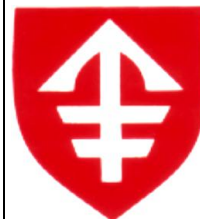


KARTA USŁUGI
URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, pokój 37, tel. 41 386 10 10 wew. 142, 144

GP06

**WYDANIE WYPISU I WYRYSU ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB Z MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 647z późn. zm)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypis i wyrys.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o wydanie wypisu i wyrysu - druk **GP06-D01**;

3.2. Załączniki:

- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
- dowód zapłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

brak

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa:

5.1. od wydania wypisu i wyrysu z obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1) od wypisu:

- a) do 5 stron – 30,00 zł,
- b) powyżej 5 stron – 50 zł,

2) od wyrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł,
- b) nie więcej niż – 200,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego Jędrzejów lub na konto bankowe **nr konta 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009** (z dopiskiem opłata skarbowa).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Bez zbędnej zwłoki.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego

8. TRYB ODWOŁAWCZY

-

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.

Opracował: Inspektor
Marek Boryś
Data: 21.02.2013 r.

Sprawdził: Naczelnik
Dariusz Treliński
Data: 21.02.2013 r.

Zatwierdził: Sekretarz
Renata Kawiorska
Data: 22.02.2013 r.