

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33B**  
**Referat Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień - pok. nr 8 , tel. (041) 386-10-10 wew.170**

RGUP 08

**Zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego  
na terenie miasta i gminy Jędrzejów**



#### **1. PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
- zarządzenie nr 300/2023 Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 24.08.2023r. w sprawie: „przyjęcia Zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta i gminy Jędrzejów oraz określenia wzoru wniosku i dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia”

#### **2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zezwolenie wydane na czas nieokreślony

#### **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) wniosek;
- 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 3) odpis z właściwego rejestru;
- 4) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- 6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych;
- 8) dokumenty (decyzje) potwierdzające spełnianie wymogów sanitarnych i pożarowych;
- 9) oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi wykonywanie działalności objętej zezwoleniem;
- 10) oświadczenia dotyczące kwalifikacji kierownika placówki, kadry pracującej z dziećmi oraz innych zatrudnianych w placówce osób;
- 11) oświadczenia dotyczące pracowników: w zakresie władzy rodzicielskiej (nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej , nie jest jej zawieszona władza ani ograniczona); obowiązku alimentacyjnego (wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego ); niekaralności / nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstw lub umyślne przestępstwo skarbowe); nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

#### **4. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Brak opłat

#### **5. TERMIN ZAŁATWIENIA**

30 dni

#### **6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Referat Działalności Gospodarczej i Profilaktyki Uzależnień

#### **7. TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub o cofnięciu zezwolenia odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta Jędrzejowa wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

#### **8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Osobiście w Referacie lub za pośrednictwem poczty.

## 9. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku kompletu wymaganych ustawą dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Przed wydaniem zezwolenia upoważnieni pracownicy dokonują wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych, niż stanowiące załączniki do wniosku.

Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

- 1) gmina,
- 2) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  
Do zlecenia realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, stosuje się [ustawę](#) z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta *tj.*
  - *organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;*
  - *osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.*

### Formy placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy):

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
- 4) łączone formy określone w pkt 1-3.

### Wykształcenia kadry realizującej zajęcia z dziećmi w placówce wsparcia dziennego:

- 1) Kierownik - zgodne z art. 25 ustawy,
- 2) Osoby pracujące z dziećmi-zgodne z art.26 ustawy

Opracował: INSPEKTOR imię i nazwisko: ANNA KILJAN Data: 2023-12-08	Sprawdził: NACZELNIK imię i nazwisko: WERONIKA CZAJOR Data: 2023-12-08	Zatwierdził: SEKRETARZ imię i nazwisko: RENATA KAWIORSKA Data: 2023-12-08
--	--	---