

ZARZĄDZENIE Nr 221/2003

**Burmistrza Miasta Jędrzejowa
z dnia 20 października 2003 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego
w Jędrzejowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego wprowadzonym zarządzeniem Nr 93/2003r. Burmistrza Miasta Jędrzejowa z dnia 28 maja 2003r. wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 7 ust. 3 dodaje się pkt. 20 w brzmieniu :
 - 20) koordynacja realizacji zadań obronnych wynikających ze szczególnych uregulowań prawnych,
2. w § 9 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
 - 3) Naczelnicy realizują zadania obronne ujęte w Regulaminie Organizacyjnym na czas „w” oraz zadania wynikające z wprowadzenia stanu wojennego oraz zadania obronne z zakresu wydziału wynikające ze szczególnych regulacji prawnych,
3. w § 12 ust. 2 dodaje się pkt. 15 w brzmieniu:
 - 15) realizacja zadań obronnych wynikających ze szczególnych regulacji prawnych,
4. § 49 otrzymuje brzmienie:

§ 49 Do zakresu działania stanowiska należy:

 - 1. W zakresie obrony cywilnej i spraw obronnych:**
 - 1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zadań obronnych,
 - 2) koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań obrony cywilnej oraz zadań obronnych przez jednostki podległe burmistrzowi,
 - 3) dokonywanie rocznych i półrocznych ocen stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań w tej dziedzinie,

- 4) opracowywanie planów obrony cywilnej i innej dokumentacji planistycznej oraz koordynowanie i nadzorowanie opracowywania planów przez jednostki podległe burmistrzowi,
- 5) koordynacja, nadzór i opracowywanie dokumentacji zabezpieczającej realizację zestawów zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej oraz innej dokumentacji obronnej,
- 6) organizowanie i przygotowywanie do działania stałego dyżuru,
- 7) organizowanie i przygotowywanie do działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 8) organizowanie oraz koordynowanie i nadzorowanie przygotowania do działania formacji obrony cywilnej,
- 9) planowanie, organizowanie i koordynowanie szkolenia organów i sił OC, szkolenia obronnego oraz szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony,
- 10) planowanie i organizowanie zabezpieczenia materiałowo – technicznego na rzecz organów i sił OC oraz prowadzenie akcji ratunkowych i ewakuacji,
- 11) planowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ochroną ludności i gospodarki narodowej przed nagłymi i rozległymi zagrożeniami spowodowanymi siłami przyrody lub awariami obiektów technicznych,
- 12) planowanie i opracowywanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obrony cywilnej i świadczeń (sił zbrojnych),
- 13) składanie sprawozdań i informacji z zakresu wykonania zadań obrony cywilnej i zadań obronnych do organów nadrzędnych,
- 14) prowadzenie kancelarii tajnej,
- 15) wykonywanie zadań obronnych określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu na czas „W”.

2. W zakresie spraw wojskowych:

- 1) planowanie, przygotowanie i przeprowadzenie akcji kurierskiej,
- 2) planowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z odtwarzaniem ewidencji wojskowej,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych, prowadzenie rejestru przedpoborowych,
- 4) wzywanie i egzekwowanie stawieństwa poborowych na komisję poborową i lekarską oraz wykonywanie innych zadań związanych z poborem,
- 5) przygotowanie decyzji o uznaniu żołnierzy i osoby spełniające zastępczo obowiązek służby wojskowej za mających na swoim wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 6) przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń na rzecz rodzin żołnierzy odbywających służbę wojskową, żołnierzy rezerwy i osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej,

- 7) nadzór nad wykonaniem świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- 8) współpraca z organami wojskowymi w zakresie wykonywania zadań na rzecz sił zbrojnych i obronności kraju.

3. W zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych:

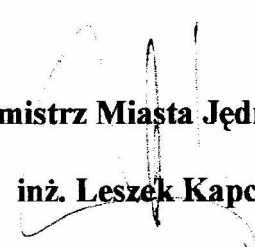
1. współdziałanie z Komendą Rejonową Straży Pożarnej w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem ustawy o ochronie pożarowej,
2. prowadzenie rejestru OSP oraz ewidencji wyposażenia,
2. załatwianie spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem i działalnością Miejsko – Gminnego Komendanta OSP,
3. koordynacja zadań w ramach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
4. przyjmowanie zawiadomień o zabawach tanecznych organizowanych przez OSP.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Miasta Jędrzejowa

inż. Leszek Kapcia