

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13252	2021-12-02	ONA.421.4.2021.GS	180
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

podstawę prawną kontroli: stanowi art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Jędrzejowie	3240
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. 14 Stycznia 33, 28-300 Jędrzejów	000523726000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
—	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Grzegorz Skrzypek	starszy archiwista	0103.2.2021	2021-04-27
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2021-04-29	2021-04-29	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
kontrola problemowa dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego to jest księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne oraz przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, alegata, akta zbiorowe urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczoodbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Sporządzenie przedmiotowej ewidencji nastąpiło po ostatniej kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów skróconych lub kompletnych aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce. Księgi stanu cywilnego oraz część akt zbiorowych Urzędu Stanu Cywilnego w Jędrzejowie przechowywana jest w pełniącym rolę archiwum pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego oraz w pomieszczeniach obok pokoju biurowego USC zlokalizowanymi na parterze budynku administracyjnego Urzędu Stanu Cywilnego. Protokół kontroli przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urząd Stanu Cywilnego w Jędrzejowie

Od 2015 roku do chwili kontroli zmigrowano do systemu ŹRÓDŁO 29409 aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry. Urząd Stanu Cywilnego w miarę dostępnych środków finansowych przeprowadza prace introligatorskie. Prowadzone działania w zakresie konserwatorsko-introligatorskim, przyczyniają się do właściwego utrzymania stanu fizycznego materiałów archiwalnych.

Rolę archiwum USC spełniają pomieszczenia administracyjne USC o powierzchni ok.40 m, zlokalizowane na parterze budynku administracyjnego Urzędu Stanu Cywilnego. Lokale posiadają: oświetlenie elektryczne i dzienne; zabezpieczenie przed pożarem (gaśnica proszkowa, czujnik ognia i dymu); kradzież (drzwi wejściowe zamykane na 2 zamki w tym jeden elektroniczny). Wyposażenie lokalu stanowią: drewniane szafy biurowe, niezbędny do pracy sprzęt biurowy oraz drabinka. Pomieszczenie archiwum, w których są przechowywane materiały archiwalne jest wyposażone w nawilżacz powietrza i klimatyzację. Pomieszczenia zaopatrzone zostały w termometr i higrometr, warunki przechowywania są na bieżąco kontrolowane. W dniu kontroli temperatura powietrza wynosiła 18,0 stopni Celsjusza, natomiast wilgotność – 41%. Rezerwa magazynowa wynosi ok. 10 m.b.

Księgi stanu cywilnego są w miarę cyklicznie przekazywane przez Urząd Stanu Cywilnego do Archiwum Państwowego w Kielcach. Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych miało miejsce 10 kwietnia 2019 r., przekazano wówczas księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z okręgu bożniczego w Jędrzejowie, z parafii rzymskokatolickiej św. Trójcy w Jędrzejowie, i z parafii rzymskokatolickiej Błogostawionego Wincentego Kadłubka w Jędrzejowie z 1918 roku w ilości 5 ksiąg ok. 0,05 mb.

W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego przechowywane są: księga urodzeń małżeństw zgonów z parafii rzymskokatolickiej św. Trójcy w Jędrzejowie z Parafii rzymskokatolickiej Błogostawionego Wincentego Kadłuba w Jędrzejowie, i z okręgu bożniczego w Jędrzejowie z lat 1919-1920. Urząd Stanu Cywilnego w Jędrzejowie rozpoczął procedurę przekazywania powyższych ksiąg do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach.

W dniu 19 maja 2021 roku Urząd Stanu Cywilnego w Jędrzejowie przekazał do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach, Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Św. Trójcy w Jędrzejowie z lat 1919-1920 – nr księgi nabytków 7417, Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Błogostawionego Wincentego Kadłubka w Jędrzejowie z lat 1919-1920 – nr księgi nabytków 7416, Akta stanu cywilnego Okręgu Bożniczego w Jędrzejowie z lat 1918-1920 – nr księgi nabytków 7415, Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Brzegach z 1920 roku – nr księgi nabytków 7414.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Podczas czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Kielce, 03.12.2021r.

miejsowość i data

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w KielcachH. Rutkowska
Wiesława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach