

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostępna bezpłatnie na stronie internetowej: <http://www.jedrzejow.eobip.pl>

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust 8 Prawo zamówień publicznych**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 39**

**OGŁOSZONEGO W BZP W DNIU 15.09.2015r  
Numer ogłoszenia: 240426 - 2015**

**JĘDRZEJÓW**

Przedmiot zamówienia:

**ZAKUP SPRZĘTU RTG – UCYFROWIENIE APARATU**

Jędrzejów dnia 2015-09-15

## I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

### ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W JĘDRZEJOWIE

NIP : 656-18-55-966 REGON : 290464594

tel. 41 386 22 77 faks: 41 386 21 72

e-mail: zpoz\_jedrzejow@poczta.onet.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Przedmiot zamówienia - **UCYFROWIENIE APARATU RTG EDR 750B, ROK PRODUKCJI 1992, WRAZ Z DOSTAWĄ, MONTAŻEM NIEZBĘDNYCH URZĄDZEŃ, MATERIAŁÓW, WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH, ORAZ SZKOLENIE UŻYTKOWNIKÓW - WSZYSTKO ZGODNIE Z PARAMETRAMI ZAWARTYMI W ZAŁĄCZNIKU NR 1,**

Przedmiot zamówienia zostanie zainstalowany w Przychodni Rejonowej nr 1 w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 26, 28-300 Jędrzejów – parter – Pracownia RTG

Oznaczenie wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

33111300 – 4 Rentgenowskie urządzenia przetwarzające

48900000 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

33197000 – 7 Medyczne urządzenia komputerowe

48180000 – 3 Pakiety oprogramowania medycznego

48820000 - 2 Serwery

45450000-6 prace budowlane

Szczegółowy opis zawiera specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia określona w *Załączniku Nr 1*

Dostawa do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego , montaż i szkolenie użytkownika w zakresie obsługi – **ZPOZ Jędrzejów – Przychodnia Rejonowa Nr 1 ul. 11 Listopada 26, 28-300 Jędrzejów – Pracownia RTG**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca naniósł wszystkie zmiany osłon stałych do projektu Pracowni ( jeśli w wyniku ucyfrowienia nastąpią takie zmiany ) oraz wykonał wszelkie testy akceptacyjne .

Zmawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia : do 30.11.2015r**, termin zapłaty w ciągu 21 dni od wykonania zamówienia, podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury VAT.

Projekt umowy stanowi ( **Załącznik Nr 5** ) do siwz

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

***O udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:***

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły spełnia nie spełnia.

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**1.W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenia wykonawcy - art. 22 ust. 1 ( załącznik nr 2 )
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenia wykonawcy - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy ( załącznik nr 3 )
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informatyzacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**3.W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2pkt 5 ustawy, należy przedłożyć :**

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust .2 pkt. 5 lub oświadczenie Wykonawcy , że nie należy do grupy kapitałowej
1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Każdy z uczestników konsorcjum musi spełnić wszystkie warunki formalne ubiegania się o zamówienie publiczne określone w punkcie 2 i punkcie 3 (W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) i musi złożyć wymienione w tym punkcie dokumenty. W przypadku, gdy choćby jeden z uczestników nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum zostanie wykluczone z ubiegania się o zamówienie.**

**Każdy z warunków określonych w punkcie 1 ( art. 22 ust.1 ) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada także dokumenty – potwierdzające niepodlegania wykluczeniu tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy .**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wymagane od Wykonawców zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( poz.231 ) potwierdzające spełnianie tych warunków. Zamiast dokumentów wymienionych w **punkcie 2** (potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których powyżej mowa , zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem .

**Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów i oświadczeń skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania , zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy**

**VI. POZA OŚWIADCZENIAMI I DOKUMNETAMI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. uzupełniony formularz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**),
2. uzupełniony formularz oferty (**załącznik nr 4**),
3. aktualny dokument dopuszczający użytkowanie zaoferowanych sprzętów ( wymienionych w załączniku nr 1 ) wg obowiązujących norm bezpieczeństwa
4. aktualny dokument dopuszczający użytkowanie zaoferowanego sprzętu (wymienionego w Załączniku nr 1 ) w placówkach służby zdrowia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05..2010r. (Dz.U.Nr 107,poz.679 z późn. zmianami ) - **w przypadku zakwalifikowania sprzętu wg wymienionej ustawy jako wyrób medyczny**
5. pełnomocnictwo - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione(a) w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kserokopia pełnomocnictwa - potwierdzona notarialnie.**

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokument musi być poświadczony przez Wykonawcę.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, **na nr faksu: 41 3862172 w godz. 8.00 – 15.00**

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia lub informacji zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.**

*Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania ( preferowana droga porozumiewania się - **faks** ) , na nr **faksu Zamawiającego: 41 3862172**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także umieszcza zmianę na swojej stronie internetowej.

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.

9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. w sprawach formalnych : Kierownik ZPOZ mgr Marta Łysek nr tel. 41 386 22 77
2. w sprawach dotyczących parametrów technicznych urządzeń, o których mowa w *Załączniku Nr 1* – Kierownik Pracowni RTG Marek Bilewicz nr tel. 41 386 12 98

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość wykonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego ofertą została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być sporządzona z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji.
8. Wszystkie strony powinny być trwale połączone np. zbindowane, zaleca się ponumerowanie stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ( np. konsorcjum, spółka cywilna ) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z

załączonych do oferty dokumentów.

12. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów bądź **kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.** Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i prawdziwe, tj. powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

14. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które z podanych informacji stanowią tajemnicę handlową. Informacje te muszą być oddzielone od oferty i umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z oznaczeniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy(firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa **skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa.**

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

17. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska ( podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

19. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### **Składanie ofert do dnia 30.09.2015r. do godziny 11:00**

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie ZPOZ – Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. B.Chrobrego 4, 28-300 Jędrzejów w Księgowości, pokój nr 21 ( parter budynku ) **w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi Wykonawcy**, zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Nazwa Wykonawcy**

**„OFERTA – ZAKUP SPRZĘTU RTG – UCYFROWIENIE APARATU”**

**Otwarcie ofert nastąpi 30.09.2015r. o godz. 12.00** w Sali Konferencyjnej mieszczącej się w budynku Przychodni Rejonowej Nr 2 przy ul. B.Chrobrego 4 w Jędrzejowie

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994r., nr 84, poz. 386 ze zm.)
5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
6. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 listopada 2008 r. Nr 212 poz. 1337 (§ 5 ust. 6).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XV. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: <b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium w punktach</b>
1.	cena (brutto)	100

#### XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferenci biorący udział w przetargu mogą być obecni przy otwarciu ofert.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej.
3. W sprawach nie objętych niniejszymi warunkami zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.