

U C H W A Ł A Nr. XXI/151/96

Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia..30.maja.1996.roku

w sprawie określenia regulaminu komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Jędrzejowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity Dz.U.Nr 13,poz.74 z 1996r/ oraz art.36a ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /tekst jednolity Dz.U.Nr 101,poz.504 z 1995r/ Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje:

§ 1

Określa się regulamin komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Jędrzejowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

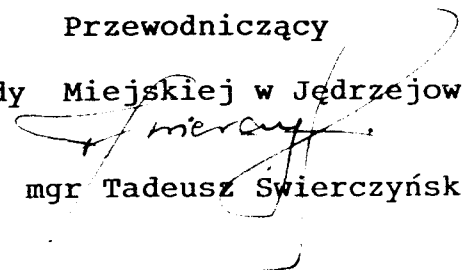
Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Jędrzejowie


mgr Tadeusz Swierczyński

REGULAMIN

pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły podstawowej, placówki na terenie miasta i gminy Jędrzejów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdorazowo komisję konkursową powołuje Rada Miejska zgodnie z art.36 i 36a ustawy o systemie oświaty z dn.7 września 1991 r. /Dz.U.Nr 95,poz.425-tekst jednolity z 1995 roku Dz.U.Nr 101,poz 504/ oraz art.7 pkt 1.8 i art.30 ustawy o samorządzie terytorialnym z dn. 8 marca 1990 roku /Dz.U.Nr 16,poz.95 z późniejszymi zmianami/.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a/ po dwóch przedstawicieli:
 - organu prowadzącego szkołę, placówkę - /gmina/,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- /Kuratorium Oświaty/,
 - rady pedagogicznej wyłonionych w głosowaniu tajnym na posiedzeniu plenarnym,
 - rodziców desygnowanych przez komitet rodzicielski obradujący w obecności co najmniej połowy statutowego składu, lub na jego wniosek zebranie rodziców w ilości 50 % + 1.
 - b/ po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie szkoły, placówki.
3. Zarząd Gminy ustala termin rozstrzygnięcia konkursu.

II. PRACA KOMISJI

1. Pracą komisji kieruje wyznaczony przez Zarząd Gminy przewodniczący, który zwołuje posiedzenie komisji.
2. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich jej posiedzeniach.
3. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w celu:
 - zapoznania się z regulaminem pracy Komisji,
 - ustalenia i zatwierdzenia kryteriów, którymi będzie się kierowała komisja przy dokonywaniu wyboru,
 - ustalenia i zatwierdzenia sposobu rozstrzygnięcia konkursu.

4. 57. posiedzenia komisji konkursowej należy sporządzić dokładny protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

III. WYMAGANIA KONKURSOWE.

1. Wymagane od kandydata dokumenty:

- pisemne zgłoszenie kierowane do Urzędu Miejskiego w Jedynowie, składane na ręce Sekretarza Gminy,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- karta oceny pracy pedagogicznej /z wynikiem co najmniej dobrym/ albo dobra opinia o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej za okres ostatnich 5 lat.
- ponadto kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć w osobnej kopercie pisemną koncepcję i program działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko dyrektora.

2. Wymienione dokumenty powinny być składane w terminie na 7 dni przed dniem rozstrzygnięcia konkursu.

IV. PRZEBIEG I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU.

1. Miejscem rozstrzygnięcia konkursu jest szkoła lub placówka, w której dokonuje się wyboru dyrektora.
2. Podstawową czynnością komisji w dniu rozstrzygnięcia konkursu jest:
 - zapoznanie członków komisji z ofertami złożonymi przez kandydatów na dyrektora,
 - stwierdzenie czy spełniają oni wymagania formalne,
 - podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie kandydatów,
 - rozstrzygnięcie konkursu zgodnie z zasadami przyjętymi na pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja jest władna podejmować decyzje przy obecności 50% i więcej swego składu.
4. Wyboru kandydata na dyrektora dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Pozostałe decyzje Komisja może podejmować jawnie zwykłą większością.
5. Członek komisji konkursowej ma prawo zgłaszania do protokołu swoich zastrzeżeń, co do trybu pracy komisji.
6. Całość dokumentacji przebiegu konkursu/protokół i karty głosowania/ przewodniczący komisji przekazuje bezpośrednio po zakończeniu działań komisji organowi prowadzącemu szkołę, placówkę.

7. Wyniki konkursu podaje się do wiadomości, poprzez wywieszenie informacji w miejscu ogólnodostępnym na terenie szkoły, placówki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny ma prawo w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do kandydata.
2. Organ prowadzący szkołę, placówkę powierza stanowisko dyrektora osobie wyłonionej w drodze konkursu na okres 5 lat szkolnych.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły-placówki i rady pedagogicznej.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny ma prawo w ciągu 14 dni zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do kandydata, któremu organ prowadzący powierza stanowisko dyrektora szkoły, placówki.