

UCHWAŁA NR XLIX/372/09
RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE
z dnia 29 października 2009 roku

w sprawie utworzenia Bajkowego Przedszkola w Potoku Wielkim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r., w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

Ze względu na warunki demograficzne oraz obecne usytuowanie przedszkoli na terenie Gminy Jędrzejów, mając na uwadze potrzebę większej dostępności wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Jędrzejów, **tworzy się Bajkowe Przedszkole w Potoku Wielkim**, którego organizację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Bajkowe Przedszkole w Potoku Wielkim jest jednostką budżetową Gminy Jędrzejów.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków związanych z utworzeniem Bajkowego Przedszkola w Potoku Wielkim pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazywane do budżetu Gminy Jędrzejów przez „Instytucję Pośredniczącą”, Samorząd Województwa Świętokrzyskiego/Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach zgodnie z harmonogramem realizacji projektu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu „Bajkowe Przedszkole w Potoku Wielkim”.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Szkołę Podstawową w Potoku Wielkim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
mgr Paweł Braszkiewicz



UZASADNIENIE projektu uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie utworzenia „Bajkowego Przedszkola w Potoku Wielkim”.

Art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami umożliwia prowadzenie przez gminy innych form wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od trzech do pięciu lat, w miejscu możliwie najbliższym miejsca ich zamieszkania.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7, poz. 38 z późniejszymi zmianami określa zasady ich organizowania oraz sprzyja zakładaniu alternatywnych przedszkoli

Projekt: „**Bajkowe Przedszkole w Potoku Wielkim**” zgłoszony przez dyrekcję Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim, poparty przez Burmistrza Jędrzejowa i zgłoszony w formie konkursu do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach został zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

W dniu 1 września 2009 roku została podpisana umowa numer: UDA-POKL.09.01.01-26-042/09-00 pomiędzy Samorządem Województwa Świętokrzyskiego a Gminą Jędrzejów . Projekt będzie realizowany przez Szkołę Podstawową w Potoku Wielkim w okresie od 1 września 2009 do 31 sierpnia 2010 roku. Funkcjonowanie przedszkola od 1 października 2009 roku. Skorzysta z niego 23 dzieci od trzech do pięciu lat zamieszkałych w środowisku wiejskim.

Na realizację projektu przyznano dofinansowanie w formie dotacji rozwojowej w łącznej kwocie 189.282,13 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt dwa złote 13 groszy).

Podjęcie uchwały jest konieczne dla funkcjonowania alternatywnego przedszkola w Potoku Wielkim – jako jednostki budżetowej.

Jędrzejów 2009-10-01.

**GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**
28-300 Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33
tel. /041/ 386-13-71 lub 386-15-27
Regon 290622159, NIP 656-14-75-933

**GMINNY ZESPÓŁ
OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**
Jan Robak



Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XLIX/372/09

Rady Miejskiej w Jędrzejowie

z dnia 29 października 2009r.

Organizacja „Bajkowego Przedszkola w Potoku Wielkim”

§ 1. Postanowienia ogólne:

Nazwa oddziału przedszkolnego „Bajkowe Przedszkole w Potoku Wielkim” przy Szkole Podstawowej w Potoku Wielkim współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Miejscem prowadzenia oddziału przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim.
2. Organem Prowadzącym oddziału przedszkolnego jest Gmina Jędrzejów.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością oddziału przedszkolnego sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2. Cele i zadania Oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, oraz założeniach projektu a w szczególności:
 - 1) Wyrównuje szanse edukacyjne dzieci w wieku 3-5 lat;
 - 2) Wspiera wszechstronny rozwój dzieci w wieku przedszkolnym pochodzących z obszarów wiejskich;
 - 3) Pełni funkcje doradcze i wspierające działania wychowawcze rodziny;
 - 4) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
 - 5) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 6) Kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - 7) Zapewnia dyżury logopedy w celu udzielenia dzieciom i rodzicom konsultacji i pomocy.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) Dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci zapisanych do oddziału;
 - 3) Zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.
3. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:
 - 1) Okresowe spotkania z rodzicami;
 - 2) Codzienny kontakt z nauczycielem;
 - 3) Udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

§ 3. Rozdział zajęć oddziału przedszkolnego

1. Zajęcia odbywają się w wymiarze 8 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00;
2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut;
3. W przedszkolu współfinansowanego przez EFS dyżury będzie pełnić logopeda (po 4 godziny w miesiącu).
4. Zasady korzystania z współfinansowanego przez EFS wyżywienia.
 - a) przedszkole organizuje bezpłatne wyżywienie dla dzieci

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Rekrutację do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z gminy Jędrzejów, przy czym w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim zamieszkujące tereny wsi: Potok Wielki, Potok Mały, Diament, Borów;
3. Rodzice starający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełniają: „Kartę zgłoszenia dziecka do udziału w projekcie”, „Deklarację uczestnictwa” oraz „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” i przedkładają Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim;
4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa odrębny regulamin.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego z uwzględnieniem zasad:
 - zaspokojenia potrzeb dziecka,
 - aktywności,
 - indywidualizacji,

- organizacji życia społecznego,
- integracji.
- 2. Wychowankowie chronieni są przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 3. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) Stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) Właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych.
- 4. Nauczyciel prowadzący oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc i w każdym przypadku, gdy rodzice wychowanka występują z takim wnioskiem.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. W czasie przebywania dzieci w oddziale przedszkolnym opiekę nad nimi sprawują zatrudnieni nauczyciele prowadzący zajęcia. Nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym korzystają z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
3. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem zajęć o którym mowa w § 3.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w oddziale przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zlecił to zadanie.

§ 7. Warunki przyprawdzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców

1. Na zajęcia dzieci są przyprawdzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.
4. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.
5. Dopuszcza się możliwość przyprawdzania dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny organizuje dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu Bajkowego Przedszkola w Potoku Wielkim
2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.
3. Zajęciami dodatkowymi są:
 - zajęcia z rytmiki,
 - zajęcia z j. angielskiego,
 - zajęcia „Taniec i śpiew – symbolem regionu”
 - spotkania z ciekawymi ludźmi.

§ 9. Termin przerw w pracy oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale przedszkolnym należy:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;
 - 2) Opracowanie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) Opracowanie programu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt.2;
 - 4) Realizowanie programu wychowania przedszkolnego, zapewniający sposób realizacji zadań z wybranych części podstawy programowej;
 - 5) Zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej;
 - 6) Programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy;
 - 7) Przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć;
 - 8) Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 9) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych;
 - 10) Dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;

- 11) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi pracownikami specjalistycznymi
4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.
5. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć.
6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć.
7. W dzienniku zajęć o którym mowa w ust. 6 odnotowuje także:
 - 1) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia;
 - 2) daty i miejsca ich urodzenia;
 - 3) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;
 - 4) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach;
 - 5) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11. Współzależność służbowa

1. Nauczyciel jest służbowo odpowiedzialny wobec Koordynatora projektu, od którego otrzymuje zadania i polecenia i przed którym rozlicza się z ich wykonania.
2. Koordynator projektu akceptuje wykonaną przez nauczyciela pracę
3. Nadzór nad Oddziałem Przedszkolnym działającym przy Szkole Podstawowej sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim.

§ 12 . Postanowienia końcowe

1. Gmina Jędrzejów jako organ prowadzący oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Potoku Wielkim na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Burmistrza Gminy Jędrzejów zatrudnia i zwalnia z pracy nauczycieli i osoby wspomagające w oddziale przedszkolnym.