

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W JĘDRZEJOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Księgowa

(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku księgowej wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne, 3 letni staż pracy w księgowości, w tym 1 rok w księgowości budżetowej,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada wiedzę z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- 7) posiada wiedzę z zakresu ustawy o podatku od towarów i usług.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 2) znajomość obsługi programów komputerowanych stosowanych w księgowości,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zakresem zadań,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, wnikliwość, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność korzystania przepisów prawa.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ewidencja księgowa i finansowa operacji gospodarczych zakładu,
- 2) przygotowywanie dokumentów do zapłaty za dostawy i usługi wynikające z zatwierdzonych dowodów księgowych,
- 3) prowadzenie ewidencji zakupu VAT i rejestru sprzedaży VAT,
- 4) ewidencjonowanie, dekretowanie, sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- 5) prowadzenie kartotek ilościowo – wartościowych wewnętrznego magazynu,
- 6) wycena wydawanych z magazynu materiałów,
- 7) prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedmiotów niskowartościowych,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
- 9) współpraca z pracownikami dokonującymi rozliczeń wspólnot mieszkaniowych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) obowiązująca dobową norma czasu pracy wynosi: 8 godzin;
- 2) obowiązująca tygodniowa norma czasu pracy wynosi: 40 godzin;
- 3) częstotliwość wypłaty wynagrodzenia: 1. raz w miesiącu;
- 4) urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze (w skali roku): 20 dni – przy zatrudnieniu krótszym niż 10 lat, lub 26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Jędrzejowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (nazwa zakładu, okres zatrudnienia, stanowisko, wykaz wykonywanych podstawowych zadań);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (załącznik do regulaminu) lub w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Jędrzejowie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska.
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014. 1202 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014. 1182, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014. 1202 z późn. zm.)*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie ZUK w Jędrzejowie lub przesłać w terminie do dnia 26 lutego 2016 r. do godz. 15⁰⁰.

na adres: **Zakład Usług Komunalnych w Jędrzejowie**
ul. Reymonta 21
28-300 Jędrzejów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze -- Księgowa**”

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert, bez udziału kandydatów, nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Jędrzejowie w dniu 29 lutego o godz. 10⁰⁰.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zakładzie Usług Komunalnych w Jędrzejowie przy ul. Reymonta 21 (pok. sekretariat) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.jedrzejow.eobip.pl . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41/386-73-80 .

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i merytoryczne oraz dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Usług Komunalnych w Jędrzejowie.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.jedrzejow.eobip.pl oraz na tablicy informacyjnej Zakładzie Usług Komunalnych w Jędrzejowie, ul. Reymonta 21, 28-300 Jędrzejów przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

KIEROWNIK
Zakład Usług Komunalnych
w Jędrzejowie
mgr Andrzej Wójcik