

Uchwała Nr XII/135/99
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 28 września 1999 roku

w sprawie nadania statutu Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz.153 i Nr 141 poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 1117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126/ oraz Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jędrzejowie i dyrektorowi Gimnazjum Nr 2.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i z mocą obowiązującą od 1 września 1999 roku.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Jędrzejowie**

Teresa Szwach
Teresa Szwach

Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Nr 2 w Jędrzejowie.
2. Siedzibą gimnazjum jest miejscowość: Jędrzejów, ul. Przypkowskiego 43.
3. Językiem nauczania jest język polski.

§2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Jędrzejów.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II. Cele i zadania Gimnazjum

§3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7.IX.1991r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami oraz uwzględniające program wychowawczy Gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach/.
2. Gimnazjum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie wiedzy i kształcenia w celu zdobycia świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) umożliwia absolwentom podjęcie dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje osobowość młodego człowieka i rozwija w nim prawidłowe postawy moralne i etyczne,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich stanu i potrzeby oraz możliwości gimnazjum.
3. Wymienione wyżej cele i zadania swojego działania gimnazjum realizuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§4

Określone cele i zadania gimnazjum realizuje poprzez:

- 1) rzetelną realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów wg rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz. U z 1999r. Nr 14 poz. 129),
- 2) coroczne opracowywanie i wdrażanie planów pracy szkoły,
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów odbywa się poprzez:
 - a) indywidualizowanie pracy na lekcjach,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) przygotowywanie i uczestniczenie uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych,
- 4) podtrzymywanie u uczniów tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 5) ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wskazówek do pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 6) realizację zadań opiekuńczych poprzez:

- a) organizowanie opieki nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły i niepełnosprawnymi,
 - b) realizowanie indywidualnych programów nauczania wobec uczniów opóźnionych w rozwoju lub też szczególnie uzdolnionych,
 - c) organizowanie opieki nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza szkołą.
 - realizowanie zadań opiekuńczych szkoły ma charakter ciągły, obejmuje okres od przybycia dziecka do szkoły do jej opuszczenia z uwzględnieniem przepisów bhp, określonych ogólnie obowiązującymi przepisami,
 - zasady opieki są poszerzone wobec uczniów dojeżdżających na czas przywozu i odwozu uczniów,
 - podczas zajęć opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący, w czasie przerw i po zakończeniu zajęć, opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny, prowadzący świetlicę, a podczas dowozu i odwozu osoba wyznaczona lub przewoźnik,
 - sprawowanie opieki nad uczniami poza terenem szkoły w czasie wycieczek regulują odrębne przepisy resortowe,
- 7) realizację zadań w zakresie pomocy i wsparcia materialnego ucznia, mającego trudne warunki materialne lub uszkodzonego losowo poprzez:
- a) zwolnienie z opłat na rzecz Komitetu Rodzicielskiego Gimnazjum,
 - b) organizowanie i udzielanie pomocy rzeczowej w zakresie zakupu podręczników i wyposażenia ucznia w niezbędne materiały i pomoce,
 - c) zapewnienie dożywiania w czasie trwania zajęć,
 - d) wnioskowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy pieniężnej i rzeczowej.
- 8) realizacja poszczególnych zadań wobec uczniów niepełnosprawnych poprzez:
- a) indywidualizację postępowania wobec uczniów z różnymi schorzeniami polegającą na serdecznym stosunku ułatwiającym aklimatyzację do nowych warunków,
 - b) pomoc w wykonywaniu czynności porządkowych i higienicznych,
 - c) pomoc w zaopatrywaniu w specjalne podręczniki i pomoce naukowe.
- 9) Gimnazjum wg posiadanych możliwości i potrzeb stara się organizować:
- a) oddziały sportowe,
 - b) oddziały z poszerzonym nauczaniem języków obcych.

§5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów koncentrują się w szczególności na:
 - organizowaniu współpracy nauczycieli dla uwzględnienia realizacji sposobów nauczania, korelowaniu treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnianiu decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - opracowywaniu i doskonaleniu szkolnego systemu oceniania, opracowaniu organizacji sposobu prowadzenia mierzenia jakości pracy szkoły,
 - opiniowaniu przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - pomocy i opiece nad początkującymi nauczycielami,
 - współpracy z dyrekcją szkoły w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego.

§6

1. W gimnazjum stosuje się zasady oceniania uczniów, których celem jest pomoc uczniowi w rozpoznaniu uzdolnień, wyborze wartości pożądaných społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego. Za najistotniejszy środek do realizacji tych założeń uważamy nową zasadę wyliczania oceny końcowej (semestralnej i rocznej), która w większym stopniu premiuje osiągnięcia ucznia niż karze za porażki.
2. Ocenianie śródsesestralne:
 - a) poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze,
 - b) w skład ustalonego pensum zadań wchodząca powinna zbliżona liczba wypowiedzi ustnych i pisemnych,
 - c) ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
 - d) w okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osuwajania z obowiązującym modelem oceniania podajemy ich sprawdzanie osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia,
 - e) każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć puste miejsce w odnośnej rubryce,
 - f) w przypadku nieuczestnictwa w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania,
 - g) w sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z podpunktem „f” procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności,
 - h) jeżeli uczeń opuścił przynajmniej 50% zajęć danego przedmiotu nauczania, nie poddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonych obowiązkowych form oceniania może stanowić podstawę do niesklasyfikowania go z tego przedmiotu,
 - i) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania (z wyjątkiem oceny uzyskanej według procedury opisanej w podpunkcie „g”) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty jej wystawienia,
 - j) poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym nauczyciel może uznać ocenę poprawioną za ostateczną,
 - k) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności,
 - l) w okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzenie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
3. Egzamin sprawdzający:
 - a) część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określają poszczególne zespoły przedmiotowe,
 - b) uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej - około 20 minut,
 - c) na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione pytania,

- d) strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu sprawdzającego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli,
- e) układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań,
- f) uczniowie, którym wyznaczono egzamin kwalifikacyjny z powodu : realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych mają prawo do wyboru zestawów zadań egzaminacyjnych w obu jego częściach,
- g) podpunkt „c” nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym rada pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.
4. Egzamin klasyfikacyjny:
- a) czas trwania części pisemnej egzaminu z języka polskiego i matematyki jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej winien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu sprawdzającego,
- b) układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań,
- c) uczniowie, którym wyznaczono egzamin kwalifikacyjny z powodu : realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych mają prawo do wyboru zestawów zadań egzaminacyjnych w obu jego częściach,
- d) podpunkt „c” nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym rada pedagogiczna zezwoliła na składanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.
5. Ocenianie semestralne:
- a) w ocenianiu semestralnym obowiązuje zasada przypisania poszczególnym ocenom częściowym następujących wartości liczbowych: niedostateczny - 0, dopuszczający - 1, dostateczny - 3, dobry - 7, bardzo dobry - 15, celujący - 31,
- b) ocenę semestralną określa się według tabeli zamieszczonej w podpunkcie „c” na podstawie średniej ważonej ocen, przypisując każdej z nich wagi zgodne z podpunktem „a”,
- c) uzyskaną średnią zamienia się na oceny semestralne następująco: niedostateczny - 0 + 0,9, dopuszczający - 1 - 2,5, dostateczny - 2,6 + 6, dobry - 6,1 + 11, bardzo dobry - 11,1 + 23, celujący - 23,1 + 31,
- d) nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niższą niż wynikające z przeliczenia, w przypadku gdy liczba ocen niedostatecznych w semestrze będzie wyższa od 50% ogółu uzyskanych ocen,
- e) uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia tylko tych treści programowych, które nie będą kontynuowane w następnym semestrze.
6. Gimnazjum stosuje niżej wymienione kryteria oceniania.
- 1) Szkolne zespoły przedmiotowe winny sporządzić rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dwu poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego.
 - 2) Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

Wymagania podstawowe	Wymagania ponadpodstawowe
Podstawowe (na ocenę dostateczną)	Rozszerzające (na ocenę dobrą) Dopełniające (na ocenę Bardzo dobrą)
Obejmują treści:	Obejmują treści:
Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu	złożone mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań
łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego	wymagające korzystania z różnych źródeł
często powtarzające się w procesie nauczania	umożliwiające rozwiązywanie problemów
określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych	pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości	pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin

Rozdział III. Organy gimnazjum i ich kompetencje.

§7

Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,

§8

1. Każdy z organów szkoły ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i statucie szkoły.
2. Wszystkie organa szkoły mają obowiązek działania na rzecz dobra uczniów i poprawy warunków pracy szkoły.
3. Każdy z organów może zwołać nadzwyczajne zebranie z udziałem przedstawicieli pozostałych organów celem przedstawienia problemów wymagających natychmiastowego rozwiązania.

§9

Dyrektor Gimnazjum

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierza tę funkcję na okres 5 lat po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
2. W szczególnych przypadkach organ prowadzący może powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

§10

1. Organ prowadzący może odwołać dyrektora gimnazjum w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95 poz. 425 z późn. zmian.

§11

Kompetencje dyrektora gimnazjum

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki i współpracuje z pozostałymi organami szkoły a w szczególności:
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - opracowuje dokumentację programowo - organizacyjną szkoły,
 - udziela urlopów i oddelegowuje pracowników do innych zajęć,

3. Dyrektor ma prawo do:
 - a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - b. przyjmowania uczniów oraz skreślenia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
 - c. podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - d. zawieszenie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem,
 - e. kontroli pracy i dokumentacji wszystkich pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zadań przed organem prowadzącym szkołę.
5. Odwołanie dyrektora z funkcji kierowniczej może nastąpić:
 - na jego własną prośbę,
 - z inicjatywy organu prowadzącego szkołę w przypadku negatywnej oceny pracy,
 - na wniosek rady pedagogicznej po uprzednim sprawdzeniu zasadności wniosku przez organ prowadzący.

Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania dyrektora zawierają odrębne przepisy.

§12

Kompetencje rady pedagogicznej.

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą obowiązkowo udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Radę pedagogiczną można zwołać na wniosek:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego lub rady pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę.
9. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - arkusza organizacyjnego szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
 - wniosków dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Posiedzenia Rady pedagogicznej są protokołowane w księdze będącej dokumentem szkoły zwanym protokółarzem.
 - a. omyłkowy wpis protokółarzem ujmuje w nawias i przekreśla go. Nie wolno omyłkowego wpisu zamazywać czy też próbować go wymazać.
 - b. treść protokołu odczytywana jest na kolejnym posiedzeniu rady pedagogicznej, a członkowie rady mają wtedy możliwość nanoszenia ewentualnych poprawek.

12. Przewodniczący rady pedagogicznej może wstrzymać wykonanie tej uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z prawem. Niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego jest w tym względzie ostateczna.

§13

Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszystkie uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, bezpośrednio tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie, we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

§14

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów uczęszczających w danym czasie do szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. W szczególności istotny jest udział rodziców w:
 - a) bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b) doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c) planowaniu wydatków szkoły, w podejmowaniu działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
4. Rada Rodziców uchwała własny regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
5. Rada Rodziców może gromadzić własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, a sposób ich wydatkowania musi być określony w regulaminie rady rodziców.

§15

Zaistniały konflikt między organami rozstrzyga:

1. dyrektor szkoły, po uprzednim złożeniu umotywowanego wniosku przez jeden z nich, gdy konflikt zaistniał między:
 - Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną,
 - Samorządem Uczniowskim a Komitetem Rodzicielskim,
 - Radą Pedagogiczną a Komitetem Rodzicielskim.

Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.

2. organ prowadzący szkołę, gdy jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły.

Od decyzji podjętej przez organ prowadzący szkołę stronom nie przysługuje prawo odwołania.

3. Dyrektor szkoły oraz organ nadzorujący szkołę zobowiązani są do wszczęcia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania umotywowanego na piśmie wniosku.

- gimnazjum spełnia warunki kadrowe i organizacyjne do pracy z uczniami w określonej specjalności,
- i inne.

§22

1. Oddział gimnazjum liczący powyżej 24 uczniów dzieli się obowiązkowo na grupy z zajęć:
 - języków obcych,
 - informatyki.
2. Oddział gimnazjum dzieli się obowiązkowo na grupy na zajęcia w laboratorium jeżeli liczy powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy o których mowa w pkt. 1 i 2 można dokonywać za zgodą prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§23

1. Gimnazjum może tworzyć oddział przysposabiający do pracy dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i uzyskując na to zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
3. W oddziale przysposabiającym program przysposobienia przygotowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej w określonym zawodzie.
4. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum lub poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§24

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej ze względu na organizację dowozu z terenu gminy - gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§25

1. Gimnazjum dla potrzeb procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka pracuje codziennie (od poniedziałku - do piątku) w godzinach podanych do publicznej wiadomości, umożliwiającą wstęp do jej zbiorów wszystkim zainteresowanym.

§26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 osób.

§27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną ilość godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego szkołę, oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków organu prowadzącego lub innych źródeł.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§28

W celu realizowania zadań i prawidłowej organizacji procesu nauczania i wychowania gimnazjum posiada:

- sale lekcyjne,
- klaso-pracownie,
- bibliotekę szkolną,
- salę gimnastyczną,
- świetlicę,
- jadalnię,
- szatnie,
- pokój nauczycielski,
- gabinet dyrektora
- sekretariat

Rozdział V. Nauczyciele

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły wg powszechnie obowiązujących przepisów Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby na stanowisko nauczyciela w gimnazjum jest posiadanie przez nią odpowiednich kwalifikacji zawodowych określonych powszechnie obowiązującymi przepisami MEN.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Nauczyciele gimnazjum mogą tworzyć:
 - zespół wychowawczy,
 - zespół przedmiotowy,
 - zespół problemowo-zadaniowy.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Przydział wychowawcy powinien obejmować cały etap edukacyjny.

§30

Obowiązki nauczyciela

1. Realizacja programów nauczania w zakresie przydzielonych przedmiotów oraz planów wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach i organizacjach, według jego najlepszej woli, wiedzy i umiejętności.
2. Zapewnienie właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów.

3. Realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
4. Zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach prowadzonych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz innych organizowanych przez szkołę, do której został wyznaczony przez dyrektora, jak: wycieczka, rajd, zabawa i inne. Ponoszą odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków w tym zakresie.
5. Stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
6. Organizowanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy.
7. Pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów.
8. Dbalność o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
9. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
10. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie.
11. Udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
12. Opracowywanie rozkładów materiałów nauczania i planów pracy zgodnie z obowiązującymi programami.
13. Dbalność o poprawność i estetykę prowadzonej dokumentacji pedagogicznej.
14. Dbalność o wystrój klasy.

§31

Nauczyciele mają prawo do:

1. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, które jednakże wymagają akceptacji organu prowadzącego szkołę oraz zatwierdzenie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Decydowania o wyborze podręczników (zgodnie z wykazem MEN), środków dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
3. Wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
4. Do doradztwa pedagogicznego ze strony dyrektora szkoły.
5. Do umożliwienia im korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego.

§32

Zadania wychowawcy:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka.
5. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różnych form życia zespołowego, rozwijających dzieci i integrujących zespół klasowy,
 - ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
6. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Utrzymanie systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałanie w sprawie realizacji procesu dydaktycznego,
 - wspomaganie rodziców w procesie wychowawczym,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Współpraca za pośrednictwem psychologa szkolnego z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, służbą zdrowia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

9. Staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji klasowej:

- dziennik zajęć lekcyjnych,
- arkusze ocen,
- zeszyt spostrzeżeń i diagnoz, kronika klasy,
- i innych w zależności od warunków i potrzeb zespołu klasowego oraz indywidualnego uznania wychowawcy.

§33

Formy realizacji zadań wychowawcy:

1. Systematyczne (1 raz w tygodniu) spotkania z uczniami danej klasy.
2. Systematyczne spotkania grupowe (minimum jeden raz w kwartale) oraz indywidualne (w miarę potrzeb) z rodzicami uczniów.
3. Odwiedziny w domach rodzinnych uczniów (w razie zaistniałej potrzeby).
4. Systematyczny kontakt z wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

§34

Obowiązki wychowawców świetlicy:

1. Prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w projekcie organizacyjnym szkoły.
2. Odpowiedzialność za powierzoną grupę wychowanków i właściwą realizację zadań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
3. Organizowanie nauki własnej uczniom i pracy opiekuńczo - wychowawczej w oparciu o opracowany plan pracy uwzględniający potrzeby i możliwości dzieci.
4. Udzielanie pomocy dzieciom w odrabianiu prac domowych.
5. Stosowanie urozmaiconych, interesujących form zajęć:
 - nauki własnej dzieci,
 - zajęć rekreacyjnych na świeżym powietrzu (spacery, gry i zabawy ruchowe),
 - zajęć z zakresu wychowania plastycznego,
 - zajęć umuzykalniających,
 - zajęć kulturalno-rozrywkowych,
 - prac społecznie użytecznych,
 - innych zajęć wychowawczych i usprawniających.
6. Rozwijanie samorządnej działalności wychowanków i wdrażanie ich do prac społeczno-użytecznych.
7. Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
8. Wdrażanie wychowanków do troski o higienę osobistą i porządek.
9. Systematyczne podnoszenie kultury życia codziennego dzieci.
10. Zapoznanie dzieci z regulaminem pracy świetlicy.
11. Prowadzenie zeszytu spostrzeżeń i uwag o dzieciach, rejestrowanie kontaktów z rodzicami.
12. Utrzymanie ciągłych kontaktów z wychowawcami klas oraz bieżące informowanie o zachowaniu uczniów.
13. Współpraca z rodzicami, udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki nad dziećmi.
14. Współdziałanie w organizowaniu uroczystości szkolnych.
15. Troska o powierzony sprzęt i pomoce.
16. Przestrzeganie dyscypliny pracy, wykorzystywanie każdej godziny zajęć na efektywną pracę z dziećmi.
17. Opracowywanie obowiązujących planów pracy i rzetelna ich realizacja.
18. Przygotowywanie się do codziennych zajęć pod względem merytorycznym i rzeczowym.
19. Systematyczne doskonalenie zawodowe (udział w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych, wykorzystywanie fachowej literatury).
20. Systematyczne i staranne prowadzenie dziennika zajęć.
21. Prowadzenie rejestru wydanych obiadów w stołówce szkolnej.
22. Zbieranie odpłatności za obiady i dokonywanie rozliczeń z GZOSz i P.
23. Pomoc w opiece nad dziećmi czekającymi na autobusy odwożące je do rodzinnych miejscowości.

§35

Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza

1. Do najważniejszych obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:

- udostępnienie zbiorów - zgodnie z regulaminem biblioteki,
- prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
- udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

2. Prace organizacyjno-techniczne:

- gromadzenie zbiorów,
- ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
- prowadzenie warsztatów informacyjnych,
- prowadzenie określonych przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki.

§36

Obowiązki nauczyciela - pedagoga szkolnego

Do szczególnych zadań nauczyciela - pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

3. W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:

- organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
- organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
- organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,

4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych,
- udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

5. W zakresie pomocy materialnej:

- organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin wielodzietnych i mających szczególne trudności materialne,
- dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1-5 pedagog powinien:

- posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- prowadzić następującą dokumentację:
 - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

§37

Obowiązki nauczyciela dyżurnego:

1. Rozpoczynanie dyżuru 20 minut przed zajęciami lekcyjnymi i kończenie 15 minut po ich zakończeniu,
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, ich właściwym zachowaniem oraz porządkiem w szkole i wokół szkoły,
3. Dopilnowanie właściwego wypełniania obowiązków przez dyżurnych klasowych,
4. Czuwanie nad bezpiecznym przebiegiem dożywiania uczniów,
5. Przekazywanie uwag i spostrzeżeń z dyżuru (w zależności od potrzeb) dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi, wychowawcy, opiekunowi organizacji,
6. W przypadku nieobecności dyżurnego jego obowiązki wypełnia nauczyciel zastępujący go lub wskazany przez dyrektora.

§38

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników oraz ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Niepedagogiczne stanowiska pracy to:
 - sekretarka,
 - wozna,
 - sprzątaczkę,
 - konserwator,
 - intendcentka,
 - kucharki.

Rozdział VI. Uczniowie

§39

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami (w przypadku nadmiaru chętnych np. do określonych klas profil - można ustalić kryteria doboru)
 - konkurs świadectw,
 - inne osiągnięcia.

§40

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań,
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wynikających ze szkolnego systemu oceniania,
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, boisk sportowych, podczas zajęć pozalekcyjnych,
9. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
10. Czterech dni wolnych od zajęć lekcyjnych przeznaczonych na realizację zaplanowanych w planie pracy wychowawcy wycieczek szkolnych.

§41

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
4. dbałości o własne dobro, ład i porządek w szkole,
5. odpowiedzialności materialnej za świadome zniszczenie sprzętu szkolnego (wydatki poniesione z tego tytułu regulują rodzice-opiekunowie ucznia),
6. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.

§42

Nagrody:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym,
- 3) nagroda książkowa,
- 4) dyplom, w tym dyplom „wzorowy uczeń”,
- 5) list pochwalny do rodziców,
- 6) wpis do „Złotej księgi”.

§43

Kary:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
- 3) nagana udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym,
- 4) przeniesienie do innej klasy (decyzją Rady Pedagogicznej),
- 5) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora.

§44

Od wymierzonej kary przysługuje uczniowi odwołanie:

- 1) jeżeli został ukarany przez nauczyciela - do wychowawcy klasy,
- 2) jeżeli został ukarany przez wychowawcę - do dyrektora szkoły,
- 3) jeżeli został ukarany przez dyrektora szkoły - do organu nadzorującego.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§45

Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§46

Statut niniejszy obowiązuje od dnia 1 września 1999 roku.