

**PROTOKÓŁ NR 20/04
Z POSIEDZENIA KOMISJI
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
ODBYTEGO W DNIU 26 STYCZNIA 2004R.**

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 12⁰⁰ Uczestniczyli w nim : Radni (w składzie wg listy stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu).

Komisja rozpoczęła posiedzenie wg następującego porządku obrad

1. Analiza materiału na sesję
2. Sprawy różne

Przewodniczący **Kazimierz Michalski** rozpoczął obrady Komisji od przywitania wszystkich, następnie przeszedł do odczytania pisma p.Przewodniczącej dotyczącego zabierania głosu, przez sołtysów w sprawach różnych na sesji Rady Miejskiej.

Następnie zabrał głos p.**S.Fiutek** – Komisje są otwarte, każdy może przyjść. Zabranie przez nich głosu może dotyczyć tylko spraw różnych.

P.Bilewicz podkreślił iż sołtysi mogą uczestniczyć w sesji na tych samych zasadach co urzędnicy.

P. Barańska – przychyliam się do wypowiedzi p. Bilewicza.

P. Fiutek- przewodniczący Rady jednak będzie decydował o kolejności zabranii głosu, po wcześniejszym przedłożeniu sprawy na piśmie. Prezydium rozpatrzy czy zabranie głosu będzie w sprawach różnych , czy w interpelacjach i przewodniczący bierze za to odpowiedzialność.

Złożenie pisma o zabieranie głosu musi nastąpić najpóźniej na półgodziny przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.

Komisja wnioskuję : Sołtysi i przedstawiciele Partii Związków Zawodowych złożą na piśmie interpelacje , a prezydium zadecyduje, w którym momencie i czy będzie udzielany ten głos. Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie . W wyniku czego 3 osoby były za, a 1 wstrzymała się od głosu.

Na tym zakończono sprawę dotyczącą pisma p. Przewodniczącej. Następnie Dyrektor szkoły w Jasionnie zwrócił się z prośbą o ujęcie w planie budżetowym na rok 2004 inwestycji związanej z wymianą ogrzewania piecowego na ogrzewanie węglowo - miałowe .

Członkowie Komisji stwierdzili, iż potrzebny jest konkretny plan i kosztorys.(Pismo Dyrektora stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący odczytał informacje o pracy zespołu ds. analizy pracy placówek oświatowych w obecnej sieci szkolnej (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Po odczytaniu informacji **p. Bilewicz** zaproponował aby stworzyć ośrodki szkolne, do których będą dowożone dzieci co najmniej na 10 godzin z przerwą na obiad i czas na odrabianie lekcji. Dzieci muszą być dowożone i uczyć się w takich klasach według rocznika

(odczytane pismo stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący wrócił do sprawy ogrzewania w szkole w Jasionnie . Pieniądze powinny być wygospodarowane w ramach budżetu.

W kolejnym punkcie dotyczącym informacji z pracy Burmistrza Przewodniczący odczytał zarządzenie w sprawie ryczałtowej stawki za zwrot części kosztów zaopatrzenia wsi w wodę wykorzystanych na koszt Państwa z udziałem ludności (co stanowi załącznik do protokołu). Przewodniczący poprosił z Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami **p. Leśniewską** o wyjaśnienie informacji w sprawie pobierania opłat .

P. Leśniewska wyjaśniła , że jest podział na miasto i wieś. Ona tylko może wypowiedzieć się na temat wsi. Jej zdaniem powinniśmy brać opłaty za miasto.

Przewodniczący stwierdził , że Komisja musi napisać wniosek do P. Burmistrza o równe traktowanie.

Nastąpiła 10 minutowa przerwa.

Po przerwie dokonano analizy materiałów na sesję.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem do Członków Komisji , czy odnośnie działalności **Burmistrza** w okresie od 19 grudnia 2003r do 15 stycznia 2004r mają jakieś zastrzeżenia (informacja stanowi załącznik do protokołu) .

W związku z zastrzeżeniem poproszono . **p. Burmistrza Kaptcia** o wyjaśnienie.

P. Burmistrz Kaptcia ustosunkował się do punktu 7,8,16,17,19 i 26.

Na zadawane pytania i niejasności **Burmistrz** udzielił wyczerpującej odpowiedzi. Komisja wyjaśnienia przyjęła bez zastrzeżeń.

Następnie **Przewodniczący** odczytał pismo adresowane do **P. Przewodniczącej Rady Miejskiej w Jędrzejowie Komenda Hufca Związku Harcerstwa Polskiego** o rozpatrzenie w planie finansowym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych na rok 2004 dofinansowania do istniejącej świetlicy środowiskowej.

W tej sprawie zabrał głos **Burmistrz** i zaproponował, aby Komisja sprawdziła co jest prowadzone w takich świetlicach i czy były prowadzone zajęcia turystyczno- krajoznawcze (co stanowi załącznik do protokołu) .

W związku z pytaniami dotyczącymi planowania środków w pozycji 23 dotyczących dotacji dla **Komendy Powiatowej Policji** na zakup samochodu P . Burmistrz sugeruje, że taką dotację powinni dostać .

Przewodniczący poprosił P. Błaszkiwicz o przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów samorządowych w roku 2004, oraz listy osób zakwalifikowanych do zamiany lokali mieszkalnych w 2004 i przydziału lokalu socjalnego ds. zasobów samorządowych w roku 2004.

Przygotowane listy stanowią załącznik nr 1, nr2, nr3 (do niniejszego protokołu) .

Komisja pozytywnie zaopiniowała wyżej wymienione listy.

Na tym zakończono posiedzenie Komisji Gospodarki komunalnej i Porządku Publicznego (godz 15¹⁵).

Protokołowała
Agnieszka Michcik

Przewodniczący
Komisji Gospodarki Komunalnej
i Porządku Publicznego
Kazimierz Michalski

