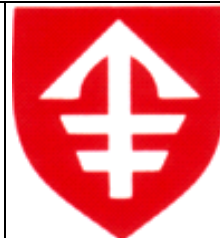


KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 08

**WYMELDOWANIE DECYZJĄ
ADMINISTRACYJNĄ**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja administracyjna

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie – druk **OrSO 08- D 01**
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)

DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

- Protokół z rozprawy administracyjnej
- Protokoły przesłuchania świadków
- Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez KPP w Jędrzejowie
- Protokół oględzin
- Informacja o karalności z Krajowego Rejestru Sądowego
- Opcjonalnie postanowienie Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o ustanowieniu kuratora dla nieznanego z miejsca pobytu

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- opłata skarbowa w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji administracyjnej w I instancji (wszczętej na wniosek strony),
- opłata skarbowa w wysokości 17 zł - od pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika). Opłaty skarbowej od pełnomocnictwa nie uiszcza się w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- opłata skarbowa podlega zwrotowi w przypadku wydania decyzji umarzającej postępowanie. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony.

Opłatę należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie

Świątokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030

TERMIN ODPOWIEDZI

W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Na decyzję o wymeldowaniu, stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał, w terminie 14 dni od jej doręczenia stronie

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty wysyłane za pośrednictwem poczty bądź doręczane przez gońców UM

DODATKOWE INFORMACJE

- podanie powinno zawierać informacje o tym kogo wymeldować, z jakiego adresu, gdzie obecnie przebywa;
- w podaniu należy podać uzasadnienie przyczyn żądania wymeldowania;
- w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
- strona może brać udział w postępowaniu osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu;
- postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ma być wymeldowana, faktycznie nie zamieszkuje w lokalu i dobrowolnie opuściła lokal.

Opracował:
INSPEKTOR
Małgorzata Grad
Data: 2023-12-08

Sprawdził:
NACZELNIK:
Weronika Czajor
Data: 2023-12-08

Zatwierdził:
SEKRETARZ :
Renata Kawiorska
Data: 2023-12-08