

U C H W A Ł A Nr .X/89/99

Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 29 czerwca 1999 roku.....

W sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U.Nr 13,poz.74 z 1996r.
zmiany Dz.U.Nr 58,poz.261, Nr 106 poz.488,Nr 132 poz.621, z 1997 r.Nr 9
poz 43, Nr 106 poz. 479, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz.734, Nr 123 poz.
775, z 1998 r. Nr 155 poz.1014,Nr 162 poz.1126/ oraz na podstawie art.46
pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej
/ Dz.U.Nr 91 poz.408/ Zmiany :/ Dz.U. z 1992 r. Nr 63 poz.315, z 1994 r.
Nr 121 poz.591, z 1995 r.Nr 138 poz.682, z 1996 r. Nr 24 poz.110,z 1997
roku Nr 104 poz.661, Nr 121 poz.769, Nr 158poz. 1041,z 1998 r.Nr106
poz.668, Nr 117 poz.756,Nr 162 poz.1115 /
Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki
Zdrowotnej w Jędrzejowie, uchwalony uchwałą Rady Społecznej Nr 1/99
z dnia 22 czerwca 1999 roku, stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie.

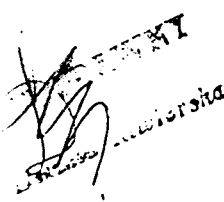
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Jędrzejowie


Teresa Szwach


Załącznik

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne :

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej.

§ 3.

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Jędrzejowie.

§ 4.

W skład Rady Społecznej wchodzi jako :

1. przewodniczący - Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.
2. członkowie - przedstawiciel Wojewody Kieleckiego,
- przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 9 osób.

§ 5.

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

§ 6.

Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.

§ 7.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków, na wniosek przewodniczącego, jego zastępcę.

§ 8.

Zastępca przewodniczącego może być odwołany, ze swojej funkcji, przed upływem kadencji.

§ 9.

Jeżeli w toku kadencji, ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Miejskiej wnioski o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 10.

1. Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1/ przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach :
 - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenie zdrowotne,
 - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego,
 - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d/ przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
 - e/ odwołania kierownika Zakładu.
- 2/ przedstawianie kierownikowi ZPOZ wniosków i opinii w sprawach :
 - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c/ kredytów bankowych, lub dotacji,
 - d/ podziału zysku
- 3/ Uchwalenie regulaminu swojej działalności i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4/ zatwierdzanie regulaminu porządkowego ZPOZ,
- 5/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu,
- 6/ przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności,
- 7/ uchwalanie statutu Zakładu i zmian w statucie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 11.

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 12.

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy do roku.

§ 13.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 14.

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 15.

O zwołaniu posiedzenia, przewodniczący zawiadamia członków Rady pismem, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie, może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon.

§ 16.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 17.

Najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu, umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, jeśli wprowadzenie tego punktu wymaga przygotowania materiałów.

§ 18.

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 19.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu.

W razie równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 20.

Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi Zakładu odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 21

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 3 członków Rady, prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.

Uchwały dotyczące uchwalenia statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Jędrzejowie.

§ 22

Z posiedzenia Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokółowanie, oraz przez przewodniczącego Rady. Protokół powinien zawierać:

a/datę i miejsce posiedzenia, oraz numer kolejny protokołu,

b/listę osób obecnych na posiedzeniu,

c/ porządek obrad,

d/wyniki obrad i głosowania, oraz teksty podjętych uchwał,

e/zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,

f/streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłoszonych opinii,

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady,

zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 23

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w księdze protokołów i uchwał - dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe: V

§ 24

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

§ 25


Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Miejski w Jędrzejowie.

§ 26

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Miejskiego.

Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu , który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej zryczałtowana dieta w wysokości 25,- zł.

Przewodniczący Rady Społecznej


mgr Henryk Michałkiewicz