Jędrzejów, dnia 27.06.2018

**S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)**

**Nazwa i adres zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  | **Samorządowe Centrum Usług Wspólnych****28-300 Jędrzejów ul.11 Listopada 33** **Telefon 041 386 1371, fax: 041 386 1527 .****REGON : 365431119. NIP : 656 233 25 55****Adres do korespondencji e-mail : cuw@jedrzejow.eu**[**www.jedrzejow.eobip.pl**](http://www.jedrzejow.eobip.pl/) |

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**( t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579)zwaną dalej ustawa pzp.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp

2.1 .Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia **580016-N-2018**

- strona internetowa Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie –**www.jedrzejow.eobip.pl**

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia określony jest kodem **60.11.20.00-6**

**Opis przedmiotu zamówienia**

„**Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019”**

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie: miejsce zamieszkania- szkoła-miejsce zamieszkania, w okresie od dnia podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od 03.09.2018r. do 19.06.2019r. do:

1.Szkoły Podstawowej Nr 2 w Jędrzejowie

2.Szkoły Podstawowej Nr 3 w Jędrzejowie

3.Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jędrzejowie

4 Szkoły Podstawowej Nr5 w Jędrzejowie

5.Szkoły Podstawowej w Łysakowie

6.Szkoły Podstawowej w Podchojnach

7.Szkoły Podstawowej w Piaskach

8.Zespołu Placówek Oświatowych w Prząsławiu

9.Szkoły Podstawowej Rakowie

10.Zespołu Placówek Oświatowych w Skroniowie

na **następujących zadaniach:**

**Zadanie I : Caców-Chorzewa- Przysów –Cierno Żabieniec - Cierno Zaszosie -Prząsław SP – Sudół- Jędrzejów**

**Dowóz**

**–Trasa I- Caców-Chorzewa- Prząsław- Sudół -Jędrzejów**

Caców- SP Prząsław - 12 uczniów

Caców - Jędrzejów SP 3 - 1 uczeń

Caców – Jędrzejów SP4 - 2 uczniów

Chorzewa – SP Prząsław - 5 uczniów

Chorzewa – Jędrzejów SP 3 - 28 uczniów

Chorzewa – Jędrzejów SOSZW - 1 uczeń

Chorzewa – Jędrzejów SP4 - 5 uczniów

Prząsław –Jędrzejów SP 3 - 5 uczniów

Prząsław – Jędrzejów SP5 - 2 uczniów

Sudół - Jędrzejów SP 3 - 22 uczniów

Ogółem uczniów : 83 uczniów ( minimalna liczba miejsc 62)

Dowóz : 1 kurs , 36 km -przyjazd do Jędrzejowa na godz.7,50

**Trasa 2–Przysów- Cierno Żabieniec- Cierno Zaszosie -Prząsław SP – Sudół- Jędrzejów**

Przysów –SP Prząsław - 4 uczniów

Przysów - Jędrzejów SP 3 - 7 uczniów

Przysów - Jędrzejów Gimnazjum Nr2 - 1 uczniów

Cierno Żabieniec- SP Prząsław - 11 uczniów

Cierno Żabieniec- Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 1uczeń

Cierno Żabieniec- Jędrzejów Gimnazjum Nr2 - 3 uczniów

Cierno Zaszosie- Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 2 uczniów

Cierno Zaszosie- J-ów SP 3 - 1 uczeń

Brynica M.- SP Prząsław - 1 uczeń

Brynica M.- Jędrzejów Gimnazjum Nr2 - 1 uczeń

Sudół – Jędrzejów Gimnazjum Nr2 - 6 uczniów

Ogółem uczniów: 38 **(**min. liczba miejsc- 37 **)**

Dowóz do Jędrzejowa na godz.7,50 -1 kurs- 26,00 km

**Odwóz**

**Trasa 3 – Jędrzejów –Sudół –Prząsław- Cierno -Przysów-Caców- Chorzewa-Sudół –Jędrzejów**

**Odwozy**

1. ~godz.12:45 od SP nr 3 w Jędrzejowie –Sudół- SP Prząsław –Cierno Zaszosie- Przysów-Cierno Żabieniec-Caców **-**Chorzewa –Sudół - Jędrzejów , ~55 uczniów ( dł. trasy 37 km)

2. ~godz. 14:30 – Jędrzejów Gimnazjum 1-Sudół- SP Prząsław –Cierno Zaszosie- Przysów-Cierno Żabieniec-Caców **-**Chorzewa –Sudół - Jędrzejów , ~60 uczniów ( dł. trasy 41)

**Zadanie I : Dziennie 4 kursy, o łącznej długości – 140,00 km(**36+26+37+41)

**Zdanie II: Lasków– Podchojny SP , Jędrzejów**

Lasków – Podchojny SP - 38uczniów

Lasków Las - Podchojny SP - 1 uczeń

Lasków – Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 9 uczniów

Podchojny - Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 7 uczniów

Ogółem uczniów – **55 (**min. ilość miejsc -50)

Dowóz do Jędrzejowa na godz.7:50 ( 20 km )

Odwóz: 1 kurs ok.godz.13:00 – od SP Podchojny –Lasków-Podchojny - długość jazdy = 12,5km - ~28 uczniów

Odwóz: **1** kurs ok.godz.14:30 , od Gimnazjum nr 1, Podchojny SP, Lasków ( 18 km)

Podjazd pod szkółkę leśną rano i kursem południowym (Podchojny –Lasków)

**Dziennie 3 kursy , o łącznej długości 20,0 +12,50+18 km = 50,5 km**

**Zadanie III: Mnichów- Ignacówka Górna -Podchojny SP -Wilanów II-Jędrzejów**

Mnichów – Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 7 uczniów

Ignacówka Górna – SP Podchojny - 8 uczniów

Podchojny -Jędrzejów SP 4 - 4 uczniów

Wilanów Drugi- Jędrzejów SP 4 **-** 1 uczeń

**Ogółem uczniów: 20 (** min. liczba miejsc 17**)**

Długość jednego kursu w pętli– 30,0 km.

Dowóz: przyjazd do Jędrzejowa Gimnazjum nr 2 ~7:50 Odwóz:1 kurs ok.godz.14:30 ,  **Dziennie 2 kursy** ,**o łącznej długości 30,0 x2 = 60,0 km**

**Zadanie IV :Ludwinów- Łysaków- Podzagaje – Zagaje– Jędrzejów**

Ludwinów - SP Łysaków - 2 uczniów

Łysaków Warszawka- SP Łysaków - 3 uczniów

Podzagaje,– Jędrzejów SP 2 - 8 uczniów

Zagaje – Jędrzejów SP 2 - 25 uczniów

Zagaje –Jędrzejów SP5 - 4 uczniów

Zagaje – Jędrzejów SP Nr 5 - 1 uczeń

Zagaje –Jędrzejów Gimnazjum Nr2 - 3 uczniów

Ogółem uczniów : **46** **(**min. liczba miejsc- 46**)**

Dowóz: 1 kurs -27 km- przyjazd do Jędrzejowa ~7:45

Odwóz: 1 kurs – 25 km około godz. 13:00 od SP 2 Jędrzejów – Zagaje (PGR)- Podzagaje- Łysaków ( 21 uczniów)

Odwóz:1 kurs -26 km ,ok. godz 14:30 od Gimnazjum nr 2, SP 2 - Zagaje i Podzagaje

**Dzienna ilość kursów 3,o łącznej długości 27,0+25,0+ 26,0= 78 km.**

**Zadanie V:Diament Las-Łysaków- Jędrzejów**

Diament Las - SP Łysaków - 3 uczniów

Łysaków Pólko- SP Łysaków - 3 uczniów

Łysaków Las – Jędrzejów SP4 - 6 uczniów

Łysaków Las - Jędrzejów SP5 - 1 uczniów

Łysaków II - Jędrzejów SP4 - 3 uczniów

Łysaków Kaw. – Jędrzejów SP4 - 1 uczniów

Ludwinów –Jędrzejów Gimnazjum Nr1 - 2 uczniów

Ogółem uczniów: **19(** min. ilość miejsc – 19)

Długość jednego kursu jazdy w pętli 22,0 km

Dowóz : 1 kurs przyjazd do Jędrzejowa godz. 7:45

Odwóz : 1 kurs ok. godz. 14,30 spod Gimnazjum nr 2.

**Dzienna ilość kursów :2 ,o łącznej długości 22x2 =44,0km**

**ZADANIE VI: Karczunek-Dalechowy- Węgleniec – Ludwinów– Łączyn-Jędrzejów .**

Karczunek - Jędrzejów SP 3 - 4 uczniów

Karczunek - Jędrzejów SP4 - 1 uczeń

Dalechowy - Jędrzejów SP3 - 3 uczniów

Węgleniec - Jędrzejów SP5 - 3 uczniów

Węgleniec - Jędrzejów SP4 - 2 uczniów

Węgleniec - Jędrzejów SP 3 - 19 uczniów

Ludwinów - Jędrzejów SP 2 - 3 uczniów

Ludwinów - Jędrzejów SP 3 - 3 uczeń

Łączyn - Jędrzejów SP4 - 5 uczniów

Łączyn - Jędrzejów SP4 - 1 uczniów

Razem uczniów: **44**

Długość trasy jednej jazdy w pętli : 31 km.

Dowóz : 1 kurs przyjazd do Jędrzejowa ok.godz.7:45. (min. ilość miejsc 45)

Odwóz : 1 kursok.godz.13:00 (ilość miejsc ~20 )

Odwóz: 1 kurs ok.14:30 ( min. ilość miejsc ~35)

**Dzienna ilość kursów 3, o łącznej długości 31 x3 =93,00 km.**

**ZADANIE VII: Diament –Folga-Potok M. Diament Las - Potok Wielki SP –Borów- SP Potok Wielki**

Diament Zalesie- SP Potok Wielki - 9 uczniów

Folga II –SP Potok Wielki - 2 uczniów

Folga I(pętla) – SP Potok Wielki - 2 uczniów

Diament - SP Potok Wielki - 5 uczniów

Borów I wjazd -Potok SP/Gimn - 5 uczniów

Borów II wjazd – Potok Wielki SP/Gimn. - 5 uczniów

Razem uczniów : **28 (**min. ilość miejsc 20)

Dowóz rano na godz.7,30 pod SP Potok Wielki (z kier. Łysaków- Diament Las, Folga I i II ,Potok Mały)

Odwóz : od SP Potok Wielki około godziny 14:00 - jak dowozy oraz uczniowie z Borowa i dwoje dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Diament 23

Dzienna ilość kursów **2**  (2x 34km+ 12 km +4km) Ogólny przebieg 84 **km.**

Podano długość trasy uwzględniającą objazdy w związku z budową trasy S7 . Może ulec zmianie, wydłużeniu lub skróceniu w zależności od postępu robót drogowych.

**ZADANIE VIII –Diament 23- Potok Borów-SP Potok Wielki-Skroniów-Jędrzejów**

Diament E7- Jędrzejów SP2 - 3 uczniów

Potok Diament – Jędrzejów SP4 - 1 uczeń

Potok Mały - SP4 - 1 uczniów

Potok Borów –Jędrzejów SP4 - 3 uczniów

Potok Wielki –Jędrzejów SP Nr 5 - 2 uczniów

Razem uczniów: **10 (min. liczba miejsc 11)**

Dowóz rano pod SP Potok Wielki (2 uczniów z Diamentu 23 i uczniowie z Borowa) ok.7:30, a do gimn. ok.godz.7:50

Odwóz ok.14:30 , długość trasy 29 km.

Dziennie **2** kursy o łącznej długości 17 + 29=**80** km .

Podano długość trasy uwzględniającą objazdy w związku z budową trasy S7 . Może ulec zmianie, wydłużeniu lub skróceniu w zależności od postępu robót drogowych.

**Zadanie IX : Brynica Sucha - Mały Prząsław- Skroniów SP- Jędrzejów**

Brynica Sucha .– Skroniów SP - 19 uczniów

Brynica Sucha – Jędrzejów SP4 - 2 uczniów

Brynica Sucha – Jędrzejów - 1 uczeń

Mały Prząsław – Skroniów SP - 9 uczniów

Mały Prząsław - Jędrzejów SP5 - 2 uczniów

Książe Skroniów- Skroniów SP - 14 uczniów

Książe Skroniów- Jędrzejów SP5 - 1 uczeń

Skroniów - Skroniów SP - 6 uczniów

Skroniów – Jędrzejów SP4 - 13 uczniów

Skroniów – Jędrzejów SP5 - 8 uczniów

Ogółem uczniów: **75 (**min. ilość miejsc 54)

Dowóz. 1 kurs od Brynicy Suchej i Małego Prząsławia do Gimnazjum. nr 1 w Jędrzejowie -23,0 km w pętli, przyjazd do Jędrzejowa ok.godz.7,45

Odwóz : 1 kurs ok. godz.14,30 spod Gimnazjum nr 1 przez Skroniów do Brynicy Suchej

Dzienna ilość kursów **2** o łącznej długości **46 km.**

**ZADANIE X: Skroniów - Łączyn – Skroniów SP- Brynica Sucha**

Dowóz **:** Łączyn – Skroniów SP - 43 uczniów

Odwóz I: ok. godz. 13:00 Skroniów – Łączyn– Skroniów -25 uczniów

 Skroniów –Brynica - 28 uczniów

Odwóz II ok. godz. 15:00: Skroniów – Łączyn– Skroniów -20 uczniów

 Skroniów –Brynica - 18 uczniów

**Dzienna ilość kursów 3 , o łącznej długości ok.55km**

**ZADANIE XI : Wygoda- Brus – Gozna –Raków-Podlaszcze –Raków SP- Kulczyzna –Jędrzejów**

Wygoda – Jędrzejów SP5 - 2 uczniów

Brus - SP5 - 1 uczniów

Gozna – Jędrzejów SP5 - 4 uczniów

Gozna - Raków SP - 10 uczniów

Podlaszcze – Raków SP - 5 uczniów

Podlaszcze – Jędrzejów SP5 - 1 uczniów

Raków – Jędrzejów SP5 - 11 uczniów

Kulczyzna – Jędrzejów SP5 - 3 uczniów

Ogółem uczniów: **37** (minim. ilość miejsc 24**)**

Długość jednej jazdy w pętli - 30km

Dowóz: 1 kurs , przyjazd do Jędrzejowa – Gimnazjum nr 1 ok.godz.7,45.

Odwóz: 1 kurs, ok.godz.14,30

**Dzienna** **ilość kursów 2 x 30 km = 60,0 km.**

**ZADANIE XII : Wolica– Borki Piaski SP –Jędrzejów**

Wolica – Jędrzejów SP Nr 5 - 3 uczniów

Borki – Jędrzejów SP5 - 3 uczniów

Piaski – SP5 - 14 uczniów

Ogółem uczniów : **20 (**minim.ilość miejsc 21**)**

Długość jednej jazdy- 12,0 km

Dowóz: 1 kurs, przyjazd do Jędrzejowa ok.godz.7,45

Odwóz:1 kurs ok.godz.14,30 ,  **Dzienna ilość kursów 2 , łączna długość trasy 12 x2 =24,0 km .**

**Łączna dzienna ilość km dla całego zamówienia – 814,50km .**

**4.1 Warunki ogólne dotyczące wszystkich zadań**

- Dowozy realizowane będą w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych lub ustalonych przez MEN.

- Dane podane w SIWZ są aktualne na dzień ogłoszenia zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Zmianie mogą ulec: przebieg i długość tras, ilość kursów, liczba uczniów, a także ilość i miejsca przystanków.

- Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej tras – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach oraz ilość dowożonych uczniów i dostosować je do posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

- Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.

- Szczegóły związane z dowozem i odwozem tj. ilość kursów, liczba uczniów, godziny przywozu odwozu, miejsca wsiadania i wysiadania, będą ustalane przez dyrektorów poszczególnych szkół z wybranymi oferentami po opracowaniu planów zajęć lekcyjnych.

- Wszystkie dowozy uczniów rano muszą być wykonane pod daną szkołę nie później niż na godz.7:50, a odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod danej szkoły do miejsca zamieszkania uczniów ok. godz.13:00-14:30.

- Wszystkie kursy są kursami zamkniętymi i w czasie dowozów w autobusie mogą przebywać tylko osoby uprawnione.

- Oferenci zobowiązani są do zapewnienia **bezpieczeństwa** uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej

**Wielkość lub ilość pojazdów** na całej trasie lub na danym odcinku trasy należy **dostosować do ilości osób**

**przewożonych , tak żeby każdy uczeń miał miejsce siedzące.**

- Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów zapewnia **Zamawiając**y .W uzgodnieniu z dyrekcją szkoły oferenci

zapewniają bezpłatny przejazd wyznaczonym opiekunom na danej trasie.

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozów dzieci szkolnych .Dowożenie dzieci odbywać się ma środkami transportu z aktualnym przeglądem technicznym ,odpowiednio oznakowanymi i ubezpieczonymi .

- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia w pełni sprawnego taboru zastępczego na wypadek wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających realizacje dowozu.

**4.2 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**

1). Stosowanie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie dowozu uczniów tj. kierowców autobusów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2). Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym pkt. 1). tj.:

a). **kopii zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę** lub

b). dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” sporządzonego wg załącznika nr 10 do niniejszej SIWZ.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym pkt. 1).

3). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.

4). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych pkt 2) i 3). w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik **nr 9 do** niniejszej SIWZ**.**

**5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 12 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolną ilość zadań.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**7.Termin wykonania przedmiotu zamówienia;**

**7.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy jednakże nie wcześniej niż od 01.09.2018r do 19.06.2019r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie: 8.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

8.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł

8.1.3 zdolności technicznej i zawodowej

a) Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej usługi związanej z przewozem dzieci przez okres jednego roku szkolnego o wartości min. 50 tys. zł . Jedna wykonana lub wykonywana usługa stanowi wystarczający warunek do spełnienia na dowolną ilość zadań)

b). Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje odpowiednią ilością pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia(minimum 1 autobus na każde zadanie o ilości miejsc siedzących odpowiadającej liczbie uczniów wskazanych w opisie zadania).

c). Wykonawca winien wykazać ,że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia ( na każdy wskazany pojazd min 1 kierowca z wymaganymi prawem uprawnieniami (prawo jazdy co najmniej kategorii D) .

8.2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zmawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

**9. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp,

b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp,

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

a). *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej **SIWZ**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b). *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej **SIWZ**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grypy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej tj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na postawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.

Jeżeli w wyniku badania oferty wykonawcy najwyżej ocenionego okaże się, iż wykonawca ten podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert a następnie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona wśród ofert pozostałych.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

**5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**

a). aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie na transport drogowy osób

Wymagana forma dokumentu- oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

b). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone w pkt. 8 ppkt. 8.1.3 lit. a). niniejszej SIWZ. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 7. do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz – oryginał

- dowody - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

d) wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (autobusów), wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania oraz informacją o stanie sprzętu (typ, rok produkcji, wyposażenie dodatkowe i itp.). **Na każde zadanie** należy wskazać 1 pojazd lub odpowiednią ilość pojazdów, aby sumarycznie stanowiły min. tyle miejsc siedzących ile jest wykazane uczniów przy opisie każdego zadania- **sporządzony wg załącznika nr 6**

wymagana forma dokumentu -oryginał

e) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ( na każdy wskazany pojazd min 1 kierowca

z wymaganymi prawem uprawnieniami (prawo jazdy co najmniej kategorii D) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– **sporządzony wg załącznika nr 5**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt 5.1 lit c)., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie przedmiotowego warunku.

5.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:**

a). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

b). w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 5.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b). nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 5.8.

5.10. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. 8 pkt. 8.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży:

6.1. w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 10 pkt. 1 lit a). - informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

6.2. w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 10 pkt. 1 lit b). – oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

6.3. w przypadku wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

a). stosownego zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b). dokumentów określonych w powyższym ppkt. 5.4 w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca

7. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b). pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Udział podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zwarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. 9 niniejszej SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 ppkt.1 lit. a i b oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. 10 pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców.

6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu **(fax 041 386 13 71**)**lub elektronicznie (cuw@jedrzejow.eu)**z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem lub drogą elektroniczną przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 2 i 3 i 3a, która następuje tylko w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (**cuw@jedrzejow.eu**)

3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub drogą elektroniczną uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**Ewa Fortunka Kierownik SCUW, Michał Kurkowski – Referent ds. remontów i zamówień publicznych**

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Wszelkie zapytania należy kierować na adres zamawiającego wskazany w pkt. 1 niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**13 .Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości :

a). dla CZĘŚCI I dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **Zadanie I : Caców-Chorzewa- Przysów –Cierno Żabieniec - Cierno Zaszosie -Prząsław SP – Sudół- Jędrzejów** -w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100);

b). dla CZĘŚCI II dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **Zdanie II: Lasków– Podchojny SP , Jędrzejów** –w wysokości 1500,00zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100);

c).dla CZĘŚCI III dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **Zadanie III :Mnichów- Ignacówka Górna – Podchojny SP – Wilanów II- Jędrzejów**– w wysokości 1400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100);

d). dla CZĘŚCI IV dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **Zadanie IV:Ludwinów – Łysaków – Podzagaje – Zagaje - Jędrzejów**– w wysokości - 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100).

e) dla CZĘŚCI V dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **ZADANIE V: Daiment Las – Łysaków - Jędrzejów – w wysokości 1700,00 (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100);**

f) dla CZĘŚCI VI dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **Zadanie VI : Karczunek – Dalechowy – Węgleniec – Ludwinów – Łączyn - Jędrzejów - w wysokości 1200,00 (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100);**

g) dla CZĘŚCI VII dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **ZADANIE VII: Diament - Folga – Potok Mały – Diament Las – Potok Wielki SP – Borów – SP Potok Wielki - w wysokości 1200,00 (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100);**

h) dla CZĘŚCI VIII dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **ZADANIE VIII : Diament 23, Potok Borów – SP Potok Wielki – Skroniów - Jędrzejów – w wysokości 1400,00(słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100);**

i)dla CZĘŚCI IX dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie **ZADANIE IX : Brynica Sucha – Mały Prząsław – Skroniów SP - Jędrzejów – wysokości 1400,00 zł (tysiąc czterysta złotych 00/100)**

**j) dla Części X dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie ZADANIE X : Skroniów – Łączyn – Skroniów SP – Brynica Sucha – w wysokości 1400,00 zł ( tysiąc czterysta zł 00/100)**

**k) dla CZĘŚCI XI dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie ZADANIE XI : Wygoda – Brus – Gozna – Raków – Podlaszcze – Raków SP – Kulczyzna – Jędrzejów – w wysokości 1200,00 zł (tysiąc dwieście zł 00/100)**

**l) dla CZĘŚCI XII dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na trasie ZADANIE XI : Wolica – Borki – Piaski SP – Jędrzejów – w wysokości 900,00 zł (dziewięćset zł 00/100)**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w **rozdz. 16 pkt.16.1** niniejszej SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240) .

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 83 8493 0004 0210 0071 9221 0005** z dopiskiem „Wadium w przetargu na **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019”** – CZĘŚĆ ……”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza się jego złożenie w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**14.Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert

**15 .Opis sposobu przygotowania ofert**

15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

15.2 Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zapisanych w SIWZ.

15.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15.4 Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczątkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

15.5 Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.

15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie, ul.11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów.**

**Oferta na przetarg nieograniczony na: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Jędrzejów ( zadanie nr ..........)”. Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 05.07.2018r.**

15.7 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15.8 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów,ul.11 Listopada 33 II p.16** w terminie do dnia **05.07.2018r** do godziny **10.00.**

16.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

16.3. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 05.07.2018r** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego ,**28-300 Jędrzejów, ul.11 Listopada 33 II p20**.

16.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**17.Sposób obliczenia ceny oferty**

17.1 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i ze wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

17.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**

**18.Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

18.2 W odniesieniu do wykonawców ,którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | opis kryterium oceny | znaczenie |
| 1(P1) | cena za 1 km brutto | 60% |
| 2(P2) | Parametry techniczne – rok produkcji pojazdu | 30% |
| 3(P3) | Usługi dodatkowe | 10% |

I - **najni**ż**sza cena (60%)**

* + 60 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej(wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 60%pkt.

$$liczba punktów \left(P1\right)=\frac{najniższa cena}{cena oferty badanej}x 60\%$$

1% = 1pkt

II - **parametry techniczne – rok produkcji pojazdu (30 %)**

Opis zastosowanego kryterium :za rok produkcji pojazdu wykonawca otrzyma następującą ilość punktów

-1993r i poniżej – 0 pkt

-1994 - 1999 – 5 pkt.

-2000 - 2003 - 10 pkt.

-2004– 2006 - 15 pkt.

-2007-2010- 20 pkt.

-2011-2014 – 25 pkt.

-2015-2017 – 30 pkt

**III. Usługi dodatkowe - (10%)**

W tym kryterium ocenie zostanie poddana wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty ,ilość kilometrów transportu dzieci autobusem do bezpłatnego wykorzystania przez Szkoły do których Wykonawca dowozi uczniów , w dowolnym czasie w trakcie trwania umowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.

Maksymalna liczba punktów wynosi 10.Liczba punktów ,która można uzyskać zostanie wyliczona następująco:

* za zaoferowanie dodatkowego transportu uczniów na min.100 km – 5 pkt
* za zaoferowanie dodatkowego transportu uczniów na min.150 km – 7,5 pkt
* za zaoferowanie dodatkowego transportu uczniów na min.200 km – 10 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje lub zaoferuje dodatkowy transport uczniów mniejszy niż 100 km otrzyma 0 pkt.

Ostateczną liczbę punktów oferty, dla danej części( zadania)przedmiotu zamówienia ilość stanowić będzie suma punktów z poszczególnych kryteriów(P= P1 + P2+ P3)

18.3 Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyżej ocenioną dla danej części przedmiotu zamówienia, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów dla danej części przedmiotu zamówienia..

18.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

18.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie

b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawy pzp.

18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

19 . **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a). wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części przedmiotu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla danej części przedmiotu zamówienia

b). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty

d). unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronie internetowej.

3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

b). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**20.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1.Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiana terminu świadczenia usługi z przyczyn nie zależnych od stron, uniemożliwiających wywiązanie się z umowy w jej obecnym składzie

b)zmiana organizacji w placówkach skutkująca zmiana tras i ilością przewożonych dzieci .W takich przypadkach podstawą rozliczenia będzie podana cena za 1km.

c)wystąpienie w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów ,jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

**21. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą miedzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także miedzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub miedzy dalszymi podwykonawcami.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 5 Formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

7. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

10. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 9, Zamawiający może:

a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b). złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy

c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

**22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

2. Zastosowanie maja również następujące przepisy wykonawcze:

a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawania odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964)

b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010r. Nr 41, poz. 238)

23. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów, tel.413861371, e-mail: cuw@jedrzejow.eu

Inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie jest Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla ul. Kościuszki 11 lok. 110 25-310 Kielce

email.: iod@czi24.pl

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2017/2018 „

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**24. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.

6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **(t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 )**

**25.Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

1.Formularz oferty zał. nr 1

2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –zał. nr 2

3.Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3

4 Informacja o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 4

5.Wykaz osób -zał. nr 5

6.Wykaz pojazdów- zał. nr 6

7.Wykaz usług- zał. nr 7

8.Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zał.nr 8

9.Wzór umowy- zał. nr 9

10. formularz - Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę – zał. nr 10

 Zatwierdzam

**Kierownika**

**Samorządowego Centrum**

**Usług Wspólnych w Jędrzejowie**

**mgr Ewa Fortunka**

**załącznik nr 1 do SIWZ**

………………………………...............

miejscowość i data

……………………………………..

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Pełny adres wykonawcy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………… REGON ……………………………………………………………………

KRS/CEiDG …………………………………………….……………………………………………… (w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………

Podstawa reprezentacji ……………………………………………………………………

Telefon …………………………………….. Fax ……………………………………………e-mail: .……………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„ Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2017/2018 „** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ na następujących zasadach:

**1. Zadanie I : Caców-Chorzewa- Przysów –Cierno Żabieniec - Cierno Zaszosie -Prząsław SP – Sudół- Jędrzejów**

**a)- stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie : ……………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt wykonania usługi wyniesie ………….. zl brutto (słownie: ………………………………………….)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu wyniesie** brutto……………………………….

………………………………………………………………………………………………....……………………....................

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**2.Zadanie II: Lasków– Podchojny SP , Jędrzejów**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**3. Zadanie III :Mnichów- Ignacówka Górna – Podchojny SP – Wilanów II- Jędrzejów**

**a) stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusu przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**4. Zadanie IV: Ludwinów – Łysaków – Podzagaje – Zagaje - Jędrzejów a)**

**a) stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania .......…

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**5. Zadanie V :Diament Las – Łysaków - Jędrzejów.**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:……………………………………………………………………………

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**6. Zadanie VI : Karczunek – Dalechowy – Węgleniec – Ludwinów – Łączyn - Jędrzejów**

**a) stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**7. ZADANIE VII: Diament - Folga – Potok Mały – Diament Las – Potok Wielki SP – Borów – SP Potok Wielki**

**a) stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**8. ZADANIE VIII : Diament 23, Potok Borów – SP Potok Wielki – Skroniów - Jędrzejów**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**9. ZADANIE IX : Brynica Sucha – Mały Prząsław – Skroniów SP - Jędrzejów 9.**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**10. ZADANIE X : Skroniów – Łączyn – Skroniów SP – Brynica Sucha.**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**11. ZADANIE XI : Wygoda – Brus – Gozna – Raków – Podlaszcze – Raków SP – Kulczyzna – Jędrzejów**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

**12. ZADANIE XII : Wolica – Borki – Piaski SP – Jędrzejów**

**a)stawka za 1 km =…………. zł/brutto ( w tym podatek VAT)**

Słownie:………………………………………………………………………………………

- Dzienny koszt usługi na zad……. wyniesie ……… zł brutto ( słownie:………………… …………………………………..)

**Miesięczny koszt wykonania usługi na zadaniu** …….. wyniesie: …………zł brutto.(słownie:………………………………………………………………………………)

b) rok produkcji autobusów przeznaczonych do realizacji zadania ..........

c) ilość kilometrów transportu uczniów autobusem do bezpłatnego wykorzystania w trakcie trwania umowy .................. km

*UWAGA: Informacje zwarte w każdym punkcie 1-9 lit. b) i c). niniejszego formularza oferty, stanowią pozacenowe kryteria oceny ofert i są niezbędne Zamawiającemu do oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełnieni -nie wpisze danych- dotyczących kryteriów, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt dla danego kryterium.*

Uwaga: do wyliczenia miesięcznego kosztu wykonania przyjmuje się 20 dni

**1.Wynagrodzenie oferenta wyliczone będzie wg .faktycznie wykonanych usług zgodnie z SIWZ z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie .**

**2.**Oświadczam ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w proponowanym przez Zamawiającego terminie i na warunkach w niej zawartych .

**3.**Oświadczamy ,że ceny brutto podane w pk.1 zawierają wszelkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty

**4**.Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.

**5**.Oświadczamy ,że **zamierzamy/nie zamierzamy (niepotrzebne skreślić)** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.**Oświadczamy ,że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**7.**Przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur licząc od daty ich dostarczenia do zamawiającego.

**8.** Oświadczamy ,że strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane ,a cała oferta składa się łącznie z ............. stron.

**9.** Załącznikami do oferty są:

1...........................................................................................................................................

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10**.Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umownych

Jest/są 1. ……………………………………………………………………………., tel : …………………………..

2……………………………………………………………………, tel: …………………………

podpis/y i pieczątka osób/osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Pełna nazwa wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy ……………………………………………………………………

NIP/PESEL ……………………………………………………………………(w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG ……………………………………………………………………(w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podstawa reprezentacji ……………………………………………………………………………………………………………………………………...

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019” znak sprawy: CUW.1.2018** prowadzonego przez **Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    pkt. 8 SIWZ

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….…….*,*dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

***Uwaga: wypełnić w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu /ów: ………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Pełna nazwa wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP/PESEL …………………………………………………………………… (w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG …………………………………………………………………… (w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………..

Podstawa reprezentacji …………………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019” prowadzonego przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawyPzp.

…………….…….*(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5pkt. 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

***Uwaga: wypełnić w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Pełna nazwa podmiotu ………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres podmiotu ……………………………………………………………………

NIP/PESEL …………………………………………………………………… (w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG …………………………………………………………………… (w zależności od podmiotu)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

…………………………………..

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z art. 24 ust. 11, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579)**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019”**oświadczam, iż:

1). nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

………………………………….. …………………………………..

Miejscowość, data Podpisy i pieczątki osób uprawnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

2). zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania …………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………

………………………………….. ……………………………………………..

Miejscowość, dataPodpisy i pieczątki osób uprawnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………….. …………………………………..

Miejscowość, data Podpisy i pieczątki osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Uwaga:***

**1). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu przedmiotowej informacji, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

2). W przypadku wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634*), złożyli odrębne oferty, wraz ze złożeniem niniejszej informacji mogą przedstawić dowody, że powiazania miedzy nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postepowaniu.

**Załącznik nr 5**

**Wykaz kierowców**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**usługę w zakresie „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Posiadane kwalifikacje (nr prawa jazdy i kategoria prawa jazdy | Dysponowanie osobą |  |
| Własne | udostępnione |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**1). Niniejszy wykaz, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w przypadku kiedy oferta wykonawcy zostanie najwyżej oceniona lub na postawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**(\*) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, do powyższego wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ.**

Data: ……………………………………..

.................................................

pieczęć i podpis osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 6**

**Wykaz pojazdów**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**usługę w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny** | **Rok produkcji** | **Ilość miejsc siedzących** | **Forma dysponowania** | **Zadanie**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Oświadczam, że w stosunku do wymienionych pojazdów zachodzą/nie zachodzą okoliczności przedstawienia oświadczenia o dysponowaniu pojazdami innych podmiotówOświadczam, że pojazdami podanymi w wykazie będę realizował przedmiotowe zamówienie |  |  |

**1). Niniejszy wykaz, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w przypadku kiedy oferta wykonawcy zostanie najwyżej oceniona lub na postawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**2). Rok produkcji pojazdów przedstawionych w niniejszym wykazie musi się zgadzać z rokiem produkcji pojazdów przedstawionym w ofercie.**

**(\*) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, do powyższego wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ.**

Data: …………………………………….. ………………………………………………….

podpis

**Załącznik nr 7**

Miejscowość ……………………………. dnia …………………………..

……………………

pieczęć firmy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Data: .................................................

Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi transportu uczniów wykonany lub wykonywany. (należy wymienić jaki)** | **Wartość usługi** | **Termin wykonania** | **Nazwa i adres Zleceniodawcy** |
| 1 |  | **kwota** | **Od-do** |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**1). Niniejszy wykaz wraz z dowodami, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w przypadku kiedy oferta wykonawcy zostanie najwyżej oceniona lub na postawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**2). Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

**3). Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, do powyższego wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ.**

**Na podstawie art. 22a ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi.**

…………………………………………………………

podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 8*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**(na mocy art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)( t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 )**

Ja(My), niżej podpisany(i), reprezentujący Podmiot …………………………………............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i dokładny adres podmiotu)

oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1).

(wymienić rodzaj i zakres udostępnionych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019”**dla Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

składającemu ofertę w w/w postępowaniu przetargowym.

Sposób wykorzystania w/w zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia ………………………………………………………………………………….........................................................................2).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą3). …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………......................................................

……………………………………… ..……………………………………….

Miejscowość, data Podpisy i pieczątki

osób uprawnionych do składania

świadczeń woli w imieniu Podmiotu

**1). Rodzaj i zakres udostępnianych zasobów:**

**a).zdolności techniczne i zawodowe np. doświadczenie, pojazdy (samochody)**

**b). osoby zdolne do wykonywania zamówienia (imię, nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)**

**c). sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

**2). np. w przypadku udostępnienia osób – kierowca autobusu**

**3). np. umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.**

**UWAGA:**

* **Niniejsze zobowiązanie wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w przypadku kiedy oferta wykonawcy zostanie najwyżej oceniona lub na postawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych.**
* **Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017r., poz. 1579 )**

Załącznik nr 10 do SIWZ

……………………………………………….

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy lub podwykonawcy)

………………………………..

miejscowość, data

**POTWIERDZENIE ZAWARACIA UMOWY O PRACĘ NR ……… Z DNIA ……..**

dotyczy: realizacji umowy nr ………. z dnia …………. zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na ……………………………………….

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ………………………. pomiędzy:

1. …………………………….. – zwanym dalej pracownikiem, a

2. ……………………………..- zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę …………………………………………………….. w

(rodzaj umowy)

wymiarze ……………….etatu.

(wymiar etatu)

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

1). rodzaj pracy - ………………………………………………………………………………

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia)

2). miejsce wykonywania umowy - ……………………………………………………………

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia )

3). termin rozpoczęcia i zakończenia pracy - …………………………………………………

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia)

…………………………………..

Podpis pracodawcy

Wzór- zał. nr9

**U M O W A nr ……….**

zawarta w dniu …………………. r

pomiędzy

Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Jędrzejowie REGON: 365431119,NIP: 656 233 25 55

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

w imieniu którego działają :

1.mgr Ewa Fortunka - Kierownik SCUW w Jędrzejowie

2.Danuta Morąg - Gł. Księgowa SCUW w Jędrzejowie,

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………… NIP:……………………………………………, REGON:……………………………………………………………………… zwanym dalej PRZEWOŹNIKIEM w imieniu którego działają:

1 …………………………………….

2 ………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku wyboru oferty Przewoźnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego(Ustawa z dnia29stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych), na „Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Jędrzejów w roku szkolnym 2018/2019” „ przeprowadzonym w dniu ………………………………….

**1**.Przewoźnik zobowiązuje się wykonać dowóz i odwóz uczniów do szkół i ze szkół na terenie gminy Jędrzejów do n/w placówek:

a/……………………………………………………

b/ ………………………………………………….

c/ ………………………………………………

na zadaniach :

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… -……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą , które są integralną częścią umowy.

**2.**Przewoźnik będzie świadczył usługi przewozowe od dnia podpisania niniejszej mowy do 19.06.2019r

w dni nauki szkolnej.

**3.**Szczegółowe harmonogramy dziennych przewozów tj. liczbę kursów ,ilość przewożonych uczniów ,trasy przewozu , godziny dowozu i odwozu , miejsca wsiadania i wysiadania ustalą dyrektorzy szkół z wybranym Przewoźnikiem , po podpisaniu umowy .

Wszelkie zmiany będą ustalane na bieżąco z Przewoźnikiem przez Dyrekcje Szkół.

4.Na podstawie 4 pkt 4.2SIWZ , w związku z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga, aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie dowozu uczniów tj. kierowców autobusów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5. W związku z powyższym ust. 4, Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym ust. 4 tj.:

a). kopii zanonimizowanych umów o pracę lub

b). dokumentu „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym ust.4.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowanych umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w powyższych ust. 5 i 6, w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 7pkt.4 niniejszej umowy.

**§ 2**

**1**.Przewoźnik zobowiązuje się terminowo , punktualnie i bezpiecznie wykonywać zlecone zadania przewozowe.

2.Przewoźnik zapewni realizację zamówienia pojazdami sprawnymi technicznie, oznakowanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami , dopuszczonymi do ruchu po drogach publicznych (zgodnie z Kodeksem Drogowym), oraz obsługę pojazdów przez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

**3**.W razie awarii pojazdu lub innych nie przewidzianych zdarzeń ,Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie wysłać na podmianę ,inny sprawny środek transportowy. W razie zwłoki w organizacji zastępczego dowozu dzieci, Zamawiający zleci dowóz innemu wykonawcy , a kosztami obciąży Przewoźnika.

**4.Przewoźnik zobowiązuje się** dostosować wielkość pojazdów **na całej trasie** do ilości osób przewożonych na danej zadaniu-trasie **,** tak aby wszyscy uczniowie mieli miejsca siedzące.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:

**a. zadanie: ……………….**

- za 1 km z VAT w wysokości …………… zł/km brutto ,słownie : ………………….

-dzienny koszt dowozu : ……………………zł/km brutto, słownie: ………………………………………………………………………..

- miesięczny koszt dowozu na zadaniu: ………………….zł brutto, słownie: ………………………………………………………..

**b. /zadanie :………**

Koszt zamówienia ustala się wstępnie na …………………………………. zł.-

Koszt całkowity zamówienia oraz miesięczne wynagrodzenie mają charakter wynagrodzenia wstępnego.

2.Wynagrodzenie Przewoźnika będzie wypłacane na podstawie faktury VAT, sporządzanej przez Przewoźnika co miesiąc ,w wysokości ustalonej w oparciu o stawki podane w przetargu i faktycznie wykonane kursy.

Przewoźnik winien prowadzić dokumentację kursów ,którą w imieniu Zamawiającego poświadczają opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi.

Orientacyjna ilość przejechanych kilometrów w ciągu 1 dnia dla całego zamówienia wyniesie ………………km

3.Ustalone wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto ..... ........ .......... ........................................ Przewoźnika w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego.

**§ 4**

1.Przewoźnik oświadcza , że środki transportu używane do dowozów posiadają ubezpieczenie OC i inne wymagane prawem dokumenty -kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz aktualne polisy OC stanowią załącznik do umowy.

2.Przewoźnik oświadcza, że realizację zamówienia będzie wykonywał pojazdami, które w wykazie pojazdów(zał.nr6) zostały wskazane do realizacji poszczególnych zadań lub innymi pojazdami o roku produkcji nie starszym niż przedstawiony w wykazie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o zmianie pojazdu, którym będzie świadczył przedmiot niniejszej umowy. Do informacji winien dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualne polisy OC nowych pojazdów.

3. Nie wypełnienie tego warunku skutkowało będzie naliczeniem kary umownej

**§ 5**

1.Przewoźnik gwarantuje bezpieczeństwo przewożonych uczniów w czasie dowozu i odwozu oraz zapewnia bezpłatny przejazd ich opiekuna.

2.Kursy szkolne są kursami zamkniętymi i w czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w autobusie mogą przebywać uczniowie, ich opiekunowie i osoby upoważnione do kontroli przewozów .

3. Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor szkoły do której dowożeni są uczniowie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

- punktualności dowozów do szkoły,

- oznakowania samochodu, że służy do przewozu uczniów,

- ogrzewania i warunków sanitarnych,

- sprawdzenia uprawnień osób przebywających w autobusie na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do

miejsca zamieszkania uczniów.

- zasad przewozów zgodnie z SIWZ i niniejszą umową.

**5**.Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w:

zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 maja 2003 r., o ubezpieczeniach obowiązkowych w Ubezpieczeniowym funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych. [Dz.U.2013.392 z późn. zm.] ustawy z dnia 15 listopada 1984r**.** Prawo przewozowe (Dz.U.2012.1173 z późn. zm.), oraz w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6**

1. Usługi przewozowe nie objęte zakresem umowy Przewoźnik będzie świadczył wg. odrębnych uzgodnień.

2.Przewoźnik zobowiązuje się wykonać bezpłatnie przewóz uczniów na dowolnej trasie długości minimum ……………. km na rzecz każdej ze szkół ,do których realizuje dowóz uczniów.

*Zapis powyższego ust. 2 wprowadzony zostanie do niniejszej umowy tylko i wyłącznie w przypadku wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, wyżej wymienione zobowiązanie stanowiące kryteria oceny ofert.*

**§ 7**

Strony postanawiają ,że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych naliczane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1.Zamawiający może żądać od Przewoźnika kary w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 umowy ,za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika.

2.Za niewykonanie dziennego zadania przewozowego na danej trasie Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 600,00 zł(słownie: sześćset zł).

3.Przewoźnik może żądać od Zamawiającego kary w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto ,o którym mowa w §3 umowy ,za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

4. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w § 1 pkt. 5 niniejszej umowy – Przewoźnik zapłaci karę w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienie pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych przez Wykonawcę osób na postawie § 1 ust. 6 niniejszej umowy.

5. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy

6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki

7. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w przedmiocie dostaw lub usług w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

8. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 3, w wysokości 100,00 zł, za każdorazowe stwierdzenie takiego faktu.

9.Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia należnego za dany kurs w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania takiego kursu autobusem nie spełniających wymagań określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

10. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wstępnie ustalonego wynagrodzenia o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się z obowiązku ustalonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy

*Zapis powyższego ust. 10 wprowadzony zostanie do niniejszej umowy tylko i wyłącznie w przypadku wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, zobowiązanie o którym mowa* § 6 ust. 2 *stanowiące kryterium oceny ofert.*

11.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

**§ 8**

1.W przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej ,że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .W takim przypadku Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1.Każda zmiana postanowień umownych wymaga zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w przypadku: - Zmiany terminu świadczenia usługi z przyczyn nie zależnych od stron, uniemożliwiających wywiązanie się z umowy w jej obecnym składzie.

- zmiana organizacji w placówkach skutkująca zmianą tras i ilością przewożonych dzieci. W takich

przypadkach podstawą rozliczenia będzie podana cena za 1 km .

- Wystąpienie w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

3.Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umownych niekorzystnych dla zamawiającego ,je żeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru przewoźnika chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej o której mowa w § 7 ust. 8).

4. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę albo rezygnację z podmiotu będącego podwykonawcą, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Proponowany inny podwykonawca winien przedłożyć dodatkowo następujące dokumenty:

a). oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia

b). stosowne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

c). dokumenty określone w rozdz. 10 pkt. 5 ppkt. 5.4 SIWZ dla niniejszego zamówienia.

5. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami (dotyczy tylko i wyłącznie podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których umowa o podwykonawstwo z przedmiocie dostaw i usług została przedłożona Zamawiającemu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) za wykonane przez nich części umowy następować będą w następujący sposób:

a). w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, a podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w protokołach potwierdzonych przez Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

b). zapłata należności będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy

c). Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię dowodów zapłaty (np. potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub potwierdzenia wpływu wynagrodzenia na rachunek podwykonawców lub dalszych podwykonawców) na kwotę określoną w protokołach o których mowa w ust. 5 lit. a). niniejszego paragrafu albo przedłoży oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikające z tych protokołów zostały przez Wykonawcę uregulowane.

d). W przypadku niedostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu albo oświadczeń podwykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcom z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w powyższym ust. 5 pkt. c). lub bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

e). W przypadku ostatniej faktury, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawca w terminie 7 dni przed upływem terminu płatności ostatniej faktury przez Zamawiającego złoży kserokopię dowodów zapłaty (np. potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub potwierdzenia wpływu wynagrodzenia na rachunek podwykonawców lub dalszych podwykonawców) albo złoży oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane. Brak przekazania przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku lub bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ust. 5 pkt. d). i e). zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

8. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag.

11. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ust. 10, Zamawiający może:

a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b). złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy

c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

**§ 11**

**1.**Umowa zawarta zostaje na czas od dnia podpisania niniejszej umowy do **19.06.2019r.**

**2.**Każdej ze stron w uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 12**

**1**.W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy: Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych

**2*.***Spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygał będzie właściwy terytorialnie dla stron Sąd.

**3**. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWOŹNIK**