

U C H W A Ł A Nr XXI/153/96

RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

Z DNIA 30 maja 1996 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / tekst jednolity Dz.U.Nr 13, poz.74 z 1996 r./ Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, uchwalonym w dniu 30 września 1991 r. uchwałą Nr XVI / 96 / 91, Rady Miejskiej w Jędrzejowie z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany :

1. § 12 otrzymuje brzmienie :

§ 12 W skład urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne :

- 1/ Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
- 2/ Wydział Finansowy,
- 3/ Wydział Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska,
- 4/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 5/ Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury,
- 6/ Wydział Komunikacji,
- 7/ Wydział Rolnictwa,
- 8/ Urząd Stanu Cywilnego,
- 9/ Samodzielne stanowisko d/s kultury i sportu,
- 10/ Samodzielne stanowisko d/s obrony cywilnej i spraw wojskowych,
- 11/ Radca Prawny,
- 12/ Samodzielne stanowisko d/s obsługi rady miejskiej i jej organów,
- 13/ Samodzielne stanowisko d/s ewidencji działalności gospodarczej i promocji gminy.
- 14/ Samodzielne stanowisko d/s dodatków mieszkaniowych.

2. W § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

§ 13 ust. 3 Kierownik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

3. W § 17 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu :

§ 17 ust. 1 pkt. 5 stanowisko d/s opieki zdrowotnej

4. W § 17 dodaje się ust. 10 w brzmieniu :

§ 17 ust. 10 w zakresie opieki zdrowotnej :

- 1/ czuwanie nad prawidłowym gospodarowaniem środkami przydzielonymi S.Z.P.O.Z na a/ remonty
b/ materiały i wyposażenie
c/ energię, wodę, gaz,
- 2/ udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji w placówkach S.Z.P.O.Z.
- 3/ dozór nad remontami Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
- 4/ organizowanie przetargów na prace remontowe,
- 5/ udział w spotkaniach z pracownikami S.Z.P.O.Z. dotyczących spraw związanych z bieżącymi problemami placówek.
- 6/ współdziałanie i obsługa Rady Nadzorczej S.Z.P.O.Z.
 - obsługa techniczno-biurowa R.N.
 - powiadamianie członków o terminach posiedzeń,
 - kompletowanie materiałów będących przedmiotem porządku obrad,
 - protokołowanie posiedzeń,
 - przekazywanie na bieżąco zainteresowanym treści posiedzeń oraz wniosków R.N do realizacji przez wskazane osoby oraz dopilnowanie terminów ich wykonania.
- 7/ Czuwanie nad wykonaniem zaleceń Sanepidu
- 8/ gromadzenie i rozpowszechnianie przepisów prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania S.Z.P.O.Z.
- 9/ przechowywanie dokumentacji :
 - statutu
 - ustawy o zakładach zdrowotnych
 - regulamin premiowania
 - regulamin porządkowy.
- 10/ przyjmowanie uwag i skarg w sprawach dotyczących S.Z.P.O.Z.
- 11/ udzielanie pomocy w sprawach przygotowania projektów zmian organizacyjnych S.Z.P.O.Z.

5. Rozdział 5 otrzymuje brzmienie :

Wydział Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska - symbol ITiOŚ .

6. § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

§ 22 ust. 1. W skład wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska wchodzi :

- 1/ zespół pracowników d/s urządzeń komunalnych, systemów inżynieryjnych, oczyszczania, zieleni i usług komunalnych,
- 2/ stanowisko d/s ochrony środowiska,
- 3/ stanowisko d/s inwestycji własnych gminy

7. § 23 ust.1 otrzymuje brzmienie:

§ 23 ust 1. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska należy w szczególności :

8. W § 23 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu :

§ 23 ust. 1 pkt 5 w zakresie inwestycji własnych gminy :

- 1/ przygotowanie materiałów oraz wystąpień o wskazanie lokalizacji lub o warunki o możliwości realizacji inwestycji,
- 2/ dokonywanie wszelkich uzgodnień podanych we wskazaniach lokalizacyjnych lub warunkach podanych przez instytucje opiniujące,
- 3/ przygotowywanie wniosków do Sejmiku Samorządowego o wyznaczenie organu dla wydania decyzji lokalizacyjnej,
- 4/ przygotowanie materiałów dla Zarządu Miejskiego dotyczących wniosków składanych przez Radnych, Rady Sołeckie, Kierowników Wydziałów lub mieszkańców o możliwości realizacji zgłaszanych wniosków dotyczących inwestycji na terenie miasta i gminy,
- 5/ organizowanie spotkań z mieszkańcami dotyczących inwestycji,
- 6/ organizowanie przetargów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7/ rozpatrywanie przedkładanych dokumentacji pod kątem kompletności i zgodności opracowań zgodnie z umowami,
- 8/ sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur za prace dokumentacyjne,
- 9/ sporządzanie wniosków o zatwierdzenie planów realizacyjnych i pozwoleń na budowę .
- 10/ sporządzanie w uzgodnieniu z Kierownikami Wydziałów planów rzeczowo finansowych dla inwestycji własnych,
- 11/ przygotowanie materiałów dla Banku finansującego otwarcie rachunku inwestycyjnego.
- 12/ sporządzanie sprawozdań dla WUS i Zarządu Miejskiego z realizowanych inwestycji w tym informowanie Zarządu o zagrożeniach terminów,
- 13/ udzielanie pomocy przy rozliczeniu robót realizowanych w ramach czynów społecznych,
- 14/ udział w przetargach na roboty i w odbiorach końcowych robót
- 15/ przygotowywanie materiałów dotyczących inwestycji dla potrzeb Burmistrza, Zarządu, Komisji Rady i Rady Miejskiej

- 16/ przedkładanie dla Zarządu Miejskiego propozycji wprowadzenia poszczególnych inwestycji wraz z uzasadnieniem,
- 17/ innych spraw dotyczących inwestycji stosownie do potrzeb przełożonych,
- 18/ przygotowanie wystąpień do instytucji lub zakładów o partycypację w kosztach budowy bądź dofinansowanie,
- 19/ przygotowanie projektów umów partycypacyjnych i rozliczanie przyznanych środków,
- 20/ przygotowywanie wniosków o wykup gruntów lub ograniczenie praw rzeczowych,
- 21/ załatwianie spraw związanych z zamknięciem finansowania inwestycji.

9. § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

§ 24 ust. 1 z zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska do aprobaty i podpisu Burmistrza zastrzega się

10. Rozdział 11 otrzymuje brzmienie :

Samodzielne stanowisko d/s kultury i sportu symbol - KS .

11. § 39 ust 1. otrzymuje brzmienie :

§ 39 ust. 1. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska d/s kultury i sportu należy w szczególności :

12. W § 39 ust. 1 skreśla się pkt 1 , a dotychczasowe pkty 2,3 oznacza się odpowiednio jako 1,2.

13. § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

§ 40 ust. 1 z zakresu działania samodzielnego stanowiska d/s kultury i sportu do podpisu i aprobaty burmistrza zastrzega się .

14. Rozdział 13 a otrzymuje brzmienie :

Rozdział 13 a

§ 42 a ust. 1 . Do zakresu działania samodzielnego stanowiska do spraw ewidencji działalności gospodarczej i promocji gminy należy w szczególności :

1/ Ewidencja działalności gospodarczej

- a/ przyjmowanie zgłoszeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b/ wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- c/ wydawanie decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej,
- d/ wydawanie decyzji o zmianach dokonanych wpisów do ewidencji działalności gospodarczej.

- e/ prowadzenie rejestrów ewidencji działalności gospodarczej.
- 2/ Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
 - a/ jednostkom społecznym
 - b/ podmiotom gospodarczym
 - c/ wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- 3/ prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- 4/ ustalanie godzin pracy działalności handlowej dla jednostek społecznych i podmiotów gospodarczych
- 5/ kontrola czasu pracy jednostek społecznych i podmiotów gospodarczych
- 6/ kontrola jednostek gospodarczych i podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych
- 7/ sporządzanie okresowych sprawozdań
- 8/ wydawanie zaświadczeń o okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla osób zarejestrowanych w Urzędzie Miejskim,
- 9/ wydawanie innych zaświadczeń i pism dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze zarejestrowane w Urzędzie
- 10/ W zakresie promocji gminy :
 - a/ nawiązywanie kontaktów z jednostkami promującymi gminy na terenie i poza granicami kraju .
 - b/ promowanie gminy w prasie, radiu, telewizji,
 - c/ współdziałanie ze Związkami Gmin,
 - d/ zbieranie danych w celu nawiązania kontaktów ekonomicznych osób prowadzących działalność gospodarczą .
 - e/ zbieranie informacji o wolnych mocach przerobowych przedsiębiorstw,
 - f/ udział w targach i wystawach promujących gminy,
 - g/ prowadzenie banku danych odnośnie istniejących podmiotów gospodarczych, ich charakteru ekonomii itp.
- 15. Skreśla się Rozdział 13 b i Rozdział 13 d, a dotychczasowy Rozdział 13 c otrzymuje numerację 13 b, a Rozdział 13 c, numerację 13 d.
- 16. W § 43 dodaje się ust. 10 w brzmieniu :

" § 43 ust. 10 Wydział Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska sprawuje nadzór nad działalnością : Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zakład Remontowo Budowlany, Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe.

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich sprawuje nadzór nad

działalnością Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli, Ośrodka Pomocy Społecznej. Samodzielne stanowisko d/s kultury i Sportu, sprawuje nadzór nad działalnością : Domu Kultury, Biblioteki Miejsko- Gminnej.

17. W załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego dodaje się pkt 18 w brzmieniu :

"18/ Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jędrzejowie."

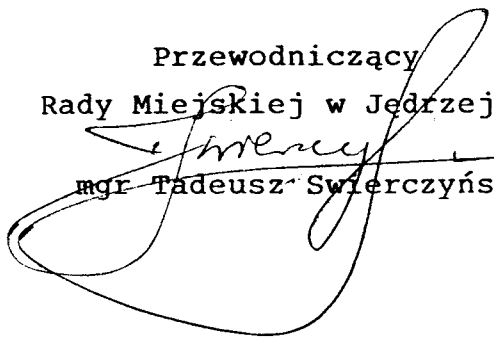
§ 2

Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jędrzejowie


mgr Tadeusz Świerczyński