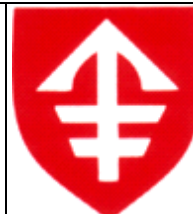


KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 11

**ZAMELDOWANIE NA POBYT
STAŁY/ CZASOWY
CUDZOZIEMCÓW I CZŁONKÓW ICH RODZIN**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

KIEDY NALEŻY SIĘ ZAMELDOWAĆ

- najpóźniej w 30 dniu od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce — jeśli osoba meldująca jest:
 - obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej (UE) lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
 - obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej lub **członkiem** rodziny takiego cudzoziemca,
- najpóźniej w 4 dniu od przyjazdu do miejsca pobytu w Polsce — jeśli osoba meldująca się nie zalicza się do powyższej grupy.

Osoby zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jędrzejów zameldowania dokonują w

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JĘDRZEJOWIE
UL. 11 LISTOPADA 33a
28-300 JĘDRZEJÓW**

WYMAGANE DOKUMENTY

- formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” - OrSO 11 - D01 lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”- OrSO 11 – D02 (odrębnie na każdą osobę nawet dziecko),
- potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego,
- do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, na przykład:
 - umowa cywilnoprawna (umowa najmu),
 - [odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej](#),
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu,
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.
- Jeśli osoba meldująca się jest obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji

Szwajcarskiej — należy przygotować:

- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi tożsamość i obywatelstwo,
- Jeśli osoba meldująca się jest członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej — należy przygotować :
 - ważny dokument podróży,
 - ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE, a jeśli nie ma takiej możliwości — inny dokument, który potwierdzi, że osoba meldująca się jest członkiem rodziny obywatela UE,
- Jeśli osoba meldująca się NIE jest obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej — oraz NIE jest członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca, należy przygotować:
 - ważny dokument podróży
 - oraz JEDEN z następujących dokumentów:
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej albo nadaniem statusu uchodźcy w Polsce, „Zgoda na pobyt tolerowany”
 - zezwolenie na pobyt stały lub czasowy,,
 - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
 - decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
- Obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7), dokonując zameldowania na pobyt stały/czasowy przedstawia ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. e i f tej umowy, przedstawia ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
- Przy zameldowaniu na pobyt czasowy i konieczności otrzymania zaświadczenia, należy złożyć wniosek o jego wydanie.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego.
- 17 zł – opłata skarbową od pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały lub czasowy działa przez pełnomocnika). Opłaty skarbowej od pełnomocnictwa nie uiszcza się w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu czasowym na wniosek wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Opłata winna zostać uiszczona w kasie urzędu lub na rachunek bankowy:

Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak, czynność materialno-techniczna

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu stałym następuje niezwłocznie od chwili przyjęcia zgłoszenia

DODATKOWE INFORMACJE

- W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Opracował:
INSPEKTOR
Małgorzata Grad
Data: 2023-12-08

Sprawdził:
NACZELNIK
Weronika Czajor
Data: 2023-12-08

Zatwierdził:
SEKRETARZ
Renata Kawiorska
Data: 2023-12-08