

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetarg nieograniczony**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jędrzejów, ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów

Tel.: (0-41) 386-10-10, 386-16-19, 386-12-60, 386-10-75, 386-22-34

Fax.: (041) 386-12-67

E-mail: jedrzejow@umiedrzejow.pl

NIP: 656-12-59-000

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Jędrzejów 52 8493 0004 0210 0059 1221 0009

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jędrzejów na 2009 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Wysokość kredytu: **5.426.565,00** PLN (słownie: pięć milionów czterysta dwadzieścia sześć tysięcy pięćset sześćdziesiąt pięć złotych).
 - 2) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do sierpnia 2013 r.
 - 3) Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego do 30.10.2009r.
 - 4) Odsetki płatne na bieżąco od uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, na ostatni dzień miesiąca
 - 5) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 30/360 dni.
 - 6) Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na dzień ogłoszenia przetargu) powiększone o stałą marżę

Banku,

- 7) Spłata kapitału kredytu nastąpi w 11 ratach (raty płatne co 4 miesiące), począwszy od 30.04.2010 r. 10 rat po 500.000, 00 11 rata 426.565,00 ostatnia rata 30.08.2013 r.
 - 8) Pozostałe warunki:
 - a. w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;
 - b. bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;
 - c. bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
 - d. bank nie będzie pobierał prowizji od udzielonego kredytu;
 - e. zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 9) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty - załącznik nr 5:
 - a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2008 r.
 - b) sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2008 r.
 - c) sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2008 r.
 - d) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2008 r.
 - e) sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2008 r.
 - f) opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Jędrzejów - za 2008 r.
 - g) opinia RIO o:
 - przedłożonym projekcie budżetu Gminy Jędrzejów na rok 2009 oraz prawidłowości załączonej do projektu prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego
 - możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2009
 - h) sytuacja finansowa gminy w latach 2009-2013
 - i) uchwała Rady Miejskiej w Jędrzejowie Nr XLV/337/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jędrzejów na 2009 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
 - j) na dzień podpisania umowy Zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o możliwości zaciągnięcia kredytu,
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 30.10.2009r.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Istotne postanowienia przyszłej umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banków państwowych aktualny statut banku wraz dokumentami wskazującymi skład osobowy organu zarządzającego.
- 6) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym Zamówieniem,
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W Przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów na ww. dokumentach, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27, ust. 1 i 2 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna

nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.jedrzejow.eobip.pl w dziale „Przetargi”.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) W zakresie proceduralnym: Marta Pędzik – Prawda -Naczelnik Wydziału Inwestycji i Utrzymania Infrastruktury Technicznej
 - 2) W zakresie merytorycznym: Bożena Ciepluch – Skarbnik Gminy

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

Nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 2) Harmonogram obsługi kredytu.
 - 3) Projekt umowy kredytu bankowego.
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
 - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) i 6). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu bankowego”.
„Nie otwierać przed dniem 24.09.2009 r. godz. 11⁰⁰”.
Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów w Sekretariacie burmistrza, 1 piętro, nie później niż do dnia 24.09.2009 r. do godziny 10³⁰
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 24.09.2009 r., o godzinie 11⁰⁰
Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert w Sekretariacie Burmistrza.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Spłata rat kredytu następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach miesięcznych.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: cena - 100%.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$$
, gdzie:
 - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 - C_{of} - cena podana w badanej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Bank udzieli kredytu bez prowizji.
2. W przypadku braku realizacji części wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy, Kredytobiorca może zrezygnować z części kredytu, a Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu.
3. W przypadku zwiększenia dochodów Gminy, Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, a Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
4. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Spłata kredytu oraz odsetek od udzielonego kredytu będzie następować w okresach miesięcznych.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące protestu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych o uprawnieniu do udzielenia zamówienia.
- Zał. nr 2 – wzór oświadczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych o nie wykluczeniu z postępowania.
- Zał. nr 3 – Formularz ofertowy.
- Zał. nr 4 – Istotne postanowienia przyszłej umowy.
- Zał. nr 5 – dokumenty finansowe Gminy Jędrzejów do weryfikacji zdolności kredytowej.

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Wojski