

**UCHWAŁA NR LX/428/10
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE**

z dnia 9 lipca 2010 r.

w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia majątku trwałego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie zwanego dalej ZPOZ może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz powinno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Niniejsza uchwała reguluje zakup i przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego, który stanowi środek trwały w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2. 1. Aparatura i sprzęt medyczny zakupywane lub otrzymywane w formie darowizny powinny być przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług określonych w statucie ZPOZ.

2. Nabywanie aparatury i sprzętu medycznego w formach, o których mowa w ust.1 powinno mieć na celu wymianę zużytego sprzętu i aparatury medycznej, poprawę jakości świadczeń zdrowotnych oraz rozszerzenie ich zakresu działania.

§ 3. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego o wartości jednostkowej powyżej 250 tys. zł netto mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Burmistrza, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej i w oparciu o uzasadniony wniosek kierownika ZPOZ.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) opinię rady społecznej ZPOZ,
- 2) nazwę aparatury lub sprzętu medycznego,
- 3) koszt zakupu lub wartość darowizny,
- 4) planowane miejsce użytkowania,
- 5) uzasadnienie celowości zakupu.

§ 4. Kierownik ZPOZ może samodzielnie dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego do wartości określonej w § 3 ust.1.

§ 5. Zakupywany sprzęt i aparatura medyczna powinny spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według aktualnie obowiązujących norm oraz posiadać:

- 1) aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) instrukcję obsługi i paszport w języku polskim,
- 3) wyraźnie określone warunki zabezpieczające serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 6. Przyjęcie darowizny aparatury oraz sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,

- 2) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej
- 3) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem ZPOZ a darczyńcą,
- 4) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 7. Przyjmując darowiznę należy uzyskać oświadczenie darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny i nie jest on obciążony prawami osób trzecich.

§ 8. 1. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie majątku trwałego nie może ograniczać realizacji zadań statutowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz dostępności do udzielanych świadczeń medycznych.

2. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie majątku trwałego należy każdorazowo poprzedzić oceną ekonomiczną sporządzoną przez ZPOZ, na podstawie której winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu na inne cele statutowe majątku niewykorzystanego zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, z wyjątkiem użyczenia na potrzeby realizacji programów zdrowotnych.

3. Ocena, o której mowa w ust. 2 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym, a także korzyści uzyskane przez ZPOZ na skutek dokonania czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości księgowej powyżej 50 tys. zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje na uzasadniony pisemny wniosek Kierownika ZPOZ i wymaga opinii Rady Społecznej, oraz zgody Burmistrza.

2. Zbycie nieruchomości bądź jej części stanowiącej własność ZPOZ wymaga każdorazowo opinii Rady Społecznej i zgody Rady Miejskiej.

3. Zgoda Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 2 wyrażona jest w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek kierownika ZPOZ .

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 3 winien zawierać:

- 1) opinię rady społecznej działającej przy ZPOZ,
- 2) szczegółowy opis proponowanej formy zbycia majątku trwałego ruchomego lub nieruchomości
- 3) określenie przedmiotu zbycia,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia
- 5) oświadczenie, że zbycie majątku trwałego ruchomego lub nieruchomości nie ograniczy realizacji zadań statutowych, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 10. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości księgowej do 50 tys. zł netto, dokonywane jest przez kierownika ZPOZ bez konieczności uzyskania opinii rady społecznej i zgody Burmistrza.

§ 11. 1. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 100 m² wymaga zgody Burmistrza na pisemny wniosek Kierownika ZPOZ.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu najmu lub dzierżawy (w tym jego powierzchni) i celu, na jaki wynajmowana (wydzierżawiana) jest nieruchomość lub jej część,
- 2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym uzasadnienie, na jaki okres ma zostać wynajęta (wydzierżawiona) nieruchomość, jego analizę ekonomiczną,
- 3) oświadczenie, że wynajęcie (wydzierżawienie) nieruchomości lub jej części nie ograniczy możliwości realizacji zadań statutowych ZPOZ, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych,
- 4) opinię rady społecznej.

3. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni nie większej niż 100 m² dokonywane jest przez kierownika ZPOZ po zasięgnięciu opinii rady społecznej.

§ 12. Wniosek dotyczący uzyskania zgody Burmistrza na użyczenie nieruchomości lub jej części, oraz ruchomości powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu użyczenia (w tym powierzchni) i celu, na jaki jest użyczany,

2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz jego analizę ekonomiczną,

3) oświadczenie, że użyczenie majątku trwałego nie utrudni realizacji zadań statutowych ZPOZ, a także nie utrudni dostępności do udzielanych usług medycznych oraz że działalność prowadzona w użyczonym majątku trwałym bądź z jego użyczeniem nie będzie konkurencyjna dla działań ZPOZ,

4) opinię rady społecznej,

5) projekt umowy.

§ 13. 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego lub nieruchomości wymaga przeprowadzenia przetargu na niżej określonych zasadach, którego rozpoczęcie musi być poprzedzone ogłoszeniem.

2. Dla przeprowadzenia postępowania przetargowego kierownik ZPOZ powołuje komisję.

3. Komisja składa się co najmniej z 3 członków wybranych spośród pracowników zakładu.

4. W pracach komisji w przypadku zbycia majątku trwałego mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele po 1 osobie – rady społecznej, samorządu lekarskiego, pielęgniarskiego i zakładowych organizacji związkowych (wspólna reprezentacja).

5. Zasady pracy komisji określa regulamin komisji zatwierdzony przez kierownika ZPOZ.

6. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół.

8. Po zakończeniu postępowania przetargowego:

1) kierownik ZPOZ informuje uczestników o wyborze najkorzystniejszej oferty,

2) następuje zawarcie umowy z oferentem, który wygrał przetarg, chyba że ZPOZ odstąpi od zamiaru sprzedaży, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego.

9. Kierownik ZPOZ ma prawo odstąpić od stosowania trybu , o którym mowa w § 13 ust. 1 w następujących okolicznościach:

1) wynajmu lub wydzierżawienia jednostce organizacyjnej, której organem założycielskim jest Rada Miejska,

2) wynajmu, dzierżawy lub użyczenia małych powierzchni do 25 m²

3) wynajmu lub wydzierżawienia lokali mieszkalnych zatrudnionym lub mającym znaleźć zatrudnienie w ZPOZ osobom w szczególności lekarzom.

Wynajem lub dzierżawa dokonana w opisanych okolicznościach nie wymaga uzyskania opinii rady społecznej.

§ 14. 1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę lub najem majątku trwałego ZPOZ należy sporządzić w formie pisemnej.

2. W umowie dzierżawy majątku trwałego ZPOZ należy w szczególności:

1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,

2) określić czas , na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony),

3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,

4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać Zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,

5) zastrzec, iż dzierżawca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w rzeczy dzierżawionej tylko za pisemną zgodą wydzierżawiającego.

3. W umowie najmu majątku trwałego ZPOZ należy w szczególności:

1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,

2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej.

3) określić, sposób używania rzeczy najętej odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy,

4) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony),

5) zastrzec, iż najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego,

6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§ 15. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:

-pracowników ZPOZ, w sytuacji gdy osoby te prowadzą działalność polegającą na udzielaniu takich samych świadczeń zdrowotnych, które są realizowane przez ten zakład, z wyjątkiem świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,

-osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w ZPOZ,

-podmiotów prowadzących działalność polegającą na udzielaniu takich samych świadczeń zdrowotnych, które są udzielane przez ten zakład z wyjątkiem świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa i Kierownikowi ZPOZ.

§ 17. Z dniem podjęcia przedmiotowej uchwały traci moc uchwała Nr XLVI/398 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 30.03.2006 r. w sprawie ustalenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Paweł Błaszkiwicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład. Zgodnie z obecnym brzmieniem przepisów, w celu wyeliminowania konieczności uzyskiwania każdorazowo przez zoz odrębnej zgody w/w organu na zakup lub darowiznę, publiczny zoz może dokonywać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego na zasadach określonych przez organ założycielski. Istnieje zatem konieczność opracowania w/w zasad. Rada Społeczna opiniowała uchwałę na posiedzeniu w dniu 13.05.2010r.