

**Zarządzenie Nr ...49.../2015**  
**Burmistrza Miasta Jędrzejowa**  
**z dnia 23.02.2015r.**

**w sprawie**  
**ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy Jędrzejów w roku 2015 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art.13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn.zm.) w związku z uchwałą nr XLVI/411/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 13 grudnia 2013r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2017”, zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych gminy Jędrzejów w roku 2015 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25).

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w referacie Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Marcin Piszczek**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich**  
  
**mgr Anna Stawecka**

## OGŁOSZENIE w sprawie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn.zm.) w związku z uchwałą nr XLVI/411/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 13 grudnia 2013r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2017”

Burmistrz Miasta Jędrzejowa

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Gminy w roku 2015 z zakresu

### PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Rodzaje zadań :

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji		Termin realizacji zadania
		w roku 2014	w roku 2015	
1	Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii przeznaczonych dla dzieci „z grup ryzyka” (w tym dożywianie dzieci) w placówkach wsparcia dziennego prowadzonych przez organizacje pozarządowe	64.000,00zł	79.000,00zł	kwiecień-grudzień
2	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację osób uzależnionych od alkoholu oraz zagospodarowanie czasu wolnego tym osobom i ich rodzinom w klubach abstynenckich	17.500,00zł	20.000,00zł	kwiecień-grudzień
3	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie: a) półkolonii b) kolonii (dla minimum 60 dzieci z gminy Jędrzejów),	a) 11.000,00zł b) 40.000,00zł	a) 15.000,00zł b) 50.000,00zł	okres wakacji
4	Organizacja międzyszkolnego konkursu o tematyce narkomanii dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych oraz imprezy podsumowującej	2.000,00zł	3.000,00zł	kwiecień-czerwiec

## I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn.zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „programie współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2017” przyjętym przez Radę Miejską w Jędrzejowie uchwałą Nr XLVI/411/13 z dnia 13 grudnia 2013r.
2. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
3. Dotacje zostaną przekazane na wsparcie realizacji zadań publicznych.
4. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację danego zadania.
5. Podmiot ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią i odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest sporządzić korektę kosztorysu zadania i przedłożyć zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.
7. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta powinna określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
8. Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
9. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25).
10. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 z późn.zm.)

## II. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2014.1118 z późn.zm.) – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Jędrzejów.
2. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji z nazwą zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33A w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2015r (czwartek) do godz. 15.00**. Oferty nadesłane pocztą powinny wpłynąć do sekretariatu Urzędu Miejskiego do dnia **19 marca 2015r do godz.15.00**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Oferta konkursowa winna być sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6. 25).

Wzór oferty dostępny jest na stronie BIP [www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl), na stronie internetowej [www.jedrzejow.eu](http://www.jedrzejow.eu) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie (referat Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień, budynek za Biblioteką Miejską pok. nr 8).

6. Do oferty należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
  - b) aktualny statut
  - c) program profilaktyki uzależnień wraz z harmonogramem (dla zadania określonego w liczbie porządkowej 4 ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki narkomanii)
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym rekomendacje i opinie o oferencie oraz realizowanych przez niego projektach.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

### **III. Warunki realizacji zadania:**

1. Zgodność realizowanego zadania z celami statutowymi oferenta.
2. Dysponowanie odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi gwarantującymi dobrą jakość realizowanego zadania.
3. Realizacja programu profilaktyki uzależnień.
4. Objęcie zadaniem mieszkańców Gminy Jędrzejów.
5. Prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Wyodrębnienie ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
7. Zgłoszenie placówki wypoczynku kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora (dotyczy wypoczynku letniego dzieci i młodzieży)

### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają opinii Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja dokona oceny ofert w terminie 7 dni, od dnia w którym upłynął termin ich składania.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Przy wyborze ofert komisja konkursowa:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja przedstawi propozycje przyznania dotacji Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.
  6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Jędrzejowa w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia ofert przez komisję.
  7. Od decyzji Burmistrza Miasta Jędrzejowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.jedrzejow.eobip.pl](http://www.jedrzejow.eobip.pl) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.eu](http://www.jedrzejow.eu) niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.
  9. Dofinansowaniem nie zostaną objęte wnioski dotyczące organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie półkolonii i kolonii przewidujące odpłatność uczestników.

BURMISTRZ  
  
mgr Marcin Piszczek