

KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144

GP12

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM
PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. Nr 98 poz. 1071 z 2000 r. z późn. zm.)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenie

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia - druk **GP12-D01**;

3.2. Załączniki:

- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
- dowód zapłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

brak

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbową:

5.1. od zaświadczenia – 17,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- jednostki budżetowe;

- jednostki samorządu terytorialnego;

- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe **nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009** (z dopiskiem opłata skarbową).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Bez zbędnej zwłoki.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

8. TRYB ODWOŁAWCZY

-

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.

Opracował Inspektor
Marek Boryś
Data: 21.02.2013 r.

Sprawdził: *Naczelnik*
Dariusz Treliński
Data: 21.02.2013 r.

Zatwierdził: Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 22.02.2013 r.