

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a
Wydział Finansowy, pokój 24, 25, 29 tel. 41 386 10 10 wew. 132, 133, 134

FN 08

Wydawanie zaświadczeń przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego



1. PODSTAWA PRAWNA :

Art. 306-306h ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2018.800 ze zm.)

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

W celu uzyskania zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych lub ich braku albo innego zaświadczenia wymagającego potwierdzenia Wydziału Finansowego należy złożyć w sekretariacie wniosek o wydanie zaświadczenia.

3. WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Zaświadczenia podlegają opłacie skarbowej w wysokości:

- za zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości – 21 zł,
- za pozostałe zaświadczenia – 17 zł

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2018.1044 ze zm.).

4. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Organ podatkowy wydaje zaświadczenia na pisemny wniosek podatnika, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania..

5. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA :

Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 33a
28-300 Jędrzejów
Tel. (41)386-10-10 wew.132,133,134

Opracował: Inspektor
Ksel Mariusz
Data: 04.01.2019 r.

Sprawdził: *Skarbnik*
Bożena Ciepluch
Data: 04.01.2019 r.

Zatwierdził: Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 04.01.2019 r.