

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
odbytego dn. 09 maja 2001 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawozdanie z działalności zatrudnienia w Urzędzie Miejskim z Regulaminem Organizacyjnym Zarządu Miejskiego.
2. Sprawy różne.

Gmew. J. Wisniewska zapoznana członków Komisji z odpowiedziami na wnioski złożone Zarządowi na poprzedniej komisji.

Ad 1) Komisja przeanalizowała Regulamin Organizacyjny, listę obecności oraz wysłuchała wyjaśnień p. A. Stawickiej, która odpowiada za sprawy kadrowe.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym w Urzędzie powinno być zatrudnionych na stałe 74 osoby - na 73½ etatu.

Na czas określony zatrudnionych jest 6 osób i 3 osoby w charakterze dostarcycieli porady. Razem zatrudnionych jest 83 osoby.

G. Skarbnik wyjaśniła zatrudnienie w Wydz.

Finansowym; p. Mańka zajmuje się obsługą finansową Wydziału Śmieci (Wat + rozlicz. inwe).

G. P. Nowak przesunęła z Prima Rady - prowadzi opłatę skarbowa i wypisuje rekole.

- Spraw przybywa w związku ze zmianami ustawowymi, przybyły obowiązki.

Kier. Wydz. Gosp. Kraju - p. J. Błaszkievicz
wyjasnia - na czas nieokreslony zatrudnionych
jest 6 osób, do 30 czerwca zatrudnionych
~~jest~~ 2 osoby (p. Psiolecka, Muszynska) na czas
okreslony, ~~4 czerwca~~ ^{11 lipca} odechodzi na emeryture
p. B. Rogulska, która 4 czerwca kończy 60 lat pracy.

Kierownik Wydz. Osiraty - M. Kosmiolot - w wydziale
~~jest 2 etaty~~ i są dwa etaty plus kierownik zgodnie z Ry
Zadani przybywa w związku z reformą osiraty, ale
tych zadań nie ma w regulaminie, bo pod-
czas tworzenia regulaminu tych zadań nie było.

Komendant Strazy Miejskiej - W. Chatys - stan
etatowy 5 osób razem z kierownikiem, zadania zgodnie
z regulaminem.

Kierownik ~~Wydz. Gospodarczej~~ Wydz. Inwestycji M. Walski
- zatrudnionych 4, a według regulam. organiz.
przypadek 4½ etatu.

Kier. Wydz. Budownictwa - p. D. Troliński
wg regulam = 3 i trzy osoby są zatrudnione,
zadania przybywa, nowe ustawy to nakazuje
np. budowa eurobojnic - wszyscy mają prawo
do wniesienia uwag i trzeba o tym wszystkim
powiadomić.

Kier. Wydz. Polit. Gosp. - D. Rogoza - są dwa
etaty + kierownik

Wydział prowadzi informacje o działalności
gospodarczej w gminie, praktykant (Wojtawski)

Kierownik prowadzi profilaktykę antyalkoholową (dobre osoby to realizują), akcje pomocy rolniczej Promocje gminy, obsługę kontaktów z regionalnym wydawnictwem promocyjnym.

Te etaty, które są, mają co robić.

Na cros określony (M. Czerwak, Wojtawowski $\frac{1}{2}$ etaty)

Kierownik Wydz. Geodezji i Gosp. Gruntami - p.d. Maresińska - brakuje mi pracowników do wykonania zadań. Skonstatowałem 6 etatów + kierownika i tyle jest. Ewidencje gruntów odesłała do starostwa, ale doszły prace uwiarygodniowe drog gminnych (z 1998r) jedna osoba jest zatrudniona na cros określony (do 30.06.2001r) ale pracuje ostatnio za chorobę sekretarkę, Graa w tym wydziale jest trudna i przydałby się pracownik z uprawianiami prawnymi (sprawy uwiarygodniowe)

Kierownik Wydz. Rolnictwa - zgodności zatrudnienia z regulaminem - jest ze sobą etatów, bo doszły zadania z zakresu ekologii i powinno się pracować nad tym. Drugi problem rozwój agroturystyki.

Kierownik wyjasniła, że kontrole na wysypisku nie było (jest to zadanie Wydz. Rolnictwa) do Starostwa przesłała sprawy prawa wodnego (porozumienie spółki wodne)

Wymagane jest aktualizacja regulaminu dotyczącego Wydz. Rolnictwa.

Wnioski:

1. Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz Statutu Gminy Jednej (część radni przejęli parat, część radni jest nowych nie ujętych w Regul)

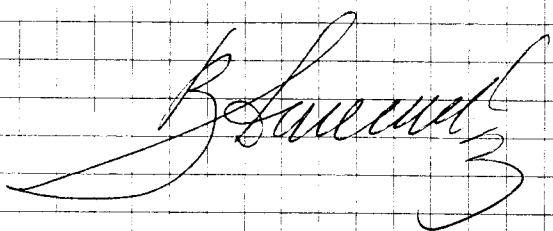
2. Komisja Rew. stwierdza, że na czas
nieokreślony z U.M. i jej jednostek zatrudniono
są 74 osoby (73 1/2 etatu) co jest zgodne
z „Regulaminem Organiz. U.M.”

W dniu kontroli (tj. 9.05.2014) na liście
obecności podpisanych było 83 pracowników,
różnica wynika z zatrudnienia na
czas ~~zgodnie~~ określony 9 pracowników.

1 pracownik - Wydz. Organizacyjny
2 - " - - Wydz. Gosp. Komunik.
1 - " - - Wydz. Geodezji
2 - " - - Wydział Polt. Gosp. Promocyj.
w tym 1 pracownik na 1/2 etatu.

Towarzystwo zgodnie z sugestią różnych
komisji U. M. zatrudniło 3 pracow-
ników do roznoszenia korespondencji.

Protokółowa,



Przewodnicząca,

