

***Uchwała Nr*** .....IX/78/99.....  
***Rady Miejskiej w Jędrzejowie***  
***z dnia*** .....25 maja 1999 roku

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Jędrzejów o nazwie „Wysypisko śmieci”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zmiany: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz.43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz.1014, Nr 162 poz. 1126), art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155 poz. 1014) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

1. Tworzy się jednostkę organizacyjną gminy Jędrzejów o nazwie „ Wysypisko śmieci ”.
2. Siedzibą jednostki określonej w ust.1 jest wieś Potok Mały.

## § 2

1. Zadaniem jednostki jest:

- 1/ przyjmowanie odpadów bytowych i komunalnych z terenu miasta i gminy Jędrzejów,
- 2/ segregacja odpadów.

## §3

Utworzonej jednostce nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej.

## § 4

1. Jednostkę wyposaża się w następujący majątek:

- 1/ sprzęt i urządzenia biurowe będące w użytkowaniu jednostki według stanu na dzień 30 czerwca 1999 roku ustalonego w inwentaryzacji majątku,
- 2/ przekazanie składników majątkowych nastąpi na zasadach ustalonych między Kierownikiem jednostki, a Zarządem Miejskim w Jędrzejowie.

## § 5

1. Utworzoną jednostką kieruje jej Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski.
2. Kierownika jednostki zatrudnia Zarząd Miejski po przeprowadzeniu konkursu.

## §6

Jednostka działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

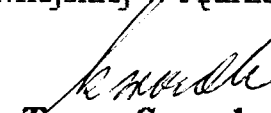
§ 7

Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1999 r.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie

  
**Teresa Szwach**

Załącznik do uchwały

Nr IX/78/99... Rady Miejskiej

w Jędrzejowie z dnia 25. maja. 1999 r.

# ***STATUT***

## ***Wysypiska śmieci w Potoku Małym***

### ROZDZIAŁ I

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

Wysypisko śmieci jest jednostką organizacyjną gminy Jędrzejów.

##### **§ 2**

Wysypisko śmieci zwane dalej w treści statutu Wysypiskiem działa na podstawie:

- uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25. maja 1999 Nr IX/78/99  
w sprawie utworzenia Wysypiska.
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
( tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 )

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155 poz. 1014 )
- niniejszego statutu.

### § 3

Siedzibą Wysypiska jest Potok Mały.

## ROZDZIAŁ II

### **Postanowienia szczegółowe.**

#### **1. Obszar działania, zadania, rodzaje usług.**

### § 4

Obszarem działania Wysypiska jest teren miasta i gminy Jędrzejów.

### § 5

Do zadań Wysypiska należy:

- 1/ Całodobowe przyjmowanie odpadów bytowych i komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów.
- 2/ Zakaz przyjmowania odpadów niebezpiecznych i trujących.

- 3/ Pełna izolacja odpadów od otoczenia i właściwe ich składowanie.
- 4/ Zapewnienie sprzyjających warunków biotermicznych rozkładu.
- 5/ Segregacja odpadów ze szczególnym uwzględnieniem i wyodrębnieniem surowców wtórnych tj. złomu, szkła, makulatury, folii, szmat, itp.
- 6/ Zabezpieczenie terenu wysypiska i otoczenia przed zaśmiecaniem.
- 7/ Utrzymywanie właściwego poziomu wód spadowych w basenie.
- 8/ Przestrzeganie postanowień wynikających z przepisów ochrony środowiska, warunków bhp i p. poż.
- 9/ Ewidencjonowanie odpadów z uwzględnieniem dostawcy, daty dostawy, środka transportu i ilości.
- 10/ Dbłość o powierzone mienie i sprzęt.

## **2. Zarządzanie i organizacja Wysypiska.**

### **§ 6**

1. Wysypiskiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Wysypiska i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik Wysypiska jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miejskiego.
4. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
  - 1/ bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Wysypiska,
  - 2/ organizowanie pracy podległego personelu,
  - 3/ organizacja planu finansowego.

## § 7

1. Kierownik Wysypiska jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Miejski.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz.

## § 8

1. Zadania swoje Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Wysypisku pracowników.
2. Kierownik Wysypiska jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Wysypisku.
3. Zasady wynagradzania pracowników Wysypiska określają odrębne przepisy.

## § 9

1. W skład Wysypiska wchodzi stanowiska przedstawione w schemacie organizacyjnym.
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk oraz regulamin porządkowy określi Kierownik Wysypiska.

### **3. Gospodarka finansowa Wysypiska.**

## § 10

1. Wysypisko prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie planu finansowego ustalonego przez Kierownika Wysypiska, a zatwierdzonego przez Zarząd Miejski.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Wysypiska składa Kierownik Wysypiska w terminach przewidzianych w odrębnych ustawach.
3. Wydatki Wysypiska są pokrywane bezpośrednio z budżetu, a dochody odprowadzane do budżetu gminy.
4. Obsługę finansową jednostki prowadzi Urząd Miejski .

#### **4. Nadzór i kontrola nad działalnością Wysypiska.**

### § 11

1. Uprawnienia kontrolne względem Wysypiska realizuje Rada Miejska.  
Rada Miejska dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Wysypiska w szczególności w zakresie:
  - 1/ realizacji zadań statutowych, a w tym dostępność i poziom świadczonych usług,
  - 2/ realizacji planu finansowego.

### ROZDZIAŁ III

#### **Postanowienia końcowe.**

### § 12

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Miejskiej.



§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1999 roku.