-08

Zatwierdził:  
SEKRETARZ  
Renata Kawiorska  
Data: 2023-12-08