

Jędrzejów, dnia 3 lipca 2012 r.

Znak:OrSO.1710.1.12

**Pani**  
**Wiesława Rutkowska**  
**Dyrektor Archiwum**  
**Państwowego w Kielcach**

W odpowiedzi na pismo znak: 402 – 25/12 z dnia 22 czerwca 2012 roku (*data wpływu do Urzędu*), dotyczące zaleceń wydanych po kontroli przeprowadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie w dniu 17 maja 2012 roku przez pracownika Archiwum Państwowego w Kielcach Panią Annę Obara - Rak (*Starszego Archiwistę*) uprzejmie informuję, że zalecenia sprecyzowane w punktach 2 i 3 dotyczące :

- udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym zgodnie z procedurą określoną w obowiązującej Instrukcji Archiwalnej (*stosowanie kart udostępniania oraz rejestru udostępnień*) **oraz**

- dokonania aktualizacji gaśnic stanowiących zabezpieczenie p. pożarowe w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie **zostały wykonane.**

Obecnie udostępnienie pracownikom dokumentacji poza pomieszczenie archiwum zakładowego odbywa się **zgodnie z zaleceniem.**

Gaśnice stanowiące zabezpieczenie p. pożarowe w archiwum zakładowym **zostały uaktualizowane.**

Ponadto podjęto działania zmierzające do dostosowania pomieszczeń archiwum zakładowego do wymogów określonych w rozdziale 3 instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

Archiwum zakładowe stopniowo będzie przemieszczane do budynku po byłym Archiwum Państwowym w Kielcach O. w Jędrzejowie, który spełniał wymogi rozporządzenia. Budynek ten jest przyległy do budynku, w którym znajduje się obecnie archiwum zakładowe. Na dzień dzisiejszy zostały pomalowane 3 pomieszczenia. Jedno z pomieszczeń wyposażono w nowe regały półkowe, na których zostanie umieszczona część dokumentacji z obecnego archiwum oraz cały bieżący dopływ. Na przyszły rok budżetowy (2013) zostaną zaplanowane środki na wyposażenie w regały kolejnych dwóch pomieszczeń. W roku 2014 planowane jest pomalowanie wszystkich trzech pomieszczeń na II piętrze budynku. Rok 2015 i 2016 to wykonanie ze środków budżetu gminy regałów do pomieszczeń na II piętrze budynku po byłym Archiwum Państwowym. Do końca 2016 roku, po wykonaniu w/w prac, cała

dokumentacja archiwum zakładowego będzie zgromadzona w jednym budynku dostosowanym do wymogów rozporządzenia.

BURMISTRZ

*Jan*  
mgr Marcin Piłszczek

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich  
*Anna*  
mgr Anna Stawecka