

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Jędrzejowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy;

Podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – 1 etat.

2. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracja,
- 5) znajomość ustaw i aktów wykonawczych w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks cywilny, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe;

- 1) znajomość obsługi systemu PUMA, EWOPIS, EWMAPA
- 2) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku;

1. Zarządzanie gruntami, które nie zostały oddane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste.
2. Opracowywanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości,
3. Prowadzenie pertraktacji i wypłacanie odszkodowań za grunty wydzielone pod drogi gminne.
4. Ujawnianie Gminy Jędrzejów jako właściciela nieruchomości wydzielonych pod drogi gminne.
5. Opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności finansowej związanej z gospodarką nieruchomościami.
6. Podejmowanie zarządzeń w sprawie korzystania z prawa pierwokupu nieruchomości lub z jego rezygnacji i składanie oświadczeń w tym względzie.
7. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nabywania nieruchomości na własność gminy.
8. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zbycia nieruchomości komunalnych.
9. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez najemców lub dzierżawców.
10. Regulacja stanu prawnego nieruchomości.
11. Oddawanie w użytkowanie wieczyste oraz zarząd nieruchomości stanowiących mienie komunalne.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

6. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem.

1. Praca biurowa z obsługą programów komputerowych w systemie jednozmianowym.
2. Praca na pełny etat.
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 a, w godzinach pracy urzędu.
4. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

7. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy-według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie pokój nr 18,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami – stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami” **do dnia 06 lutego 2017 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2016. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2016. 902).*

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie www.jedrzejow.eobip.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok.18. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Jędrzejów, dnia 24 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Marcin Piśczek