

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4
TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119

OrSO 03

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY
OBYWATELI RP**



PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 roku Nr 217 poz. 1427 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 roku Nr 220 poz. 1306 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (Dz. U z 2012 roku Nr 347 ze zm.)
-

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębnie na każdą osobę, nawet dziecko) - **OrSO 03 - D01** zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby oraz nowego miejsca zameldowania a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia,
- do wglądu dowód osobisty lub paszport ,
- do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczącej realizacji obowiązku meldunkowego.
- 17 zł – opłata skarbową od pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika). Opłaty należy dokonać przelewem , przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
Opłaty skarbowej od pełnomocnictwa nie uiszcza się w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

TERMIN ODPOWIEDZI

Niezwłocznie

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak, czynność materialno-techniczna

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu następuje niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia

DODATKOWE INFORMACJE

- pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
- zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie RP następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego miejsca pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
- zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 267 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu,
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,
- jeżeli obywatel polski dokonuje wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu jednocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu, wymeldowanie następuje na podstawie „zgłoszenia pobytu stałego”

Opracował: funkcja:
INSPEKTOR
imię i nazwisko:
BEATA KACZMARCZYK
Data: 2015-03-02

Sprawdził: funkcja:
NACZELNIK
Imię i nazwisko:
ANNA STAWECKA
Data: 2015-03-02

Zatwierdził:
SEKRETARZ
imię i nazwisko:
RENATA KAWIORSKA
Data: 2015-03-02