

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIEJSKI W JĘDRZEJOWIE ul. 11 LISTOPADA 33a 28-300 JĘDRZEJÓW**  
**Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - POKÓJ NR 4**  
**TEL (041) 38 622-34; (041) 38 610-10 wew. 119; (041) 38 54119**

**OrSO 29**

**WYDANIE PEŁNEGO ODPISU PRZETWORZONYCH  
DANYCH OSOBOWYCH  
Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW**



**PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- Wniosek o wydanie pełnego odpisu przetworzonych danych osobowych (*druk OrSO 29 – D01*)
  - Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości
  - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – 17 zł
  - Dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – 17 zł
- W przypadku gdy Wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, zgodny z art. 33 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego. Opłata winna zostać uiszczona w kasie urzędu lub na rachunek bankowy:

**Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie 80 8490 0007 1000 0408 2000 0030**

Z opłaty za przedłożenie pełnomocnictwa zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo.

**FORMA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć:

- Na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem
- lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetworzonych danych osobowych z rejestru mieszkańców
- wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia

**TERMIN ODPOWIEDZI**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.

**KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

**SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW**

- Osobiście w pokoju Nr 4 (parter),
- przez upoważnioną do odbioru osobę
- wysłanie za pośrednictwem poczty,
- doręczenie przez gońców UM w Jędrzejowie
- doręczenie w postaci elektronicznej na skrzynkę Gov (ePUAP)

**Wniosek można złożyć do dowolnego organu gminy.**

Opracował:  
INSPEKTOR  
Małgorzata Grad  
Data: 2023-12-08

Sprawił:  
NACZELNIK  
Weronika Czajor  
Data: 2023-12-08

Zatwierdził:  
SEKRETARZ  
Renata Kawiorska  
Data: 2023-12-08