

ZAPYTANIE CENOWE

I. Zamawiający:

**GMINA JĘDRZEJÓW
UL. 11 LISTOPADA 33 A
28-300 JĘDRZEJÓW**

zaprasza do złożenia ofert na:

opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów i opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z uchwałami:

- a) Nr XXXVIII/360/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów, obszaru w rejonie ul. Feliksa Przytkowskiego;
- b) Nr XXXVIII/361/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie sporządzenia zmiany Nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jędrzejów – Południe”;
- c) Nr L/451/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów, obszaru w rejonie ul. Feliksa Przytkowskiego;
- d) Nr L/452/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejowa;
- e) Nr L/453/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. sporządzenia zmiany Nr 2 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jędrzejów – Południe”.

II Przedmiot zamówienia

Opracowanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-

strzennego miasta Jędrzejów i opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – planowany zakres opracowań planistycznych do wykonania:

I. Opracowanie zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów, obszaru w rejonie ul. Feliksa Przypkowskiego zgodnie z uchwałami: Nr XXXVIII/360/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. i Nr L/451/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. (łącznie powierzchnia około 0,9 ha).

Realizacja przedmiotu zamówienia winna spełniać wymogi ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233 z 2004 r.) i obejmować opracowanie dokumentów, o których mowa w art. 9 i art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uwzględniać uwarunkowania wynikające z art. 10 przedmiotowej ustawy.

II. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejowa, zgodnie z uchwałą Nr L/452/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. (powierzchnia 0,4634 ha).

Realizacja przedmiotu zamówienia winna spełniać wymogi ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i obejmować opracowanie dokumentów, o których mowa w art. 14, art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uwzględniać zakres wynikający z art. 15 przedmiotowej ustawy.

III. Opracowanie zmian Nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Jędrzejów – Południe”, zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/361/13 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2013 r. oraz zmiany Nr 2 miejscowego planu zagospo-

darowania przestrzennego „Jędrzejów – Południe”, zgodnie z uchwałą Nr L/453/14 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 marca 2014 r. (łączna powierzchnia około 3,3 ha).

Realizacja przedmiotu zamówienia winna spełniać wymogi ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz.647 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i obejmować opracowanie dokumentów, o których mowa w art. 14, art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uwzględniać zakres wynikający z art. 15 przedmiotowej ustawy.

IV. Uczestnictwo w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu, uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uczestniczenie w publicznych dyskusjach, ewentualny udział w posiedzeniach i sesjach Rady Miasta, redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń i zawiadomień.

V. Sprawdzenie i ewentualne sporządzenie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298)

VI. Współpraca w procedurze przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 46 i 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

VII. Przygotowanie oprócz ww dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.

VIII. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę.

IX. Wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmian studium i planów do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności w części lub w całości uchwał zmian studium i planu miejscowego.

X. Wymagane jest końcowe przedłożenie opracowania projektu zmian i projektu planu miejscowego wraz z załącznikami w wersji papierowej – część tekstowa z częścią graficzną obejmuje wszystkie kolorowe rysunki planu w skali 1 : 1000 – w ilości 6 kompletów oraz na nośniku elektronicznym w formatach edytowalnym (pożądany format .doc), grafiki rastrowej (pożądany format .jpg ; .tif) oraz w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XLM Legislator.

XI. Wykonawca przekaze Zamawiającemu :

1. zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów:
 - a) 4 egzemplarze jednolitego rysunku i tekstu zmiany studium wraz z projektem uchwały;
 - b) 2 egzemplarze wersji elektronicznej edytowalnym (pożądany format .doc), grafiki rastrowej (pożądany format .jpg ; .tif).
 - c) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej.
2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów:
 - a) 6 egzemplarzy jednolitego rysunku i tekstu planu miejscowego - część tekstowa z częścią graficzną obejmuje wszystkie kolorowe rysunki planu w skali 1 : 1000
 - b) 2 egzemplarze wersji elektronicznej edytowalnym (pożądany format .doc), grafiki rastrowej (pożądany format .jpg ; .tif) oraz w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XLM Legislator.
 - c) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej.
3. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów :
 - a) po 6 egzemplarze jednolitego rysunku i tekstu planu miejscowego - część tekstowa z częścią graficzną obejmuje wszystkie kolorowe rysunki planu w skali 1 : 1000
 - b) po 2 egzemplarze wersji elektronicznej edytowalnym (pożądany format .doc), grafiki rastrowej (pożądany format .jpg ; .tif) oraz w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XLM Legislator.
 - c) po 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Uczestnikiem postępowania mogą być Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

2. Niezależnie od powyższego ogólnego warunku udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien spełnić także warunki w zakresie:

a). posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- trzech usług polegających na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni minimum 5 ha (nowy plan lub zmiana planu),
lub

- dwóch usług polegających na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni minimum 5 ha (nowy plan lub zmiana planu) i jednej usługi polegającej na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (nowe studium lub zmiana studium) o powierzchni minimum 5 ha

– uchwalonych i ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa.

b). dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednie uprawnienia, uprawniające do wykonywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

c). znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. VII niniejszego zapytania cenowego.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z uczestnictwa w postępowaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- sporządzenie projektu zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia
 - **maksymalnie 4 miesiące licząc od daty podpisania umowy**
- sporządzenie projektu planu i zmian planów miejscowych w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia wraz z prognozami oddziaływania na środowisko oraz z prognozami skutków finansowych uchwalenia planów :
 - **maksymalnie 4 miesiące licząc od daty podpisania umowy**
- zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach opinii i uzgodnień dokonanych przez jednostki i organy właściwe do opiniowania i uzgadniania projektów planów oraz projektu Studium - **7 dni od otrzymania od zamawiającego treści protokołów zaopiniowania i uzgodnienia projektów planów,**
- zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach wniesionych uwag do wyłożonych do publicznego wglądu projektów planu oraz projektu Studium - **7 dni od otrzymania od zamawiającego treści protokołów zaopiniowania i uzgodnienia projektów planów,**
- wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz dokonanie ewentualnych zmian w projektach planów oraz Projektu Studium wynikających z uwzględnionych uwag – **7 dni od otrzymania od zamawiającego treści zawiadomienia o uwzględnionych opiniach i uzgodnieniach.**

V. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę złożyć należy w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33 a, 28-300 Jędrzejów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lipca 2014 r. do godziny 11.45 za pośrednictwem poczty lub osobiście, z opisem „Oferta na opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów oraz planu i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów”.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi o godzinie 12.00.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji są:

- mgr inż. Dariusz Treliński – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, tel. (41) 38 610-10 w. 143
- Marek Boryś – Inspektor ds. planowania przestrzennego (41) 38 610-10 wew.141

VI Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Cena w ofercie winna zostać określona łącznie za całość zadania oraz w rozbiciu na dwie kwoty dla:

- zadania polegającego na opracowaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jędrzejów,
- zadania polegającego na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienie określonego w pkt. II, oprócz ogłoszeń prasowych i korespondencji, które to czynności należą do zamawiającego.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o których mowa w pkt. III, ppkt. 2, lit. a niniejszego zapytania muszą być:

a). wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług z podaniem: zakresu wykonywanej usługi, terminu rozpoczęcia i zakończenia usługi, odbiorcy (Zamawiającego) – sporządzony wg **załącznika nr 2** do oferty.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b). dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wyżej wskazanym wykazie zrealizowane przez Wykonawcę, zostały wykonane należycie, np. referencje.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. III, ppkt. 2, lit. b niniejszego zapytania muszą być:

a). Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca i które

będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony wg **załącznika nr 3** do oferty

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o których mowa w pkt. III, ppkt. 2, lit. c niniejszego zapytania musi być: opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

5. Dodatkowo Wykonawca winien przedłożyć do oferty:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do zapytania cenowego

7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

8. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym postępowaniu.

VIII Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena 100 %

IX Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

X Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie pisemnej. W przypadku przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pośrednictwem faksu lub drogą

elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi ten fakt pisemnie.

XI Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług
3. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w zamówieniu
4. Wzór umowy


BURMISTRZ
mgr Marcin Piśczek
.....
(podpis osoby upoważnionej)