

Wzór
UMOWA NR

zawarta w dniu w Jędrzejowie pomiędzy: **Gminą Jędrzejów** z siedzibą
ul.11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów
NIP 656-22-13-098, REGON 291009774
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**
reprezentowaną przez:

mgr Marcina Piszczka – Burmistrza Miasta Jędrzejowa
przy kontrasygnacie **mgr Bożeny Ciepluch** - Skarbnika Gminy
a

..... z siedzibą
NIP, REGON

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:

.....
.....

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.,
zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz.730.).

Zamówienia zostało udzielone z zastosowaniem ramowej procedury, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt.
3 Regulaminu udzielania przez Gminę Jędrzejów zamówień publicznych, których wartość nie
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje od 01.07.2019 roku do dnia 30.06.2020 roku.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych:)

Obowiązek nadzorowania wartości przedmiotu umowy spoczywa na Zamawiającym.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku,

b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

c) zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania maksymalnej kwoty brutto na przedmiotowe zamówienie.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.

4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu umowy, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

5. W trakcie realizacji umowy rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek, paczek i zwrotów i wg. cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.

6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

7. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.

8. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.

9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

10. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płacona przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego.

11. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Przesyłki i paczki dostarczane będą przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek,
 - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek i paczek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek i paczek.
 - a) Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
 - b) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - c) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy, oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.
5. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przez Wykonawcę przesyłek z siedziby Zamawiającego (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni te zastrzeżenia z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub niemożliwość ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje dotyczące przesyłki rejestrowanej, a Wykonawca jest zobowiązany do ich rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt. 3 załącznika do niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt. 3 załącznika do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - a) wskutek siły wyższej;

- b) wyłącznie z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych,
- c) wyłącznie z powodu szczególnej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenia wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości,
- d) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy,
- e) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
- f) wskutek strajku pracowników Wykonawcy przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek lub paczek w dniu i czasie, o których mowa w pkt. 11 załącznika do niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy niewykonany odbiór przesyłek.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych).

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego bądź Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wyznaczonego mu przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu 30 dniowego terminu na rozpoczęcie bądź kontynuację realizacji przedmiotu umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął dodatkowy 30 – dniowy termin wyznaczony przez Zamawiającego,
- c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty, w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego przez Wykonawcę, w wezwaniu do zapłaty.

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy przez każdą ze stron, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 7

Strony wyznaczają następujące osoby, które będą odpowiedzialne za realizację umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:

a). wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług

b). obniżenia cen jednostkowych

c). w przypadku zmiany adresu lub nazwy wykonawcy lub zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony lub zmiany osób przy pomocy których realizuje się przedmiot umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, w tym danych osobowych, które powziął podczas lub w związku z wykonaniem umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu, a także do nieujawniania i nieudostępniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom innym niż Zamawiający. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego, jego kontrahentów, pracowników, świadczeniobiorców i majątku Zamawiającego.

2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które mogą lub powinny być ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności Kodeks Cywilny oraz akty prawne wymienione w pkt. 3 załącznika do niniejszej umowy.

§ 11

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik do niniejszej umowy tj. szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy,
- zapytanie cenowe, uproszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- oferta wykonawcy,

które uszczegółowiają umowę, o ile umowa nie reguluje danego zagadnienia.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania dotyczące realizacji usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport przesyłek, o którym mowa w poniższym pkt. 11 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu umowy.

2. Szacunkowy zakres przedmiotu umowy określony został w formularzu cenowym stanowiącym **załączniku nr 3** do zapytania cenowego. Zamawiający informuje, że wskazane w formularzu cenowym ilości przesyłek oraz paczek mają charakter szacunkowy. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych tj. zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2019 r., poz. 650).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
- 4) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).
- 5) Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744).
- 6) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, Dz. U. z 2019 r., poz. 60, 730) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

W związku z faktem, iż Zamawiający jest jednostką samorządową a co za tym idzie część przesyłek musi być nadana na zasadach specjalnych, wymaga się od Wykonawcy aby doręczał przesyłki z bezwzględnym zachowaniem przepisów ustawowych określonych m.in. w: Kodeksie Postępowania Administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Ordynacji podatkowej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

4. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.

5. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata oraz formację o jej rodzaju. Waga oraz opłata za przesyłkę zostaje w zestawieniu uzupełniona przez Wykonawcę przy odbiorze przesyłki w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do wysyłania listów. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę. Wykaz będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru dostarczanych przez Wykonawcę. Druki potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie dostarczał nieodpłatnie.

7. Druki zwrotnego potwierdzenia na zasadach ordynacji podatkowej i Kodeksu postępowania administracyjnego zapewnia Zamawiający.

8. Przy opłacie „z dołu” znak opłaty będzie nanoszony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2019 r., poz.650).

10. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się rodzaje przesyłek i paczek wskazanych w **załączniku nr 3** do zapytania cenowego.

11. Przez transport przesyłek rozumie się ich odbiór z siedziby Zamawiającego i ich dostarczenie do placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy. **Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00.**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości odbiorów przesyłek. Ilości odbiorów przesyłek przez Zamawiającego może ulec zwiększeniu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą na zasadach określonych przez Zamawiającego i Wykonawcę. Przedmiotowe uzgodnienie wymaga formy pisemnej.

12. Całkowita masa przesyłek odbieranych od Zamawiającego przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 25 kg.
13. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
16. Wykonawca będzie dostarczał bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (sekretariat Urzędu Miejskiego), zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę z zastrzeżeniem, że musi to być miejsce dostępne na terenie miasta lub gminy Jędrzejów. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru. Przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
18. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
Wykonawca nie może umieszczać na opakowaniach, w których będą nadawane przesyłki, swojej nazwy, adresu, znaków reklamowych, logo ani informacji, że przesyłki będą nadawane w imieniu bądź na rzecz Zamawiającego.
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
20. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

21. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:

- **Gabaryt A** to przesyłki o wymiarach:

- 1) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- 2) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- **Gabaryt B** to przesyłki o wymiarach:

- 1) minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
- 2) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.

23. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

24. Wykonawca winien „honorować” pieczętą „URZĄD MIEJSKI, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów, Regon 000523726, NIP 656-12-59-000” na przesyłkach nadawanych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

25. Zamawiający nie dopuszcza usług pośrednictwa w świadczeniu usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek Zamawiającego przez Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA