



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 lipca 2016 r.

Poz. 2395

UCHWAŁA NR XXIII/184/16 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie i utworzenia Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a - 10d, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2016 roku stawia się w stan likwidacji samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Jędrzejów, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 3) sporządzenie protokołów stanu majątku, należności i zobowiązań,
- 4) zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie jest związany umowami cywilnoprawnymi,
- 5) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji,
- 6) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do nowo utworzonej jednostki pod nazwą Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie,
- 7) zamknięcie ksiąg rachunkowych.

§ 3. 1. Termin zakończenia likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie ustala się na dzień 30 września 2016 roku.

2. Do czasu zakończenia procesu likwidacji jednostka prowadzi dotychczasową działalność.

3. Burmistrz Miasta Jędrzejowa wyznaczy osobę odpowiedzialną za likwidację jednostki.

§ 4. 1. Z dniem 1 października 2016 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie, które jest jednostką obsługującą w rozumieniu ustawy dla jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których Gmina Jędrzejów jest organem prowadzącym.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Jędrzejowie, ul. Ogrodowa 10,
- 2) Zespół Szkół w Jędrzejowie, ul. F. Przypkowskiego 43, w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa nr 4 w Jędrzejowie
- b) Gimnazjum nr 2 w Jędrzejowie
- 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Jędrzejowie, ul. F. Przypkowskiego 12,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Jędrzejowie, ul. Reymonta 1,
- 5) Filia Szkoły Podstawowej nr 3 w Jędrzejowie z siedzibą w Węgleńcu, Węgleniec 1,
- 6) Szkoła Podstawowa w Jasionnie, Jasionna 8,
- 7) Szkoła Podstawowa w Łysakowie, Łysaków Drugi 44,
- 8) Szkoła Podstawowa w Mnichowie, Mnichów 72,
- 9) Szkoła Podstawowa w Piaskach, Piaski 83,
- 10) Szkoła Podstawowa w Podchojnach, Podchojny 106,
- 11) Szkoła Podstawowa w Potoku Wielkim, Potok Wielki 9,
- 12) Zespół Placówek Oświatowych w Przysławiu, Przysław 55, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. bł. Wincentego Kadłubka w Przysławiu,
 - b) Przedszkole w Przysławiu,
- 13) Szkoła Podstawowa w Rakowie, Raków 45,
- 14) Zespół Placówek Oświatowych w Skroniowie, Skroniów 75, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Roalda Amundsena w Skroniowie
 - b) Przedszkole w Skroniowie,
- 15) Przedszkole nr 1 w Jędrzejowie, ul. Mieszka I 9,
- 16) Przedszkole nr 2 Bajkowa Ciuchcia w Jędrzejowie, ul 11-go Listopada 113A,
- 17) Przedszkole nr 3 w Jędrzejowie, ul. Kościelna 16.

3. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną;
- 2) wykonuje obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
- 3) prowadzi obsługę kadrowo-płacową.

4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. 1. Mienie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie po dniu likwidacji przechodzi na rzecz Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

2. Podstawą przekazania będzie przeprowadzona inwentaryzacja majątku likwidowanej jednostki.

3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Jędrzejów.

5. Zadania należące do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie przejmuje Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

6. Dokumentację zlikwidowanego Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie przejmuje Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

7. Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie, stają się z dniem 1 października 2016 roku pracownikami Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie.

§ 6. Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVI/117/95 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Jędrzejowie

mgr Maria Barańska

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/184/16

Rady Miejskiej w Jędrzejowie

z dnia 30 czerwca 2016 r.

STATUT
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W JĘDRZEJOWIE
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie, zwane dalej "Centrum" jest jednostką organizacyjną Gminy Jędrzejów, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Jędrzejowie przy ul. 11-go Listopada 33, 28-300 Jędrzejów.

2. Terenem działania Centrum jest Miasto i Gmina Jędrzejów.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa.
4. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa.
5. Działalność centrum finansowana jest z budżetu Gminy Jędrzejów.
6. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
7. Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

§ 3. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Kierownik Centrum.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Centrum wykonuje Burmistrz Miasta Jędrzejowa.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jędrzejów, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Wykaz jednostek obsługiwanymi stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Działalność Centrum w stosunku do jednostek obsługiwanymi obejmuje:
 - 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgowo placówek obsługiwanymi, tj. obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanymi, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
 - 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanymi, a także sprawozdań dotyczących

zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,

4. W szczególności Centrum wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości, zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych;

Rachunkowość jednostki obejmuje:

- a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
- b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,

- 2) obsługi finansowo-księgowej:

- a) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
- b) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- c) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) sporządzania list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i dokonywanie ich wypłat,
- e) naliczania i odprowadzania należnych świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- f) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- g) rozliczania finansowego realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- h) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek,
- i) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- j) przygotowywania danych do sprawozdań o wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli,
- k) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,

- 3) administracyjno-organizacyjnym:

- a) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
- b) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, dla obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych,
- c) współpraca ze Skarbnikiem Miasta Jędrzejowa w zakresie realizacji budżetu Miasta i Gminy w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz Centrum,
- d) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz Centrum,

- e) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum,
 - f) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jędrzejów,
 - g) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy, dyrektorów obsługiwanych placówek,
 - h) organizowanie prac komisji egzaminacyjnych powołanych w celu przeprowadzenia egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
 - i) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem obsługiwanych jednostek,
 - j) realizacja polityki oświatowej na terenie miasta i gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju placówek oświatowych,
 - k) ustalanie planów sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów,
 - l) przygotowywanie pod względem merytorycznym arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
 - ł) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego i nauki przez dzieci i młodzież,
 - m) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - n) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - o) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
 - p) prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
 - r) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - s) prowadzenie Ewidencji Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych i Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów oraz współpraca z ich organami prowadzącymi,
 - t) przygotowywanie projektów regulaminów, projektów zarządzeń Burmistrza Miasta Jędrzejowa i projektów uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Jędrzejowie lub zleconych przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

5. Na zasadach określonych w ustawach Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA CENTRUM

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Centrum.

2. Kierownik Centrum jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika pracownik Centrum.

§ 6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum,
- 4) podejmowanie skutecznych działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Centrum,
- 10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa,

§ 7. Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

§ 8. Głównym księgowym Centrum jest pracownik, któremu Kierownik Centrum powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Centrum,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 9. Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 10. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta i Gminy Jędrzejów uchwalony przez Radę Miejską w Jędrzejowie.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Ewidencja księgowa Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 13. 1. Gospodarowanie powierzonym mieniem należy do Kierownika Centrum.

2. Kierownik Centrum odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 15. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia

Załącznik nr 1 do Statutu
Samorządowego Centrum
Usług Wspólnych w Jędrzejowie

**WYKAZ JEDNOSTEK
OBSŁUGIWANYCH PRZEZ
SAMORZĄDOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W JĘDRZEJOWIE**

1. Gimnazjum nr 1 w Jędrzejowie, ul. Ogrodowa 10,
2. Zespół Szkół w Jędrzejowie, ul. F. Przytkowskiego 43, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 4 w Jędrzejowie
 - b) Gimnazjum nr 2 w Jędrzejowie
3. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Jędrzejowie, ul. F. Przytkowskiego 12,
4. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Jędrzejowie, ul. Reymonta 1,
5. Filia Szkoły Podstawowej nr 3 w Jędrzejowie z siedzibą w Węgleńcu, Węgleniec 1,
6. Szkoła Podstawowa w Jasionnie, Jasionna 8,
7. Szkoła Podstawowa w Łysakowie, Łysaków Drugi 44,
8. Szkoła Podstawowa w Mnichowie, Mnichów 72,
9. Szkoła Podstawowa w Piaskach, Piaski 83,
10. Szkoła Podstawowa w Podchojnach, Podchojny 106,
11. Szkoła Podstawowa w Potoku Wielkim, Potok Wielki 9,
12. Zespół Placówek Oświatowych w Przysławiu, Przysław 55, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. bł. Wincentego Kadłubka w Przysławiu,
 - b) Przedszkole w Przysławiu,
13. Szkoła Podstawowa w Rakowie, Raków 45,
14. Zespół Placówek Oświatowych w Skroniowie, Skroniów 75, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Roalda Amundsena w Skroniowie
 - b) Przedszkole w Skroniowie,
15. Przedszkole nr 1 w Jędrzejowie, ul. Mieszka I 9,
16. Przedszkole nr 2 Bajkowa Ciuchcia w Jędrzejowie, ul 11-go Listopada 113A,
17. Przedszkole nr 3 w Jędrzejowie, ul. Kościelna 16.