

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUG</b><br/>         URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE<br/>         URZĄD STANU CYWILNEGO<br/>         28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 41 38 617 02</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                     |
| <p><b>USC - 1</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>WYDAWANIE DOKUMENTÓW<br/>Z KSIĄG STANU CYWILNEGO<br/>I POTWIERDZENIE DANYCH OSOBOWYCH</b></p> |  |
| <p><b>1. PODSTAWA PRAWNA</b><br/>         Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2224)<br/>         Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 )<br/>         Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r.,poz. 2096 )<br/>         Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194 ze zm.)<br/>         Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego w Wiedniu z dnia 8 września 1976 r. dot. wydania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego ( Dz. U. z 2004 r. nr 166 poz. 1735 )</p> <p><b>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY</b><br/>         Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego , zaświadczenia<br/>         Odpis aktu stanu cywilnego można uzyskać :<br/>             w każdym urzędzie stanu cywilnego w Polsce / wersja papierowa /<br/>             za pośrednictwem platformy e-PUAP / wersja elektroniczna /<br/>             korespondencyjnie / wersja papierowa /</p> <p><b>3. WYMAGANE DOKUMENTY</b><br/>         1/ Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego / druk <b>USC_1 -D01</b> /<br/>         2/ Wniosek o wydanie zaświadczenia<br/>         3/ Do wglądu : dokument tożsamości wnioskodawcy</p> <p><b>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD</b><br/>         Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzonych w innym urzędzie stanu cywilnego poprzez system USC</p> <p><b>5. WYSOKOŚĆ OPŁAT</b><br/>         Opłata starbowa :<br/> <b>22,00 PLN</b> - za wydanie odpisu skróconego i wielojęzycznego ,<br/> <b>33,00 PLN</b> - za wydanie odpisu pełnego -<br/> <b>17,00 PLN</b> - za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza,<br/> <b>24,00 PLN</b> - za wydanie zaświadczenia o dokonanych wpisach lub o ich braku oraz za wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.<br/>         Opłatę można dokonać :<br/>             1/ w kasie urzędu<br/>             2/ przelew na konto Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie. Przy odbiorze odpisu należy okazać się potwierdzeniem dokonania opłaty.</p> <p><b>6. TERMIN ODPOWIEDZI</b><br/> <b>Niezwłocznie</b> - jeśli akt jest w elektronicznym centralnym rejestrze stanu cywilnego<br/>         W elektronicznym centralnym rejestrze stanu cywilnego akty sporządzane są od 1 marca 2015 roku.<br/>         Akty sporządzone w papierowych księgach przed tą datą muszą być do niego przeniesione.<br/> <b>w ciągu 7 dni roboczych</b> od dnia, złożenia wniosku - jeśli zostanie złożony w Urzędzie Stanu Ccywilnego, w którym jest akt w postaci papierowej, ale nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru,<br/> <b>w ciągu 10 dni roboczych</b> od dnia, złożenia wniosku — jeśli zostanie złożony w Urzędzie Stanu Cywilnego, który nie ma aktu w postaci papierowej i nie został on jeszcze przeniesiony do rejestru.</p> |                                                                                                     |                                                                                     |

## 7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji administracyjnej o odmowie wydania odpisu wystawionej przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje możliwość odwołania w ciągu 14 dni, do wojewody, któremu podlega Urząd Stanu Cywilnego. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który wydał decyzję.

## 9. SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

W Urzędzie Stanu Cywilnego

## 10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Sprawy załatwiane są w pokoju nr 1
2. Odpis aktu stanu cywilnego może odebrać :
  - każda osoba , której akt dotyczy
  - jej małżonek, inna osoba z bliskiej rodziny – na przykład rodzic, dziadek, babcia, dziecko, wnuk, prawnuk, rodzeństwo,
  - przedstawiciel ustawowy (na przykład rodzic) lub opiekun,
  - osoba, która wykaże interes prawny w uzyskaniu odpisu (czyli uzasadni interes, który wynika z przepisów prawa, i przedstawi odpowiednie dokumenty – wezwanie z sądu),
  - sąd, prokurator
  - organizacja społeczna, jeśli uzasadni to swoimi celami statutowymi i przemawia za tym interes społeczny,
  - instytucja administracji publicznej (na przykład urząd gminy), jeżeli jest to konieczne do realizacji jej ustawowych zadań.

Wniosek o odpis aktu stanu cywilnego możesz złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

|                                                                                       |                                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Opracował :<br>Z-ca Kierownika USC<br><b>Aneta Krzysztofik</b><br>Data : 20.01.2020 r | Sprawdził :<br>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego<br><b>Waldemar Gładysz</b><br>Data : 30.01.2020 r | Zatwierdził:<br>Sekretarz Gminy<br><b>Renata Kawiorska</b><br>Data : 10.02.2020 r |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|