

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 03

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB
CZASOWY OBYWATELI RP**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoby zamieszkujące na terenie miasta i gminy Jędrzejów zameldowania dokonują w

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JĘDRZEJOWIE
UL. 11 LISTOPADA 33a
28-300 JĘDRZEJÓW**

- W FORMIE PAPIEROWEJ

Wymagane dokumenty

- formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” - OrSO 03 - D01 lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” - OrSO 03 – D02 (odrębnie na każdą osobę nawet dziecko) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego,
- do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, na przykład:
 - umowa cywilnoprawna (umowa najmu),
 - [odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej](#),
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu,
- do wglądu dowód osobisty lub paszport ,
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

- W FORMIE ELEKTRONICZNEJ - na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,

Potrzebne będą:

- jeśli osoba meldująca się jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do mieszkania, w którym ma nastąpić zameldowanie — należy dołączyć do formularza w formie dokumentu elektronicznego: **JEDEN** z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład:
 - umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu,
 - odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej,
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu,
- jeśli osoba meldująca się **NIE** jest właścicielem i nie ma też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym ma się zameldować — należy dołączyć do formularza w formie dokumentu elektronicznego:
 - oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające pobyt osoby meldującej się w lokalu – druk OrSO 03 – D03 lub druk OrSO.03 – D04,
 - dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu.

Jeśli nie można dostać tych dokumentów elektronicznych, należy dołączyć ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany.

Jak się zameldować:

- Należy wejść na stronę obywatel.gov.pl i wybrać usługę „Zamelduj się na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż 3 miesiące”
- Kliknąć przycisk **Zamelduj się**.
- Następnie należy zalogować się na swoje konto profilu zaufanego..
- Wybrać rodzaj pobytu, na jaki będzie dokonywane zameldowanie.
- Zaznaczyć, kogo dotyczyć będzie zameldowanie.
- Wypełnić pozostałe pola i dołączyć odpowiednie dokumenty.
- W razie potrzeby otrzymania zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy, należy dołączyć dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie (17 zł).
- Sprawdzić i podpisać wniosek elektronicznie.
- Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na skrzynkę ePUAP

Jeżeli dołączone zostały wszystkie potrzebne dokumenty urzędnik dokona zameldowania od razu po otrzymaniu zgłoszenia. Jeśli dołączono do formularza odwzorowania cyfrowe dokumentów — urzędnik może poprosić o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości dokona zameldowania.

Po zameldowaniu na pobyt stały urzędnik wyda zaświadczenie o zameldowaniu. Jeśli osoba meldująca się – melduje się na pobyt czasowy i chce otrzymać zaświadczenie —należy zaznaczyć odpowiednie pole na formularzu.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego,
- osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje wolne od opłaty zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały lub czasowy, działa przez pełnomocnika). Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.

Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak, czynność materialno-techniczna

DODATKOWE INFORMACJE

- pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania,
- pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem,
- zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie RP następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego miejsca pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa,
- zameldowania w miejscu pobytu stałego czy czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu,
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,

Opracował: funkcja:
INSPEKTOR
Małgorzata Grad
Data: 2023-12-08

Sprawdził: funkcja:
NACZELNIK
Weronika Czajor
Data: 2023-12-08

Zatwierdził:
SEKRETARZ
Renata Kawiorska
Data: 2023-12-08